

Số: /KH-STNMT

Sóc Trăng, ngày tháng 07 năm 2024

KẾ HOẠCH
Thực hiện công tác bảo vệ bí mật nhà nước trên địa bàn
tỉnh Sóc Trăng năm 2024

Thực hiện Luật bảo vệ bí mật nhà nước năm 2018; Kế hoạch số 26/KH-BCĐUBND ngày 24/5/2024 về thực hiện công tác bảo vệ bí mật nhà nước trên địa bàn tỉnh Sóc Trăng năm 2024; Sở Tài nguyên và Môi trường xây dựng kế hoạch thực hiện như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Nâng cao nhận thức, trách nhiệm của cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức, người lao động trong cơ quan về việc thực hiện Luật Bảo vệ bí mật nhà nước (BMNN) và các văn bản hướng dẫn thi hành. Nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác bảo vệ BMNN tại các phòng, đơn vị thuộc Sở, xác định đây là một trong những nhiệm vụ quan trọng, hàng đầu, gắn với nhiệm vụ bảo vệ chính trị nội bộ của các cơ quan.

2. Phát huy sức mạnh của hệ thống chính trị trong công tác bảo vệ BMNN; kịp thời phát hiện, phòng ngừa, ngăn chặn các hành vi vi phạm pháp luật về bảo vệ BMNN; góp phần bảo vệ an ninh chính trị tại cơ quan.

3. Triển khai thực hiện nghiêm túc; chủ động phòng ngừa, phát hiện, ngăn chặn các hoạt động thu thập BMNN và các hành vi vi phạm pháp luật về bảo vệ BMNN.

4. Thực hiện công tác bảo vệ bí mật nhà nước phải đảm bảo kịp thời, đồng bộ, thống nhất, hiệu quả, xác định rõ trách nhiệm của tập thể, cá nhân được giao nhiệm vụ chủ trì, phối hợp; đảm bảo sự phối hợp chặt chẽ với các cơ quan chức năng trong việc thực hiện công tác bảo vệ BMNN.

5. Chủ động khắc phục sơ hở, thiếu sót trong công tác bảo vệ BMNN; làm tốt công tác phòng ngừa, kịp thời phát hiện các nguy cơ lộ, mất BMNN.

6. Người đứng đầu các phòng, cơ quan, đơn vị tập trung chỉ đạo triển khai thực hiện các mặt công tác về bảo vệ BMNN. Đồng thời, phải gắn trách nhiệm người đứng đầu nếu để xảy ra lộ, mất BMNN tại cơ quan, đơn vị mình.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Công tác tuyên truyền, quán triệt các quy định của pháp luật về bảo vệ BMNN

- Tiếp tục tổ chức tuyên truyền, phổ biến các quy định của pháp luật về bảo vệ

BMNN, trọng tâm là: Luật bảo vệ BMNN; Nghị định số 26/2020/NĐ-CP ngày 28/02/2020 quy định chi tiết một số điều của Luật bảo vệ BMNN; Thông tư số 24/2020/TT-BCA ngày 10/3/2020 của Bộ trưởng Bộ Công an ban hành biểu mẫu sử dụng trong công tác bảo vệ BMNN trong từng lĩnh vực; Kế hoạch số 26/KH-BCĐUBND ngày 24/5/2024 về thực hiện công tác bảo vệ bí mật nhà nước trên địa bàn tỉnh Sóc Trăng năm 2024; Quyết định số 282/QĐ-UBND ngày 03/02/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh.

- Hình thức thực hiện: Lồng ghép trong các buổi họp, tuyên truyền pháp luật tại cơ quan.

2. Công tác kiểm tra việc chấp hành các quy định của pháp luật về bảo vệ BMNN; phòng ngừa lộ, mất BMNN; xử lý vi phạm pháp luật về bảo vệ BMNN

- Tăng cường công tác kiểm tra việc thực hiện các quy định của pháp luật và nội quy bảo vệ BMNN tại cơ quan; chủ trì triển khai các biện pháp phòng ngừa lộ, mất BMNN; thường xuyên rà soát hệ thống máy tính, trang thiết bị phục vụ bảo vệ BMNN để phát hiện, khắc phục những nguy cơ gây mất an ninh, an toàn; phối hợp với các cơ quan chức năng trong việc phát hiện, xử lý các vụ việc vi phạm quy định của pháp luật về bảo vệ BMNN tại cơ quan.

3. Công tác bảo vệ BMNN trên không gian mạng

- Quản lý chặt chẽ việc ứng dụng công nghệ thông tin, sử dụng máy tính soạn thảo, lưu giữ BMNN tại cơ quan theo đúng quy định để phòng ngừa nguy cơ lộ, mất thông tin, tài liệu BMNN.

4. Trang thiết bị cơ sở vật chất và các điều kiện phục vụ công tác bảo vệ BMNN

Trang bị đầy đủ các loại sổ, mẫu dấu phục vụ công tác bảo vệ BMNN theo quy định tại Thông tư số 24/2020/TT-BCA ngày 10/3/2020 của Bộ trưởng Bộ Công an ban hành biểu mẫu sử dụng trong công tác bảo vệ BMNN.

5. Thực hiện chế độ báo cáo về công tác bảo vệ BMNN

Các phòng, đơn vị thuộc Sở tập hợp báo cáo kết quả thực hiện công tác bảo vệ BMNN của đơn vị về Văn phòng trước ngày 01/12/2024 để tổng hợp báo cáo Ban chỉ đạo công tác bảo vệ BMNN của tỉnh. Báo cáo đột xuất được thực hiện ngay sau khi phát hiện vụ lộ, mất BMNN hoặc theo chỉ đạo của UBND tỉnh, Ban chỉ đạo công tác bảo vệ BMNN tỉnh, Ban Giám đốc Sở.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Căn cứ nội dung Kế hoạch, Trưởng các phòng, đơn vị thuộc Sở triển khai thực hiện trong phạm vi quản lý của phòng, đơn vị.

2. Giao Văn phòng Sở theo dõi, hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra các đơn vị thực hiện các nhiệm vụ được giao; tổng hợp, báo cáo Ban Giám đốc Sở để báo cáo UBND tỉnh, Công an tỉnh kết quả thực hiện theo quy định.

Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc, các phòng, đơn vị thuộc Sở phản ánh kịp thời với Ban Giám đốc Sở (qua Văn phòng) để nghiên cứu sửa đổi, điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp.

GIÁM ĐỐC

Nơi nhận:

- Công an tỉnh;
- BGĐ Sở;
- Các phòng, đơn vị thuộc Sở;
- Lưu: VT, VP.