

Số: /KH-STNMT

Sóc Trăng, ngày tháng 02 năm 2025

KẾ HOẠCH **Thực hiện công tác pháp chế năm 2025**

Thực hiện Kế hoạch số: 28 /KH-UBND ngày 07 tháng 02 năm 2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Sóc Trăng thực hiện công tác pháp chế trên địa bàn tỉnh Sóc Trăng năm 2025.

Sở Tài nguyên và Môi trường ban hành Kế hoạch thực hiện công tác pháp chế năm 2025, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tiếp tục triển khai thực hiện hiệu quả Nghị định số 55/2011/NĐ-CP ngày 04 tháng 7 năm 2011 của Chính phủ về quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và tổ chức bộ máy của tổ chức pháp chế và Thông tư số 01/2015/TT-BTP ngày 15 tháng 01 năm 2015 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp hướng dẫn về nghiệp vụ thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của các tổ chức pháp chế.

- Góp phần nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác pháp chế ở địa phương trong các lĩnh vực xây dựng văn bản quy phạm pháp luật; rà soát, kiểm tra, xử lý, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật; phổ biến, giáo dục pháp luật; kiểm soát thủ tục hành chính; theo dõi tình hình thi hành pháp luật và kiểm tra việc thực hiện pháp luật; bồi thường Nhà nước; hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp; các vấn đề pháp lý và tham gia tố tụng và bảo trợ tư pháp.

2. Yêu cầu

- Việc triển khai các lĩnh vực chuyên môn của công tác pháp chế phải bám sát chương trình công tác của Bộ Tư pháp, Bộ, ngành chủ quản cấp trên và các chương trình, kế hoạch trọng tâm của Ủy ban nhân dân tỉnh.

- Bảo đảm sự phối hợp chặt chẽ giữa các phòng, đơn vị thuộc Sở và Sở Tài nguyên và Môi trường với Sở Tư pháp trong thực hiện các nhiệm vụ pháp chế quy định tại Nghị định số 55/2011/NĐ-CP.

- Xác định rõ các nội dung hoạt động, tiến độ, thời gian hoàn thành, trách nhiệm của các phòng, đơn vị có liên quan để chủ động thực hiện đầy đủ, kịp thời nhiệm vụ công tác pháp chế theo quy định tại Nghị định số 55/2011/NĐ-CP.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Kiện toàn và nâng cao chất lượng hoạt động của tổ chức pháp chế

- Tiếp tục sắp xếp, bố trí công chức có năng lực, phẩm chất đạo đức tốt để triển khai có hiệu quả các nhiệm vụ công tác pháp chế theo quy định của Nghị định số 55/2011/NĐ-CP ngày 04 tháng 7 năm 2011 của Chính phủ.

- Cử công chức tham dự công tác tập huấn, hướng dẫn, bồi dưỡng nghiệp vụ cho đội ngũ làm công tác pháp chế (theo thư mời của Sở Tư pháp).

- Phối hợp với Sở Tư pháp lập danh sách đội ngũ công chức pháp chế thời điểm hiện nay và thông tin, đăng tải trên Cổng thông tin điện tử tỉnh và Trang thông tin điện tử Sở Tư pháp để các cơ quan, đơn vị được biết.

- Thời gian thực hiện: Năm 2025

2. Công tác xây dựng pháp luật

a) Công tác xây dựng văn bản quy phạm pháp luật

- Nội dung thực hiện: Lập đề nghị xây dựng và lập đề nghị điều chỉnh, bổ sung xây dựng dự thảo văn bản quy phạm pháp luật của Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân tỉnh lĩnh vực tài nguyên và môi trường.

- Trách nhiệm thực hiện: Văn phòng Sở chủ trì, phối hợp với các phòng, đơn vị thuộc Sở.

Thời gian thực hiện: Năm 2025

b) Công tác đóng góp ý kiến văn bản quy phạm pháp luật

- Nội dung thực hiện: Đóng góp ý kiến dự thảo văn bản quy phạm pháp luật do các cơ quan, đơn vị khác gửi lấy ý kiến.

- Trách nhiệm thực hiện: Các phòng, đơn vị thuộc Sở.

- Thời gian thực hiện: Năm 2025

3. Công tác rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật

- Nội dung thực hiện: Rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật lĩnh vực tài nguyên và môi trường do Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành; rà soát văn bản theo chuyên đề, lĩnh vực, địa bàn và hệ thống hóa văn bản theo yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền.

- Trách nhiệm thực hiện: Văn phòng Sở chủ trì, phối hợp với các phòng, đơn vị thuộc Sở.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên và đột xuất (nếu có).

