

Số: 1720 /QĐ-UBND

Sóc Trăng, ngày 14 tháng 7 năm 2023

**QUYẾT ĐỊNH**

**Về việc phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền tiếp nhận và giải quyết của Sở Tài nguyên và Môi trường tỉnh Sóc Trăng**

**CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH SÓC TRĂNG**

*Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;*

*Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;*

*Căn cứ Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06 tháng 12 năm 2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;*

*Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23 tháng 11 năm 2018 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;*

*Theo đề nghị của Giám đốc Sở Tài nguyên và Môi trường tỉnh Sóc Trăng tại Tờ trình số 1840/TTr-STNMT ngày 11 tháng 7 năm 2023.*

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Phê duyệt kèm theo Quyết định này 01 quy trình nội bộ giải quyết đối với 01 thủ tục hành chính lĩnh vực Khai thác và sử dụng thông tin, dữ liệu tài nguyên và môi trường thuộc phạm vi quản lý của Sở Tài nguyên và Môi trường tỉnh Sóc Trăng.

**Điều 2.** Sở Tài nguyên và Môi trường chịu trách nhiệm:

1. Chủ trì, phối hợp với Trung tâm Phục vụ hành chính công triển khai thực hiện việc tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính theo quy trình nội bộ được phê duyệt tại Quyết định này.

2. Trên cơ sở nội dung quy trình nội bộ được phê duyệt tại Quyết định này, chủ trì phối hợp với Sở Thông tin và Truyền thông tổ chức thực hiện việc xây dựng quy trình điện tử giải quyết thủ tục hành chính tại Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh theo quy định của Chính phủ tại Nghị định số 61/2018/NĐ-CP, Nghị định số 107/2021/NĐ-CP và hướng dẫn của Văn phòng Chính phủ tại Thông tư số 01/2018/TT-VPCP.

**Điều 3.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký và bãi bỏ quy trình số 67-TTCNTT ban hành kèm theo Quyết định số 1185/QĐ-UBND ngày 25 tháng 4 năm 2019 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về việc phê duyệt các quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền tiếp nhận và giải quyết của Sở Tài nguyên và Môi trường tỉnh Sóc Trăng.

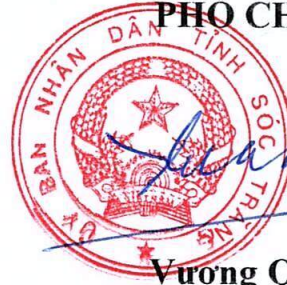
**Điều 4.** Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Giám đốc Sở Tài nguyên và Môi trường, Sở Thông tin và Truyền thông, tỉnh Sóc Trăng và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 4;
- Văn phòng Chính phủ;
- Công TTĐT tỉnh;
- Trung tâm PVHCC;
- Lưu: VT.

*Cuud*

**KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**



**Vương Quốc Nam**



**QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH LĨNH  
VỰC KHAI THÁC VÀ SỬ DỤNG THÔNG TIN, DỮ LIỆU TÀI NGUYÊN  
VÀ MÔI TRƯỜNG THUỘC THẨM QUYỀN TIẾP NHẬN VÀ GIẢI  
QUYẾT CỦA SỞ TÀI NGUYÊN VÀ MÔI TRƯỜNG TỈNH SÓC TRĂNG**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 1720/QĐ-UBND ngày 14 tháng 7 năm 2023  
của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Sóc Trăng)*

