

Số: *133* /KH-SXD

Sóc Trăng, ngày *03* tháng 02 năm 2020

KẾ HOẠCH
Thực hiện công tác pháp chế tại Sở Xây dựng năm 2020

Thực hiện Nghị định 55/2011/NĐ-CP ngày 04/7/2011 của Chính phủ về quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và tổ chức bộ máy của tổ chức pháp chế; Nghị định số 48/2013/NĐ-CP ngày 14/5/2013 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính; Thông tư số 01/2015/TT-BTP ngày 15/01/2015 của Bộ Tư pháp hướng dẫn về nghiệp vụ thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của các tổ chức pháp chế; Kế hoạch số 08/KH-UBND ngày 17/01/2020 của Ủy ban nhân dân tỉnh Sóc Trăng về việc thực hiện công tác pháp chế trên địa bàn tỉnh Sóc Trăng năm 2020,

Sở Xây dựng ban hành Kế hoạch thực hiện công tác pháp chế tại Sở Xây dựng như sau:

I. Mục đích, yêu cầu

- Tổ chức thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ của công tác Pháp chế theo Nghị định số 55/2011/NĐ-CP ngày 04/7/2011 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và tổ chức bộ máy của tổ chức pháp chế.

- Nâng cao nhận thức trách nhiệm của Thủ trưởng các phòng, đơn vị trực thuộc đối với việc thực hiện nhiệm vụ pháp chế theo quy định của Nghị định số 55/2011/NĐ-CP

II. Nội dung thực hiện

1. Kiện toàn và nâng cao chất lượng hoạt động của tổ chức pháp chế

- Nội dung thực hiện:

+ Tiếp tục thực hiện tốt công tác pháp chế theo quy định của Nghị định số 55/2011/NĐ-CP và Quyết định số 20/2016/QĐ-UBND ngày 18/8/2016.

+ Bố trí công chức Pháp chế có năng lực, phẩm chất đạo đức tốt, tận tụy để triển khai có hiệu quả các nhiệm vụ công tác pháp chế tại Sở Xây dựng.

+ Tạo điều kiện và bồi dưỡng nghiệp vụ cho người làm công tác pháp chế.

- Trách nhiệm thực hiện:

Lãnh đạo Văn phòng tham mưu Lãnh đạo Sở Xây dựng trong việc rà soát, sắp xếp, bố trí công chức thực hiện công tác pháp chế phù hợp với chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao theo Nghị định số 55/2011/NĐ-C và theo chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức của Sở Xây dựng được quy định tại Quyết định số 20/2016/QĐ-UBND ngày 18/8/2016.

Thời gian thực hiện: trong năm 2020

2. Công tác xây dựng pháp luật

a) Công tác xây dựng văn bản quy phạm pháp luật

- Nội dung thực hiện: Tổ chức pháp chế lập đề nghị xây dựng văn bản quy phạm pháp luật năm 2020 của Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân tỉnh thuộc ngành, lĩnh vực quản lý; Phối hợp các phòng, đơn vị liên quan xây dựng văn bản quy phạm pháp luật theo đề nghị khi được phân công soạn thảo văn bản quy phạm pháp luật theo quy định.

- Trách nhiệm thực hiện: Giao Văn phòng chủ trì, phối hợp các phòng, đơn vị có liên quan phối hợp thực hiện

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

b) Công tác góp ý văn bản quy phạm pháp luật

- Nội dung thực hiện: Căn cứ nội dung văn bản được lấy ý kiến, thủ trưởng các cơ quan, đơn vị giao tổ chức pháp chế chủ trì hoặc phối hợp với các đơn vị có liên quan tham mưu góp ý.

- Trách nhiệm thực hiện: Bộ phận pháp chế phối hợp các phòng, đơn vị thực hiện.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

3. Công tác rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật

- Nội dung thực hiện:

+ Bộ phận pháp chế thực hiện rà soát văn bản ngay sau khi văn bản là căn cứ để rà soát được thông qua hoặc ký ban hành hoặc ngay khi tình hình kinh tế - xã hội có sự thay đổi có thể làm cho nội dung của văn bản không còn phù hợp, thuộc trách nhiệm rà soát của cơ quan, đơn vị mình; đồng thời thực hiện rà soát văn bản theo chuyên đề, lĩnh vực và hệ thống hóa văn bản theo yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền.

+ Triển khai và phối hợp thực hiện tốt Kế hoạch số 04/KH-UBND ngày 05 tháng 01 năm 2020 của UBND tỉnh về kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn tỉnh Sóc Trăng năm 2020.

- Trách nhiệm thực hiện: Văn phòng làm đầu mối chủ trì, hướng dẫn thực hiện công tác này tại Sở Xây dựng.

- Thời gian thực hiện: Thực hiện rà soát thường xuyên trong năm 2020.

4. Công tác kiểm tra và xử lý văn bản quy phạm pháp luật

- Nội dung thực hiện: Bộ phận pháp chế thường xuyên tự kiểm tra các văn bản quy phạm pháp luật do HĐND tỉnh, UBND tỉnh ban hành liên quan đến ngành xây dựng. Trường hợp phát hiện văn bản có dấu hiệu vi phạm pháp luật thì phối hợp các phòng, đơn vị báo cáo Lãnh đạo sở để phối hợp Sở Tư pháp đề xuất xử lý văn bản theo quy định.

