

**BỘ TÀI NGUYÊN VÀ MÔI TRƯỜNG
TRƯỜNG ĐÀO TẠO, BỒI DƯỠNG CÁN BỘ
TÀI NGUYÊN VÀ MÔI TRƯỜNG**

Số: /ĐTBDCEB-LĐQL
V/v tổ chức lớp bồi dưỡng đối với
ngạch chuyên viên và tương đương - K9

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Hà Nội, ngày tháng năm 2022

Kính gửi: Sở Tài nguyên và Môi trường các tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương

Căn cứ Quyết định số 3488/QĐ-BTNMT ngày 29 tháng 12 năm 2017 của Bộ trưởng Bộ Tài nguyên và Môi trường về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trường Đào tạo, bồi dưỡng cán bộ tài nguyên và môi trường;

Căn cứ Nghị định số 101/2017/NĐ-CP ngày 01 tháng 9 năm 2017 của Chính phủ về việc đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức viên chức;

Căn cứ Nghị định số 89/2021/NĐ-CP ngày 18 tháng 10 năm 2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 101/2017/NĐ-CP ngày 01 tháng 9 năm 2017 của Chính phủ về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức;

Căn cứ Quyết định số 420/QĐ-BNV ngày 02 tháng 6 năm 2022 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ ban hành Chương trình bồi dưỡng đối với ngạch chuyên viên và tương đương;

Căn cứ nhu cầu đào tạo, bồi dưỡng của các đơn vị, tổ chức, doanh nghiệp và cá nhân, Trường Đào tạo, bồi dưỡng cán bộ tài nguyên và môi trường tổ chức lớp Bồi dưỡng đối với ngạch chuyên viên và tương đương, cụ thể như sau:

1. Đối tượng bồi dưỡng:

- Công chức ngạch chuyên viên và tương đương, viên chức giữ chức danh nghề nghiệp hạng III làm việc ở bộ phận hành chính, tổng hợp, quản trị văn phòng, kế hoạch, tài chính và các vị trí việc làm khác không giữ chức danh nghề nghiệp và không hoạt động nghề nghiệp của đơn vị sự nghiệp công lập chưa có chứng chỉ chương trình bồi dưỡng ngạch chuyên viên.

- Công chức giữ ngạch cán sự và tương đương, viên chức giữ chức danh nghề nghiệp hạng IV làm việc làm việc ở bộ phận hành chính, tổng hợp, quản trị văn phòng, kế hoạch, tài chính và các vị trí việc làm khác không giữ chức danh nghề nghiệp và không hoạt động nghề nghiệp của đơn vị sự nghiệp công lập chưa có chứng chỉ chương trình bồi dưỡng ngạch chuyên viên.

- Người thực hiện chế độ tập sự công chức loại C, người thực hiện chế độ tập sự viên chức hạng 3 làm việc ở các bộ phận hành chính, tổng hợp, quản trị văn phòng, kế hoạch, tài chính và các vị trí việc làm khác không giữ chức danh nghề nghiệp và không hoạt động nghề nghiệp của đơn vị sự nghiệp công lập chưa có chứng chỉ chương trình bồi dưỡng ngạch chuyên viên.

- Các đối tượng khác theo quy định của pháp luật.

2. Thời gian dự kiến tổ chức:

- Thời gian khai giảng: 18h00, Thứ Hai, ngày 22 tháng 8 năm 2022.
- Thời gian học: Các buổi tối từ thứ Hai đến thứ Sáu, với tổng thời lượng 160 tiết, tương đương 20 ngày học tập.

3. Hình thức học: Trực tuyến và trực tiếp.

4. Chương trình

Căn cứ Quyết định 420/QĐ-BNV ngày 02 tháng 6 năm 2022 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ ban hành Chương trình bồi dưỡng đối với ngạch chuyên viên và tương đương.

5. Học phí: 3.000.000 đ/học viên.

6. Đăng ký nhập học:

Hồ sơ nhập học gồm: 02 ảnh (3x4cm); phiếu học viên (theo mẫu đính kèm).

Thông tin chi tiết xin liên hệ: Bà Tạ Nguyễn Thu Hiền, Khoa Đào tạo, bồi dưỡng lãnh đạo, quản lý, Trường Đào tạo, bồi dưỡng cán bộ tài nguyên và môi trường; điện thoại di động: 0942.951.994. Email: hienta.huha@gmail.com./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Hiệu trưởng (để báo cáo);
- Văn phòng Trường, Phòng QLĐTBD;
- Lưu: VT, LĐQL, Hi (3).

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

Đinh Thái Hưng

HỒ SƠ HỌC VIÊN**KHÓA HỌC BỒI DƯỠNG NGẠCH CHUYÊN VIÊN – K9**Ảnh
(3x4 cm)

- Họ và tên: Giới tính: Nam Nữ
- Sinh ngày.....tháng.....năm.....
- Nơi sinh:
- Nguyên quán (*theo CMT/CCCD*):
- Địa chỉ thường trú:.....
- Số CMT/CCCD:.....Nơi cấp.....Ngày cấp:.....
- Cơ quan công tác:
- Địa chỉ cơ quan:.....
- Chức vụ:.....
- Đối tượng: Công chức Viên chức Khác:.....
- Địa chỉ gửi thư bưu điện:
- Điện thoại DD:ĐTCCQ/NR:
- Email:.....

....., ngày.....tháng.....năm 2022

Người khai ký

(Ký và ghi rõ họ tên)

Mã lớp học:
Mã học viên:
(Phần dành cho cán bộ quản lý ghi)

Lưu ý: Những thông tin ở trên sẽ được sử dụng để cấp Chứng chỉ/chứng nhận hoàn thành khóa học, đề nghị Anh/Chị kiểm tra kỹ thông tin trước khi nộp.

Mỗi học viên nộp 02 ảnh 3x4 mặt sau ghi rõ ngày tháng năm sinh.