**Thủ tục: Khai thác và sử dụng thông tin, dữ liệu tài nguyên và môi trường**

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tổ chức, cá nhân chuẩn bị hồ sơ đầy đủ theo quy định nộp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công (gọi tắt Trung tâm) - Số 19 Trần Hưng Đạo, Phường 3, thành phố Sóc Trăng, tỉnh Sóc Trăng.</li> <li>- Có các hình thức nộp như: trực tiếp; qua dịch vụ bưu chính công ích; qua dịch vụ công trực tuyến.</li> </ul>	Tổ chức, cá nhân có yêu cầu	Trong giờ hành chính đối với trường hợp nộp hồ sơ trực tiếp	Hồ sơ hoàn thiện theo quy định.
Bước 2	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ:               <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hướng dẫn tổ chức/cá nhân bổ sung các nội dung còn thiếu.</li> <li>+ Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ nhập thông tin vào Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính (TTHC) tỉnh và xuất Phiếu hẹn, Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ.</li> </ul> </li> <li>- Trả lời các thắc mắc của tổ chức/cá nhân (nếu có).</li> <li>- Thực hiện số hóa và lưu trữ hồ sơ điện tử, cập nhật vào phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh.</li> <li>- Làm thủ tục chuyển hồ sơ cho Bưu điện chuyển đến Trung tâm Công nghệ thông tin Tài nguyên và Môi trường - Sở Tài nguyên và Môi trường.</li> </ul>	Công chức hoặc viên chức thuộc Sở Tài nguyên và Môi trường làm việc tại Trung tâm	0,5 ngày làm việc	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả.</li> <li>- Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ kèm theo hồ sơ TTHC.</li> <li>- Phiếu yêu cầu bổ sung và hoàn thiện hồ sơ.</li> <li>- Phiếu từ chối tiếp nhận hồ sơ được trao cho người nộp hồ sơ.</li> <li>- Biên nhận hồ sơ với Bưu điện (nếu có).</li> <li>- Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh được cập nhật dữ liệu.</li> </ul>

<p>Bước 3</p>	<p>* Kiểm tra hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra yêu cầu khai thác và sử dụng thông tin, dữ liệu của tổ chức, cá nhân, đảm bảo được thuận tiện, dễ dàng và đúng kết quả.</li> <li>- Trường hợp từ chối cung cấp thông tin, dữ liệu thì có thông báo nêu rõ lý do cho tổ chức, cá nhân.</li> <li>- Trường hợp tạm ngừng cung cấp thông tin, dữ liệu, dịch vụ có liên quan trên môi trường mạng, thì thông báo công khai chậm nhất là 07 ngày làm việc trước khi chủ động tạm ngừng cung cấp trừ trường hợp bất khả kháng.</li> <li>- Trường hợp thông tin yêu cầu hợp lệ, thực hiện việc cung cấp thông tin, dữ liệu cho tổ chức, cá nhân.</li> <li>- Cập nhật quá trình giải quyết TTHC lên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh.</li> <li>- Chuyển kết quả về Trung tâm.</li> </ul>	<p>Viên chức thuộc Trung tâm Công nghệ thông tin và môi trường</p>	<p>02 ngày làm việc</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Văn bản từ chối cung cấp thông tin, dữ liệu tài nguyên và môi trường (nêu rõ lý do từ chối cung cấp thông tin, dữ liệu tài nguyên và môi trường) cho tổ chức, cá nhân.</li> <li>- Kết quả cung cấp thông tin, dữ liệu tài nguyên và môi trường.</li> <li>- Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ.</li> </ul>
<p>Bước 4</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cập nhật kết quả giải quyết thủ tục hành chính trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh.</li> <li>- Thông báo kết quả giải quyết TTHC đến tổ chức/cá nhân.</li> <li>- Thu phí cung cấp thông tin, dữ liệu tài nguyên và môi trường (trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính).</li> </ul> <p>* Đối với hồ sơ quá hạn giải quyết, trong thời hạn chậm nhất 01 ngày trước ngày hết hạn, bộ phận giải quyết hồ sơ có trách nhiệm thông báo bằng văn bản cho công chức, viên chức của Sở Tài nguyên và Môi trường làm việc tại Trung tâm và gửi văn bản xin lỗi tổ chức/cá nhân, trong đó ghi rõ lý do quá hạn, thời gian gia hạn trả kết quả</p>	<p>Công chức hoặc viên chức của Sở Tài nguyên và Môi trường làm việc tại Trung tâm</p>	<p>0,5 ngày làm việc</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kết quả được trả cho tổ chức, cá nhân và được cập nhật trên hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh.</li> <li>- Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả. (nếu có)</li> </ul>

	(việc hẹn ngày trả kết quả được thực hiện không quá một lần), cập nhật hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh.			
<p style="text-align: center;"><b>Tổng thời gian giải quyết TTHC: 03 ngày làm việc.</b> (Quy trình thực hiện thủ tục này được rút ngắn 02 ngày làm việc so với Quyết định công bố TTHC của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Sóc Trăng)</p>				