- Trách nhiệm thực hiện: Văn phòng làm đầu mối chủ trì, phối hợp cùng các phòng chuyên môn thực hiện công tác này tại Sở Xây dựng.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2020

5. Công tác phổ biến, giáo dục pháp luật

- Nội dung thực hiện: Bộ phận pháp chế tham mưu lãnh đạo sở thực hiện nhiệm vụ phổ biến, giáo dục pháp luật theo sự phân công và theo chương trình, đề án, kế hoạch đã được duyệt; tham mưu tổ chức thực hiện việc tuyên truyền các Luật, Pháp lệnh mới được Quốc hội thông qua năm 2019; Nghiên cứu đổi mới cách thức tuyên truyền, phổ biến pháp luật, đặc biệt là ứng dụng công nghệ thông tin, các phần mềm vào công tác phổ biến, giáo dục pháp luật, quan tâm xây dựng và sử dụng có hiệu quả tủ sách pháp luật tại cơ quan, đơn vị.

- Trách nhiệm thực hiện: Giao Văn phòng hướng dẫn, theo dõi, đôn đốc thực hiện.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2020.

6. Công tác quản lý xử lý vi phạm hành chính và theo dõi tình hình thi theo hành pháp luật

- Nội dung thực hiện:

+ Chủ trì hoặc phối hợp Phòng Thanh tra tham mưu lãnh đạo sở thực hiện công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính trong phạm vi ngành, lĩnh vực quản lý và theo dõi thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính trên địa bàn tỉnh Sóc Trăng năm 2020. Báo cáo UBND tỉnh (thông qua Sở Tư pháp) định kỳ hoặc đột xuất theo quy định.

+ Bộ phận pháp chế phối hợp tham mưu Thủ trưởng cơ quan thực hiện công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật trong phạm vi ngành, lĩnh vực quản lý. Đồng thời, lồng ghép các nội dung của Kế hoạch số 67/KH-UBND ngày 15/6/2018 của UBND tỉnh về triển khai thực hiện Quyết định số 242/QĐ-TTg ngày 26/02/2018 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt “Đề án Đổi mới, nâng cao hiệu quả công tác tổ chức thi hành pháp luật” giai đoạn năm 2018 – 2022 trên địa bàn tỉnh Sóc Trăng.

- Trách nhiệm thực hiện: Văn phòng thực hiện theo hướng dẫn của Sở Tư pháp và theo quy định hiện hành.

- Thời gian thực hiện: năm 2020.

7. Công tác bồi thường của nhà nước

- Nội dung thực hiện: Bộ phận pháp chế tham mưu thực hiện quản lý nhà nước về công tác bồi thường của Nhà nước trong phạm vi ngành xây dựng quản lý theo quy định của pháp luật.

- Trách nhiệm thực hiện: Giao Văn phòng hướng dẫn, theo dõi việc thực hiện.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2020.

8. Công tác hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp

- Nội dung thực hiện: Thực hiện hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp theo Kế hoạch số 153/KH-UBND ngày 22/11/2019 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh triển khai Nghị định số 55/2019/NĐ-CP ngày 24 tháng 6 năm 2019 của Chính phủ về hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp nhỏ và vừa trên địa bàn tỉnh Sóc Trăng và Chương trình Hỗ trợ pháp lý cho Doanh nghiệp trên địa bàn tỉnh năm 2020.

- Trách nhiệm thực hiện: các phòng chuyên môn, đơn vị liên quan thực hiện hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp trong phạm vi, chức năng, nhiệm vụ của mình quản lý.

- Thời gian thực hiện: Chương trình Hỗ trợ pháp lý cho Doanh nghiệp trên địa bàn tỉnh năm 2020.

9. Công tác kiểm soát thủ tục hành chính

- Nội dung thực hiện: Bộ phận pháp chế chịu trách nhiệm tham mưu, giúp lãnh đạo thực hiện tốt công tác kiểm soát thủ tục hành chính tại cơ quan, đơn vị theo Quy định; tiếp tục triển khai thực hiện Quyết định số 126/QĐ-UBND ngày 17/01/2018 của Ủy ban nhân dân tỉnh Sóc Trăng ban hành Quy chế hoạt động của cán bộ, công chức làm đầu mối thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh Sóc Trăng và phối hợp tổ chức triển khai hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2020 tỉnh Sóc Trăng Kế hoạch số 03/KH-UBND ngày 14/01/2020 của UBND tỉnh.

- Trách nhiệm thực hiện: Giao Văn phòng hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra các phòng, đơn vị triển khai thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2020.

10. Công tác tham mưu về các vấn đề pháp lý và tham gia tố tụng

- Nội dung thực hiện: Bộ phận pháp chế thực hiện tham gia ý kiến về mặt pháp lý đối với việc xử lý các vấn đề thuộc ngành, lĩnh vực quản lý; Chủ trì hoặc phối hợp với các đơn vị có liên quan tham mưu cho Lãnh đạo sở về các vấn đề pháp lý khi tham gia tố tụng để bảo vệ lợi ích hợp pháp của cơ quan, đơn vị theo quy định của pháp luật.

- Trách nhiệm thực hiện: Văn phòng, Thanh tra, phòng Kinh tế và VLXD, phòng quy hoạch xây dựng, phòng Quản lý xây dựng, phòng Quản lý Nhà ở và thị trường bất động sản và các đơn vị trực thuộc có trách nhiệm phối hợp thực hiện khi có vụ việc.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

III. Tổ chức thực hiện

- Văn phòng chịu trách nhiệm theo dõi, kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện Kế hoạch này, kịp thời báo cáo các khó khăn, vướng mắc khi triển khai kế hoạch.

- Thực hiện đầy đủ chế độ thông tin, báo cáo theo định kỳ hoặc báo cáo đột xuất theo yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền.

Nơi nhận:

- Sở Tư pháp;
- Các phòng, đơn vị thuộc Sở XD;
- Lưu: VT, VP.

GIÁM ĐỐC



Phạm Anh Minh