

Số: /KH-STNMT

Sóc Trăng, ngày tháng 01 năm 2023

KẾ HOẠCH
Thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính năm 2023
của Sở Tài nguyên và Môi trường tỉnh Sóc Trăng

Căn cứ Kế hoạch số 01/KH-UBND ngày 04 tháng 01 năm 2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh Sóc Trăng về thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính năm 2023,

Sở Tài nguyên và Môi trường xây dựng kế hoạch thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính (TTHC) năm 2023 với các nội dung chủ yếu như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích:

Thực hiện hiệu quả nhiệm vụ kiểm soát TTHC, cải cách TTHC theo chương trình tổng thể cải cách hành chính của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ, các quy định về kiểm soát TTHC, đổi mới cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử.

Tăng cường chất lượng, hiệu quả công tác kiểm soát TTHC; đảm bảo các TTHC được công bố, công khai minh bạch, đầy đủ, rõ ràng, tạo điều kiện thuận lợi cho người dân, doanh nghiệp tiếp cận, thực hiện TTHC; thực hiện nghiêm túc công tác tiếp nhận, xử lý, trả lời và công khai đầy đủ việc trả lời phản ánh, kiến nghị của người dân, doanh nghiệp trên Cổng Dịch vụ công quốc gia về quy định hành chính, TTHC trên địa bàn tỉnh.

Rà soát, kiến nghị phương án, sáng kiến đơn giản hóa thành phần hồ sơ, các quy định hành chính, TTHC của người dân, doanh nghiệp; triển khai hiệu quả công tác rà soát, đơn giản hóa TTHC nội bộ trong hệ thống hành chính nhà nước trên địa bàn tỉnh Sóc Trăng.

Đẩy nhanh tiến độ số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC, đáp ứng yêu cầu kết nối, chia sẻ dữ liệu phục vụ giải quyết TTHC, cung cấp dịch vụ công trực tuyến trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh, tích hợp và cung cấp các dịch vụ công trực tuyến trên Cổng dịch vụ công quốc gia; nâng cao tỷ lệ thanh toán trực tuyến phí, lệ phí khi thực hiện TTHC, đổi mới phương thức thực hiện hiệu quả đề án đổi mới cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC.

Tăng cường kỷ luật, kỷ cương, nâng cao vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu trong công tác quản lý, chỉ đạo, điều hành của cơ quan, đơn vị trong việc cải cách TTHC và hiện đại hóa phương thức chỉ đạo, điều hành phục vụ người dân, doanh nghiệp.

2. Yêu cầu:

Hoạt động kiểm soát TTHC phải cụ thể, thiết thực, các nhiệm vụ đề ra đầy đủ, hợp lý, phù hợp với chức năng, nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị. Xác định cụ thể rõ ràng vai trò, trách nhiệm thực hiện, thời gian thực hiện các nhiệm vụ, đảm bảo tiết kiệm chi phí và hoàn thành đúng tiến độ.

Thường xuyên tổ chức rà soát, đánh giá TTHC, rà soát Cơ sở dữ liệu quốc gia về TTHC để kiến nghị sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ các TTHC không còn phù hợp cho người dân, doanh nghiệp thực hiện. Đưa ra những sáng kiến cải cách, đơn giản hoá TTHC, những phản ánh để hoàn thiện các nội dung kiểm soát TTHC, cải cách TTHC và thực hiện hiệu quả Đề án đổi mới cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC.

Tổ chức rà soát, thống kê, công bố, công khai, đơn giản hóa TTHC nội bộ trong hệ thống hành chính nhà nước, đảm bảo tiến độ, chất lượng và mục tiêu đề ra.

Kiểm tra, đôn đốc, theo dõi, đề xuất giải pháp triển khai có hiệu quả các mục tiêu, chỉ tiêu thuộc lĩnh vực cải cách TTHC và nâng cao chỉ số đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện TTHC theo Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23/6/2022 của Thủ tướng Chính phủ.