4. Công tác kiểm tra và xử lý văn bản quy phạm pháp luật

- Nội dung thực hiện: Tự kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật do Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành trong năm 2025 lĩnh vực tài nguyên và môi trường. Trường hợp phát hiện văn bản có dấu hiệu trái pháp luật thì phối hợp với Sở Tư pháp đề xuất, xử lý văn bản theo quy định.

- Trách nhiệm thực hiện: Các phòng, đơn vị thuộc Sở chủ trì, phối hợp Văn phòng Sở.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

5. Công tác phổ biến, giáo dục pháp luật

- Nội dung thực hiện: Phối hợp Đài Phát thanh - Truyền hình và Báo Sóc Trăng thực hiện Chuyên mục Tài nguyên và Môi trường phát sóng trên Đài Phát thanh Truyền hình và Chuyên trang Báo Sóc Trăng; tổ chức thực hiện “Ngày Pháp

luật” nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam; xây dựng có hiệu quả Tủ sách pháp luật tại Sở.

- Trách nhiệm thực hiện: Văn phòng Sở chủ trì, phối hợp với các phòng, đơn vị thuộc Sở.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

6. Công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật và thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính

- Nội dung thực hiện: Tổ chức triển khai có hiệu quả công tác công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật và thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính; phối hợp với Sở Tư pháp tham gia Đoàn kiểm tra liên ngành thực hiện việc theo dõi, kiểm tra tình hình thi hành pháp luật trong lĩnh vực tài nguyên và môi trường (nếu có).

- Trách nhiệm thực hiện: Thanh tra Sở và các phòng, đơn vị có liên quan.

- Thời gian thực hiện: Năm 2025.

7. Công tác bồi thường nhà nước

- Nội dung thực hiện: Phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan thực hiện công tác bồi thường của Nhà nước theo quy định của pháp luật.

- Trách nhiệm thực hiện: Thanh tra Sở chủ trì, phối hợp Văn phòng Sở.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

8. Công tác hỗ trợ pháp lý doanh nghiệp

- Nội dung thực hiện: Thực hiện hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp theo Chương trình Hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp nhỏ và vừa trên địa bàn tỉnh năm 2025; tiếp nhận, giải đáp về pháp luật cho doanh nghiệp.

- Trách nhiệm thực hiện: Các phòng, đơn vị thuộc Sở.

- Thời gian thực hiện: Theo Chương trình Hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp trên địa bàn tỉnh năm 2025 (theo thư mời của Sở Tư pháp).

9. Công tác tham mưu về các vấn đề pháp lý và tham gia tố tụng

- Nội dung thực hiện: Thực hiện công tác tham mưu về các vấn đề pháp lý và tham gia tố tụng; phối hợp với các cơ quan có liên quan tham mưu các vấn đề pháp lý khi tham gia tố tụng để bảo vệ lợi ích của cơ quan theo quy định; thực hiện tham mưu về mặt pháp lý đối với các vấn đề khác theo sự phân công của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh trong lĩnh vực tài nguyên và môi trường.

- Trách nhiệm thực hiện: Thanh tra Sở chủ trì, phối hợp với các phòng, đơn vị thuộc Sở.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

10. Công tác trong lĩnh vực bổ trợ tư pháp

- Nội dung thực hiện: Tham gia ý kiến về mặt pháp lý đối với việc bổ nhiệm giám định viên tư pháp; phối hợp với Sở Tư pháp triển khai, thực hiện các quy định về bổ trợ tư pháp trong lĩnh vực tài nguyên và môi trường.

- Trách nhiệm thực hiện: Văn phòng Sở chủ trì, phối hợp với các phòng, đơn vị thuộc Sở.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Định kỳ 6 tháng, hàng năm hoặc đột xuất theo yêu cầu của cơ quan nhà nước có thẩm quyền, Văn phòng Sở tham mưu Lãnh đạo Sở báo cáo kết quả thực hiện công tác pháp chế gửi Sở Tư pháp để tổng hợp báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh theo quy định.

2. Văn phòng Sở chịu trách nhiệm theo dõi, đôn đốc việc triển khai thực hiện Kế hoạch này; làm đầu mối tổng hợp, tham mưu lãnh đạo Sở báo cáo kết quả thực hiện công tác pháp chế gửi Sở Tư pháp theo quy định.

Quá trình triển khai thực hiện nếu có vướng mắc đề nghị các phòng, đơn vị thuộc Sở kịp thời phản ánh về Văn phòng Sở để có hướng dẫn thực hiện./.

Nơi nhận:

- Sở Tư pháp;
- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng, đơn vị;
- Lưu: VT, VP.

GIÁM ĐỐC