

Số: /KH-STNMT

Sóc Trăng, ngày tháng 10 năm 2023

KẾ HOẠCH
Kiểm tra việc thực hiện các hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính
năm 2023

Căn cứ Kế hoạch số 02/KH-STNMT ngày 13/01/2023 của Giám đốc Sở Tài nguyên và Môi trường về thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính năm 2023 của Sở Tài nguyên và Môi trường tỉnh Sóc Trăng;

Sở Tài nguyên và Môi trường xây dựng kế hoạch kiểm tra việc thực hiện các hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính (TTHC) năm 2023, cụ thể như sau:

I. Mục đích, yêu cầu

Nhằm kịp thời phát hiện những hạn chế, thiếu sót của các đơn vị, cá nhân trong triển khai thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC, đồng thời đề xuất giải pháp tháo gỡ khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện để đảm bảo mục tiêu Kế hoạch đề ra.

Hoạt động kiểm tra đảm bảo tính trung thực, khách quan và chính xác. Đơn vị được kiểm tra có trách nhiệm cung cấp đầy đủ thông tin, tài liệu cho đơn vị kiểm tra. Đơn vị kiểm tra có trách nhiệm xây dựng nội dung kiểm tra thông báo đến các đơn vị được kiểm tra.

II. ĐỐI TƯỢNG, ĐƠN VỊ, NỘI DUNG, HÌNH THỨC VÀ THỜI GIAN KIỂM TRA

1. Đối tượng kiểm tra: Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh và Trung tâm Công nghệ thông tin Tài nguyên và Môi trường.

2. Đơn vị kiểm tra: Văn phòng Sở.

3. Nội dung kiểm tra: Kiểm tra việc tổ chức, triển khai thực hiện hoạt động kiểm soát TTHC tại Sở theo quy định tại Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ, cụ thể:

- Công tác chỉ đạo, điều hành và tổ chức thực hiện hoạt động kiểm soát TTHC.
- Công bố, công khai TTHC và giải quyết TTHC.
- Việc rà soát, đánh giá TTHC.
- Việc tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính.
- Công tác truyền thông về hoạt động kiểm soát TTHC và việc thực hiện chế độ thông tin, báo cáo về tình hình, kết quả thực hiện kiểm soát TTHC.

(Đính kèm Đề cương báo cáo chi tiết).

4. Hình thức kiểm tra: kiểm tra thông qua hồ sơ, báo cáo.

5. Thời gian kiểm tra: Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh và Trung tâm Công nghệ thông tin Tài nguyên và Môi trường gửi báo cáo kết quả thực hiện hoạt động kiểm soát TTHC của đơn vị theo đề cương về Văn phòng Sở **chậm nhất ngày 20/10/2023**.

6. Niên độ kiểm tra: từ ngày 01/01/2023 đến ngày 15/10/2023.

II. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thủ trưởng các phòng, đơn vị có liên quan tổ chức triển khai thực hiện nghiêm túc Kế hoạch này, gửi báo cáo về Văn phòng Sở đúng thời gian quy định.

2. Văn phòng Sở có trách nhiệm kiểm tra dựa trên kết quả báo cáo của các đơn vị và hoàn tất thủ tục kiểm tra, báo cáo Giám đốc Sở.

Trường hợp có nhiều nội dung chưa đạt yêu cầu, Văn phòng Sở bố trí làm việc, trao đổi trực tiếp tại đơn vị.

3. Công tác kiểm tra là nhiệm vụ thường xuyên nên không bố trí kinh phí riêng.

Trên đây là Kế hoạch kiểm tra việc thực hiện các hoạt động kiểm soát TTHC năm 2023 của Sở Tài nguyên và Môi trường. Trong quá trình tổ chức thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc hoặc chưa rõ, đề nghị các đơn vị phản ánh về Văn phòng Sở để nghiên cứu, phối hợp, báo cáo Giám đốc Sở xem xét, điều chỉnh./.

Nơi nhận:

- Văn phòng UBND tỉnh (để biết);
- GD & các PGD Sở (để chỉ đạo);
- Các phòng, đơn vị (để thực hiện);
- Lưu: VT,VP.

GIÁM ĐỐC

ĐỀ CƯƠNG BÁO CÁO

(Ban hành kèm theo Kế hoạch số /KH-STNMT ngày / /2023 của Giám đốc Sở Tài nguyên và Môi trường về kiểm tra việc thực hiện các hoạt động kiểm soát TTHC năm 2023)

BÁO CÁO

HOẠT ĐỘNG KIỂM SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH NĂM 2023 CỦA

.....

I - Kết quả thực hiện các hoạt động kiểm soát TTHC:

- Công tác chỉ đạo, điều hành và tổ chức thực hiện hoạt động kiểm soát TTHC.
- Công bố, công khai TTHC và giải quyết TTHC, kết quả bằng số liệu cụ thể.
- Việc rà soát, đánh giá TTHC; có đề xuất phương án đơn giản hóa TTHC hay không.
- Việc tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính.
- Công tác truyền thông về hoạt động kiểm soát TTHC và việc thực hiện chế độ thông tin, báo cáo về tình hình, kết quả thực hiện kiểm soát TTHC.

II - Nhận xét, đánh giá và đề xuất kiến nghị (đề nghị tập trung vào nội dung này):

1. Điểm mạnh:

Trong niên độ báo cáo, đơn vị đã thực hiện được những gì cải tiến, vượt trội so với kế hoạch, yêu cầu đề ra. Đã có nghiên cứu giải pháp, sáng kiến nào đem lại hiệu quả tối ưu hoặc có nhân tố nào tích cực trong việc thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC.

2. Những tồn tại, hạn chế:

- Qua quá trình thực hiện hoạt động kiểm soát TTHC cũng như thực hiện nhiệm vụ chuyên môn, đối tượng kiểm tra cần thẳng thắn đánh giá những tồn tại hạn chế của phòng, đơn vị.
- Trình bày rõ những vướng mắc, khó khăn trong quá trình tổ chức thực hiện nhiệm vụ.

3. Đề xuất, kiến nghị:

Mạnh dạn đề xuất, kiến nghị để chung tay thực hiện tốt công tác kiểm soát TTHC trong thời gian tới (quan tâm đề xuất những giải pháp, sáng kiến hay để góp phần nâng cao mức độ hài lòng của tổ chức, cá nhân trong việc giải quyết TTHC).