Thực hiện việc tiếp nhận và xử lý kịp thời các phản ánh, kiến nghị của người dân, doanh nghiệp về quy định hành chính, TTHC trên Cổng Dịch vụ công quốc gia; phát hiện và xử lý những vướng mắc, khó khăn trong quá trình triển khai các nhiệm vụ.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

STT	Nội dung công việc	Kết quả công việc	Phân công thực hiện	Thời gian thực hiện
I	Công tác chỉ đạo điều hành			
1	Xây dựng, ban hành và tổ chức thực hiện các văn bản triển khai thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC, đổi mới cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử năm 2022	- Kế hoạch kiểm soát TTHC; - Các văn bản triển khai công tác kiểm soát TTHC, cải cách TTHC, đổi mới thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử.	- Văn phòng Sở chủ trì. - Các phòng, đơn vị phối hợp.	- Kế hoạch ban hành trước 31/01/2022 và triển khai thực hiện kế hoạch. - Thực hiện khi có văn bản chỉ đạo.
II	Kiểm soát việc ban hành văn bản quy phạm pháp luật có quy định về TTHC			
1	Kiểm soát chặt chẽ việc ban hành mới các TTHC thông qua việc đánh giá tác động quy định về TTHC trong dự thảo văn bản QPPL.	Đánh giá tác động TTHC theo quy định của Luật ban hành văn bản QPPL, Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật ban hành văn bản QPPL, Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14/5/2016 của Chính phủ, gửi Sở Tư pháp thẩm định theo quy định.	- Các phòng, đơn vị được giao dự thảo văn bản QPPL của HĐND tỉnh, UBND tỉnh theo quy định nếu có quy định về TTHC. - Văn phòng Sở (kiểm tra VBQPPL).	Thường xuyên
III	Công bố, công khai, xây dựng quy trình nội bộ giải quyết TTHC			

1	Công bố TTHC và xây dựng quy trình nội bộ giải quyết TTHC	<p>Chủ động theo dõi các Quyết định chuẩn hoá TTHC của Bộ TN&MT và cơ sở dữ liệu quốc gia về TTHC trên Cổng dịch vụ công quốc gia để trình Chủ tịch UBND tỉnh ban hành Quyết định công bố/bãi bỏ TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết và phạm vi quản lý của Sở (kể cả TTHC áp dụng tại cấp huyện, cấp xã) ngay khi Quyết định của Bộ được ban hành và được đăng tải công khai.</p> <p>Sau khi được công bố, TTHC phải được xây dựng quy trình nội bộ giải quyết trình Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt để cập nhật quy trình điện tử, đảm bảo theo dõi, kiểm soát chặt chẽ từng bước, gắn với trách nhiệm của cá nhân, đơn vị từ khâu hướng dẫn, tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả.</p>	<p>- Các phòng, đơn vị tham mưu giải quyết TTHC chủ trì.</p> <p>- Văn phòng Sở phối hợp.</p>	Thường xuyên
2	Thực hiện công khai TTHC	<p>Cập nhật và đăng tải công khai toàn bộ TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết và phạm vi quản lý vào Cơ sở dữ liệu quốc gia về TTHC trên Cổng Dịch vụ công quốc gia ngay sau khi Quyết định công bố được ban hành.</p> <p>100% thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở được niêm yết, công khai tại Trung tâm Phục vụ hành chính công (đảm bảo 100% thủ tục hành chính còn hiệu lực thi hành được niêm yết công khai trên bảng treo tường, trên Trang thông tin điện tử của Sở.</p>	<p>Trung tâm công nghệ thông tin TN&MT.</p> <p>- Trung tâm công nghệ thông tin TN&MT.</p> <p>- Công chức, viên chức trực tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công.</p> <p>- Văn phòng Sở.</p>	Thường xuyên
IV	Rà soát, đơn giản hóa TTHC nội bộ trong hệ thống hành chính nhà nước			
1	Thống kê, công bố, công khai TTHC nội bộ	<p>- Thực hiện việc rà soát, điều chỉnh và hoàn thiện biểu mẫu thống kê TTHC nội bộ.</p> <p>- Hoàn thiện dự thảo Quyết định công bố TTHC nội bộ, trình UBND tỉnh ban hành.</p>	Các phòng, đơn vị được giao nhiệm vụ tại Kế hoạch số 32/KH-STNMT ngày 05/12/2022 của Sở.	Theo tiến độ tại Kế hoạch số 32/KH-STNMT ngày 05/12/2022 của Sở
2	Tổ chức rà soát, phê duyệt, thực thi phương án đơn giản hóa TTHC nội bộ giữa	- Tổ chức rà soát, phê duyệt, thực thi phương án đơn giản hóa TTHC nội bộ trên các lĩnh	Các phòng, đơn vị được giao nhiệm vụ tại Kế hoạch số	Theo tiến độ tại Kế hoạch số 32/KH-

