

UBND TỈNH SÓC TRĂNG
SỞ XÂY DỰNG
Số: 126/QĐ-SXD

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc
Sóc Trăng, ngày 01 tháng 12 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Quy chế thu, chi, quản lý, sử dụng chi phí sát hạch cấp chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng của Sở Xây dựng tỉnh Sóc Trăng

GIÁM ĐỐC SỞ XÂY DỰNG TỈNH SÓC TRĂNG

Căn cứ Nghị định số 163/2016/NĐ-CP ngày 21/12/2016 của Chính phủ Quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành Luật Ngân sách nhà nước;

Căn cứ Nghị định số 117/2013/NĐ-CP ngày 07/10/2013 của Chính phủ Sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 của Chính phủ quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan nhà nước;

Căn cứ Thông tư liên tịch số 71/2014/TTLT-BTC-BNV ngày 30/5/2014 của liên Bộ Tài chính và Bộ Nội vụ Quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan nhà nước;

Căn cứ Quyết định số 1191/QĐ-BXD ngày 28/11/2023 của Bộ Xây dựng về việc ban hành Quy định về chi phí sát hạch cấp chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng;

Căn cứ Quyết định số 05/2023/QĐ-UBND ngày 25/4/2023 của UBND tỉnh Sóc Trăng về việc ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Xây dựng tỉnh Sóc Trăng;

Xét đề nghị của Chánh Văn phòng và Trưởng phòng Quản lý Xây dựng và Nhà ở, Sở Xây dựng.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế thu, quản lý, sử dụng chi phí sát hạch cấp chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng của Sở Xây dựng tỉnh Sóc Trăng.

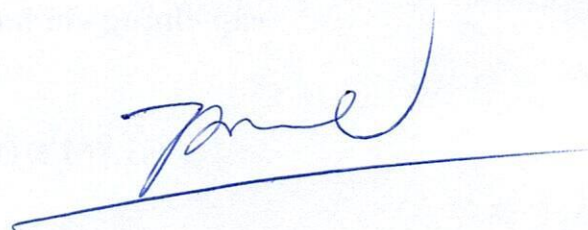
Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 39/QĐ-SXD ngày 01/3/2022 của Sở Xây dựng tỉnh Sóc Trăng về việc ban hành Quy chế thu, quản lý, sử dụng chi phí sát hạch phục vụ cấp chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng của Sở Xây dựng tỉnh Sóc Trăng.

Điều 3. Chánh Văn phòng Sở, Trưởng phòng Quản lý xây dựng và Nhà ở, Hội đồng xét cấp chứng chỉ hành nghề, chứng chỉ năng lực hoạt động xây dựng, Tổ Sắt hạch cấp chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng và các đơn vị, cá nhân liên quan căn cứ quyết định thi hành./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- BGĐ Sở;
- Đăng công TTĐT Sở;
- Lưu: VT, KT.

GIÁM ĐỐC



Nguyễn Minh Hoàng

QUY CHẾ

Thu, chi, quản lý, sử dụng chi phí sát hạch phục vụ cấp chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng

(Ban hành kèm theo Quyết định số: 126/QĐ-SXD ngày 01 /12 /2023 của Sở Xây dựng tỉnh Sóc Trăng)

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh, đối tượng áp dụng

1. Quy chế này áp dụng đối với Sở Xây dựng tỉnh Sóc Trăng (gọi tắt là Sở Xây dựng); bộ phận được giao thu, quản lý chi phí sát hạch; các cá nhân được cơ cấu trong Hội đồng xét cấp chứng chỉ hành nghề, chứng chỉ năng lực hoạt động xây dựng (gọi tắt là Hội đồng xét cấp chứng chỉ), Tổ Sát hạch cấp chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng (gọi tắt là Tổ Sát hạch); Cá nhân tham dự sát hạch cấp chứng chỉ hành nghề và các cá nhân/đơn vị có liên quan.

2. Quy định về chi phí sát hạch cấp chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng (gọi tắt là chi phí sát hạch) tại quy chế này là căn cứ để Sở Xây dựng và cá nhân tham dự sát hạch thực hiện việc thu, nộp, quản lý và sử dụng chi phí sát hạch.

3. Không sử dụng ngân sách nhà nước để tổ chức thi sát hạch phục vụ cấp chứng chỉ hành nghề.

Điều 2. Chi phí sát hạch phục vụ cấp chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng

1. Chi phí sát hạch là khoản tiền được ấn định mà cá nhân phải nộp khi tham gia sát hạch phục vụ cấp chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng, để bù đắp chi phí tổ chức sát hạch.

2. Cá nhân tham dự sát hạch thực hiện nộp chi phí sát hạch 1 lần trước khi tham gia sát hạch. Chi phí sát hạch không được hoàn trả trong mọi trường hợp.

