

Số: /TB-STNMT-CCQLĐĐ

Sóc Trăng, ngày tháng năm 2024

THÔNG BÁO

Về việc mời các đơn vị có chuyên môn, năng lực, kinh nghiệm nộp hồ sơ năng lực tham gia viết Phương án kiểm kê đất đai, lập bản đồ hiện trạng sử dụng đất năm 2024 trên địa bàn tỉnh Sóc Trăng.

Tiếp theo Thông báo số 1051/TB-STNMT-CCQLĐĐ ngày 23/4/2024 của Sở Tài nguyên và Môi trường về việc mời các đơn vị có chuyên môn, năng lực, kinh nghiệm nộp hồ sơ năng lực tham gia viết Phương án kiểm kê đất đai, lập bản đồ hiện trạng sử dụng đất năm 2024 trên địa bàn tỉnh Sóc Trăng,

Để triển khai thực hiện viết Phương án kiểm kê đất đai, lập bản đồ hiện trạng sử dụng đất năm 2024 trên địa bàn tỉnh Sóc Trăng, Sở Tài nguyên và Môi trường tỉnh Sóc Trăng kính mời các đơn vị có chuyên môn, năng lực, kinh nghiệm nộp hồ sơ năng lực làm cơ sở xem xét, lựa chọn và ký hợp đồng thực hiện theo các nội dung sau:

1. Thông tin của đơn vị thông báo mời tư vấn

- Tên đơn vị (chủ đầu tư, bên mời thầu): Sở Tài nguyên và Môi trường tỉnh Sóc Trăng.

- Địa chỉ: số 18 Hùng Vương, phường 6, thành phố Sóc Trăng, tỉnh Sóc Trăng.

- Điện thoại: 02993.820514.

2. Nội dung công việc chính nhà thầu phải thực hiện

- Khảo sát, thu thập thông tin có liên quan và viết Phương án kiểm kê đất đai, lập bản đồ hiện trạng sử dụng đất năm 2024 trên địa bàn tỉnh Sóc Trăng.

- Tham gia với Sở Tài nguyên và Môi trường tỉnh Sóc Trăng trong quá trình lấy ý kiến, giải trình với các Sở, ban, ngành có liên quan và tổng hợp hồ sơ, tài liệu có liên quan trình cấp có thẩm quyền phê duyệt Phương án.

3. Thông tin của Phương án

- Tên Phương án: Kiểm kê đất đai, lập bản đồ hiện trạng sử dụng đất năm 2024 trên địa bàn tỉnh Sóc Trăng.

- Phạm vi thực hiện: Trên địa bàn tỉnh Sóc Trăng.

- Thời gian thực hiện: Từ ngày 01/8/2024 đến ngày 30/4/2025.

- Nguồn vốn: Ngân sách nhà nước tỉnh Sóc Trăng năm 2024 và 2025 được giao về Sở Tài nguyên và Môi trường và Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố trên địa bàn tỉnh Sóc Trăng.

- Thời gian dự kiến cho công tác khảo sát, lập Phương án: 15 ngày kể từ ngày hợp đồng tư vấn có hiệu lực.

- Nhiệm vụ chính của Phương án gồm các nội dung sau:

+ Thu thập các hồ sơ, tài liệu, bản đồ, số liệu liên quan đến biến động đất đai trong kỳ kiểm kê; hồ sơ kết quả kiểm kê đất đai kỳ trước và kết quả thống kê hàng năm trong kỳ kiểm kê; chuẩn bị bản đồ phục vụ cho điều tra kiểm kê.

+ Điều tra, khoan vẽ hoặc chỉnh lý các khoan đất theo các chỉ tiêu kiểm kê để lập bản đồ kiểm kê đất đai; tính diện tích các khoan đất và lập Bảng liệt kê danh sách các khoan đất thống kê, kiểm kê đất đai.

+ Xử lý, tổng hợp số liệu và lập các biểu kiểm kê đất đai theo quy định cho từng đơn vị hành chính các cấp; xây dựng báo cáo thuyết minh hiện trạng sử dụng đất.

+ Lập bản đồ hiện trạng sử dụng đất các cấp; xây dựng báo cáo thuyết minh bản đồ hiện trạng sử dụng đất.

+ Phân tích, đánh giá hiện trạng sử dụng đất, tình hình biến động đất đai trong kỳ kiểm kê; đề xuất các giải pháp tăng cường về quản lý nâng cao hiệu quả sử dụng đất.

+ Xây dựng báo cáo kết quả kiểm kê đất đai và lập bản đồ hiện trạng sử dụng đất.

+ Phê duyệt, in sao và ban hành kết quả kiểm kê đất đai, bản đồ hiện trạng sử dụng đất.

4. Điều kiện của đơn vị tư vấn khảo sát, lập Phương án

- Đơn vị tư vấn phải đảm bảo tư cách hợp lệ và bảo đảm cạnh trong đấu thầu theo Điều 5, Điều 6 Luật Đấu thầu số 22/2023/QH13 ngày 22/6/2023;

- Đơn vị tư vấn đã có kinh nghiệm thực hiện hoàn thành ít nhất 01 hợp đồng tương tự về khảo sát, lập phương án thiết kế kỹ thuật (hoặc lập đề cương, dự toán) để thực hiện các nhiệm vụ, dự án, cụ thể: kiểm kê đất đai, lập bản đồ hiện trạng sử dụng đất; đo đạc lập bản đồ địa chính; xây dựng hồ sơ địa chính, xây dựng cơ sở dữ liệu đất đai,... (có chứng minh kèm theo hợp đồng hoặc biên bản nghiệm thu...)

Hồ sơ bao gồm:

(1) Văn bản đề nghị tham gia lập Phương án (bản chính).

(2) Hồ sơ năng lực của đơn vị có đính kèm các thành phần sau:

+ Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh hoặc Quyết định thành lập đơn vị;

+ Giới thiệu về năng lực và các văn bản chứng nhận có liên quan đến Phương án;

+ Các hợp đồng hoặc biên bản nghiệm thu đã nêu tại mục 4 về điều kiện của đơn vị tư vấn khảo sát, lập Phương án.

5. Địa điểm, hình thức và thời gian nộp hồ sơ năng lực

- Các đơn vị tư vấn nộp bản giấy hồ sơ năng lực và báo giá gửi trực tiếp tại trụ sở làm việc của Sở Tài nguyên và Môi trường tỉnh Sóc Trăng. Địa chỉ: Số 18 Hùng Vương, phường 6, thành phố Sóc Trăng, tỉnh Sóc Trăng.

- Sở Tài nguyên và Môi trường tỉnh Sóc Trăng sẽ tiếp nhận hồ sơ năng lực của các đơn vị đến hết ngày 16/5/2024. Trên cơ sở hồ sơ năng lực nhận được, Sở Tài nguyên và Môi trường tỉnh Sóc Trăng sẽ xem xét, lựa chọn, ký hợp đồng với đơn vị tư vấn đáp ứng yêu cầu để thực hiện hiện theo đúng quy định./.

Nơi nhận:

- TTCNTT (công khai trên Trang thông tin điện tử STN&MT);
- GD và các PGD Sở (báo cáo);
- Phòng KH&TC (để biết);
- Lưu: VPS, CCQLĐĐ.

GIÁM ĐỐC