	các cơ quan hành chính nhà nước	vực trọng tâm ưu tiên. - Tổ chức rà soát, phê duyệt, thực thi phương án đơn giản hóa TTHC nội bộ không thuộc lĩnh vực trọng tâm ưu tiên.	32/KH-STNMT ngày 05/12/2022 của Sở.	STNMT ngày 05/12/2022 của Sở
V	Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính, TTHC			
1	Công khai thông tin về tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính, TTHC.	Công khai “Nội dung, địa chỉ tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính” tại cơ quan.	Thanh tra Sở.	Thường xuyên
2	Khai thác, sử dụng hệ thống phản ánh, kiến nghị trên Cổng Dịch vụ công quốc gia.	Quản lý, sử dụng tài khoản đăng nhập hệ thống phản ánh, kiến nghị trên Cổng Dịch vụ công quốc gia, để kịp thời tiếp nhận, trả lời và đăng tải các phản ánh kiến nghị theo quy định.	Thanh tra Sở.	Thường xuyên
VI	Kiểm soát việc tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả TTHC			
1	Đổi mới thực hiện hiệu quả cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính.	Thực hiện tiếp nhận hồ sơ, số hóa, giải quyết và trả kết quả giải quyết TTHC theo quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP và Nghị định số 107/2021/NĐ-CP: thu đúng, thu đủ, không thu thừa, thu thiếu hồ sơ, phí, lệ phí; giảm thấp nhất tỷ lệ trễ hạn trong giải quyết hồ sơ TTHC; giải quyết đúng thẩm quyền, đúng trình tự và số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính còn hiệu lực thuộc thẩm quyền giải quyết, tăng tối thiểu 20% đối với kết quả thuộc thẩm quyền của Sở. Đảm bảo 100% thủ tục hành chính được đưa ra thực hiện tại Trung tâm Phục vụ hành chính công (trừ một số thủ tục hành chính thuộc các trường hợp quy định tại khoản 5, Điều 14, Nghị định số 61/2018/NĐ-CP) nhằm thực hiện công khai, minh bạch quá trình giải quyết thủ tục hành chính. Thực hiện nghiêm túc việc xin lỗi người dân, doanh nghiệp bằng văn bản khi để xảy ra trễ hạn trong giải quyết hồ sơ TTHC; đối với hồ sơ trễ hạn trên Hệ thống thông tin giải	- Các phòng, đơn vị tham mưu giải quyết TTHC chủ trì. - Công chức, viên chức trực tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công. - Văn phòng Sở. - Trung tâm công nghệ thông tin TN&MT. (Thực hiện theo hướng dẫn của Sở Thông tin và Truyền thông)	Thường xuyên