3. Chi phí sát hạch được thu và sử dụng để chi trả cho các hoạt động phục vụ công tác sát hạch của Sở Xây dựng.

Điều 3. Thu chi phí sát hạch

1. Mức thu chi phí sát hạch được tính theo bài thi sát hạch của cá nhân và được xác định là 350.000đ/ bài thi (lượt thi).

2. Hình thức thu: Tiền mặt hoặc chuyển khoản.

3. Chứng từ sử dụng: Hóa đơn bán hàng (hóa đơn điện tử).

Điều 4. Chi chi phí sát hạch

1. Chi phí đi lại, lưu trú, phòng nghỉ, đào tạo tập huấn của các cá nhân tham gia tổ chức sát hạch theo hóa đơn chứng từ thực tế hoặc theo hình thức khoán.

2. Chi phí tổ chức thi sát hạch bao gồm: chi phí thuê/sử dụng hội trường, phòng máy (điện, nước uống, vệ sinh, trang trí,...), chi phí giải khát giữa giờ và các chi phí khác liên quan trực tiếp đến công tác tổ chức sát hạch theo hóa đơn chứng từ thực tế hoặc theo hình thức thuê khoán.

3. Chi phí vật tư văn phòng, mua phôi chứng chỉ, photo tài liệu, thông tin liên lạc, mua sắm, sửa chữa tài sản trang thiết bị phục vụ tổ chức sát hạch theo hóa đơn chứng từ thực tế.

4. Chi phí quản lý, vận hành hệ thống phần mềm là 60.000đ/bài thi (lượt thi) theo thực tế phát sinh và hóa đơn chứng từ.

5. Chi phí xây dựng, cập nhật, bổ sung bộ câu hỏi trắc nghiệm phục vụ sát hạch cấp chứng chỉ hành nghề là 35.000đ/bài thi (lượt thi) theo thực tế phát sinh và hóa đơn chứng từ.

6. Chi phí thuê trông giữ xe của các cá nhân liên hệ nộp chi phí sát hạch và tham gia thi sát hạch (bồi dưỡng cho nhân viên bảo vệ của Sở Xây dựng và Trung tâm kiểm định chất lượng xây dựng), chi phí thuê khoán công nghệ thông tin (quản trị mạng). Mức bồi dưỡng do Thủ trưởng đơn vị quyết định, tiền công thuê khoán theo hợp đồng.

7. Bồi dưỡng cho thành viên Hội đồng xét cấp chứng chỉ, Tổ Sát hạch và bộ phận liên quan phục vụ tổ chức sát hạch và chi phí làm thêm giờ. Mức bồi dưỡng do Thủ trưởng đơn vị quyết định trên cơ sở khả năng nguồn thu (tối đa 40% số thu trong năm) và đề xuất của Phòng Quản lý xây dựng và Nhà ở và Văn phòng Sở, dựa trên mức độ tham gia phục vụ tổ chức sát hạch. Thanh toán tiền làm thêm giờ theo thực tế nhiệm vụ công việc do Thủ trưởng quyết định.

8. Chi nộp thuế, phí theo quy định.

9. Các chi phí khác có liên quan.

Các định mức chi tại Quy chế này căn cứ theo định mức tại Quy chế chi tiêu nội bộ và quản lý, sử dụng tài sản công của Sở Xây dựng (theo từng thời kỳ) trừ những khoản chi do Thủ trưởng đơn vị quyết định.

Điều 5. Quản lý, sử dụng, tổ chức thực hiện

1. Ban Giám đốc Sở có trách nhiệm chỉ đạo, theo dõi việc thực hiện quy chế.

2. Văn phòng Sở, Phòng quản lý xây dựng và Nhà ở có trách nhiệm triển khai thực hiện quy chế. Tham mưu cho Ban Giám đốc kịp thời điều chỉnh, bổ sung Quy chế khi có văn bản quy định mới.

3. Phân công Thủ quỹ Sở phụ trách thu chi phí sát hạch, phối hợp với Phòng Quản lý xây dựng và Nhà ở tổng hợp, lập danh sách cá nhân dự thi sát hạch.

4. Định kỳ chi phí sát hạch được đăng nộp vào tài khoản tiền gửi của Sở Xây

dựng tại Kho bạc Nhà nước Sóc Trăng và kê khai theo quy định.

5. Sau mỗi đợt sát hạch và sau khi nhận được văn bản đề nghị hoàn trả chi phí sát hạch cấp chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng của đơn vị quản lý và vận hành phần mềm sát hạch, Kế toán có trách nhiệm tham mưu Thủ trưởng đơn vị chuyển trả chi phí xây dựng, cập nhật, bổ sung bộ câu hỏi trắc nghiệm phục vụ sát hạch cấp chứng chỉ hành nghề.

6. Việc lập dự toán và quyết toán chi phí sát hạch thực hiện theo quy định của pháp luật. Kết thúc năm ngân sách, số chi phí sát hạch chưa sử dụng hết được chuyển sang năm sau tiếp tục sử dụng./.