		quyết TTHC tỉnh, phải có văn bản giải trình và chấn chỉnh tình trạng thực hiện.		
2	Tổ chức thực hiện việc tiếp nhận hồ sơ, giải quyết, trả kết quả thủ tục hành chính qua dịch vụ công trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công của tỉnh (https://dichvucong.socotran.g.gov.vn); Cổng Dịch vụ công quốc gia (https://dichvucong.gov.vn) và dịch vụ bưu chính công ích theo Quyết định số 45/2016/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ.	Tổ chức thực hiện tốt việc tiếp nhận, giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính trực tuyến, kiên quyết không để xảy ra tình trạng hồ sơ đã được người dân, doanh nghiệp gửi nhưng không được tiếp nhận, xử lý; tiếp tục thực hiện việc trả kết quả hồ sơ thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích nhằm giảm chi phí cho người dân và doanh nghiệp.	Các phòng, đơn vị tham mưu giải quyết TTHC.	Thường xuyên
3	Tổ chức đánh giá việc giải quyết TTHC và đánh giá mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp thông qua Bộ chỉ số chỉ đạo, điều hành và đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện TTHC, dịch vụ công theo thời gian thực trên môi trường điện tử.	Văn bản đánh giá việc giải quyết TTHC được công khai trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh bảo đảm công bằng, khách quan và có hiệu quả. Văn bản đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện TTHC, dịch vụ công theo thời gian thực trên môi trường điện tử theo Quyết định số 766/QĐ-TTg trên địa bàn tỉnh.	Văn phòng Sở phối hợp Sở Thông tin và Truyền thông khi có yêu cầu	Định kỳ quý và năm theo yêu cầu.
VII	Triển khai thực hiện TTHC trên môi trường điện tử			
1	Tái cấu trúc quy trình TTHC, rà soát, nâng cấp các dịch vụ công trực tuyến toàn trình, dịch vụ công trực tuyến một phần trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC, tích hợp, cung cấp dịch vụ công trực tuyến ưu tiên kết nối với Cổng Dịch vụ công quốc gia theo chỉ đạo của Thủ tướng Chính phủ.	Rà soát, cung cấp các dịch vụ công trực tuyến toàn trình, dịch vụ công trực tuyến một phần và dịch vụ công trực tuyến ưu tiên kết nối với Cổng Dịch vụ công quốc gia.	Trung tâm công nghệ thông tin TN&MT phối hợp Văn phòng Sở. (Thực hiện theo hướng dẫn của Sở Thông tin và Truyền thông)	Thường xuyên
2	Tổ chức chuyển đổi hồ sơ, tài liệu giấy liên quan đến hoạt động giải quyết TTHC của tổ chức, cá nhân thành hồ sơ điện tử.	Các hồ sơ, tài liệu giấy và kết quả giải quyết TTHC liên quan đến TTHC được chuyển đổi thành hồ sơ điện tử ngay khi tiếp nhận, giải quyết, đảm bảo 80% tổ chức, cá nhân khi thực hiện TTHC không phải cung cấp lại thông tin, giấy tờ tài	- Các phòng, đơn vị tham mưu giải quyết TTHC. - Công chức, viên chức trực tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công. - Trung tâm công	Thường xuyên

		liệu đã được chấp nhận khi thực hiện TTHC trước đó, giai đoạn 2023-2025.	nghệ thông tin TN&MT. (Thực hiện theo hướng dẫn của Sở Thông tin và Truyền thông)	
3	Kết nối, chia sẻ dữ liệu từ Cơ sở dữ liệu quốc gia về đất đai với Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh; hỗ trợ xác thực thông tin người dân, doanh nghiệp và thực hiện hiệu quả thanh toán phí, lệ phí trực tuyến.	Các Hệ thống được kết nối với nhau.	- Chi cục Quản lý đất đai phối hợp Văn phòng Đăng ký đất đai chủ trì. - Trung tâm công nghệ thông tin TN&MT hướng dẫn kỹ thuật. (Thực hiện theo yêu cầu của Sở Thông tin và Truyền thông)	Theo lộ trình và hướng dẫn của Văn phòng Chính phủ.
		Thực hiện thu phí, lệ phí không dùng tiền mặt.	Các phòng, đơn vị tham mưu giải quyết TTHC.	Thường xuyên
VIII	Kiểm tra việc thực hiện các hoạt động kiểm soát TTHC			
1	Tổ chức kiểm tra các hoạt động kiểm soát TTHC kết hợp với kiểm tra cải cách hành chính tại các phòng, đơn vị thuộc sở.	- Kế hoạch kiểm tra. - Thông báo kết quả kiểm tra, báo cáo kết quả kiểm tra gửi về Văn phòng UBND tỉnh theo dõi (thể hiện trong Báo cáo về tình hình, kết quả thực hiện kiểm soát TTHC, cơ chế một cửa, một cửa liên thông và TTHC trên môi trường điện tử).	- Văn phòng Sở chủ trì. - Các phòng, đơn vị phối hợp.	Trong năm 2023
IX	Công tác truyền thông và nâng cao nghiệp vụ cho đội ngũ công chức, viên chức			
1	Đẩy mạnh tuyên truyền về tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả qua dịch vụ công trực tuyến toàn trình, dịch vụ công trực tuyến một phần; về phương thức thanh toán trực tuyến phí, lệ phí; về đăng ký tài khoản và các ứng dụng trên Cổng Dịch vụ công quốc gia và các nhiệm vụ trọng tâm khác trong chỉ đạo, điều hành về công tác cải cách TTHC và hiện đại hóa phương thức chỉ đạo, điều hành phục vụ người dân, doanh nghiệp.	Đăng tải trên Cổng thông tin điện tử của Sở; tuyên truyền lồng ghép trong các cuộc họp giao ban, trong ngày sinh hoạt pháp luật hàng tháng và các hình thức phù hợp khác.	Các phòng, đơn vị thuộc Sở.	Thường xuyên
2	Bồi dưỡng, nâng cao	Cử công chức đầu mối, công	- Công chức đầu mối	Trong năm

	<p>nghiệp vụ cho công chức, viên chức thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC, cơ chế một cửa, một cửa liên thông.</p>	<p>chức một cửa tham gia các lớp tập huấn nghiệp vụ (khi nhận được giấy mời) hoặc trao đổi nghiệp vụ khi có khó khăn, vướng mắc.</p>	<p>thực hiện nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính, cơ chế một cửa, một cửa liên thông.</p> <p>- Công chức, viên chức trực tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công.</p>	<p>2023</p>
X	Chế độ thông tin báo cáo			
1	<p>Báo cáo UBND tỉnh về tình hình, kết quả thực hiện kiểm soát TTHC, cải cách TTHC, cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử.</p>	<p>Báo cáo định kỳ hàng quý và năm (bao gồm báo cáo bằng văn bản và báo cáo trên Hệ thống báo cáo của Văn phòng chính phủ).</p>	<p>- Văn phòng Sở chủ trì.</p> <p>- Các phòng, đơn vị phối hợp.</p>	<p>- Định kỳ hàng quý và năm (trước ngày 19 của tháng cuối quý và trước ngày 19/12).</p> <p>- Đợt xuất theo yêu cầu của Văn phòng Chính phủ, UBND tỉnh.</p>

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trên cơ sở Kế hoạch này, Thủ trưởng các phòng, đơn vị triển khai thực hiện các nội dung nhiệm vụ được giao đảm bảo chất lượng, đúng thời gian quy định.

2. Giao Văn phòng Sở theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc triển khai thực hiện Kế hoạch này; định kỳ tổng hợp báo cáo gửi Văn phòng UBND tỉnh theo dõi, chỉ đạo.

3. Trong quá trình tổ chức thực hiện, trường hợp có khó khăn, vướng mắc hoặc cần sửa đổi, bổ sung những nhiệm vụ cụ thể của Kế hoạch, các phòng, đơn vị phải kịp thời báo cáo Lãnh đạo Sở xem xét, quyết định.

Nơi nhận:

- Văn phòng UBND tỉnh (báo cáo);
- Giám đốc và các Phó Giám đốc;
- Các phòng, đơn vị thuộc Sở;
- Lưu: VT, VP.

GIÁM ĐỐC