

KẾ HOẠCH

Thực hiện cải cách hành chính năm 2023 tại Sở Xây dựng

Căn cứ Kế hoạch số 192/KH-UBND ngày 20/12/2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh Sóc Trăng thực hiện cải cách hành chính nhà nước năm 2023, Sở Xây dựng ban hành Kế hoạch thực hiện cải cách hành chính năm 2023 với nội dung chủ yếu như sau:

I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU

1. Mục tiêu

Triển khai đồng bộ các nội dung, chỉ tiêu, nhiệm vụ, giải pháp nhằm đẩy mạnh thực hiện cải cách hành chính (CCHC) giai đoạn 2021-2030 của Sở Xây dựng và theo chương trình tổng thể CCHC giai đoạn 2021- 2030 tỉnh Sóc Trăng đạt hiệu quả, chất lượng. Nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động của các cơ quan, đơn vị, địa phương. Khắc phục những tồn tại, hạn chế trong công tác CCHC của Sở Xây dựng để tiếp tục cải thiện Chỉ số CCHC của Sở Xây dựng và CCHC cấp tỉnh (PAR INDEX).

Triển khai đồng bộ và cụ thể hóa các mục tiêu, nhiệm vụ và giải pháp cải cách hành chính (CCHC) trong Chương trình tổng thể CCHC giai đoạn 2021-2030 và Kế hoạch triển khai Nghị quyết của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh về đẩy mạnh CCHC tỉnh Sóc Trăng đến năm 2025, định hướng đến năm 2030. Khắc phục những tồn tại, hạn chế trong công tác CCHC của Sở Xây dựng để tiếp tục cải thiện Chỉ số CCHC của Sở Xây dựng và CCHC cấp tỉnh (PAR INDEX).

2. Yêu cầu

- Bám sát các chủ trương, nghị quyết của Đảng, Nghị quyết của Tỉnh ủy, chỉ đạo của UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh về công tác CCHC.

- Xác định rõ trách nhiệm của người đứng đầu các phòng, đơn vị, trong triển khai thực hiện các nhiệm vụ về CCHC.

- Bố trí đủ nguồn lực và có giải pháp triển khai cụ thể để đảm bảo tính khả thi của Kế hoạch.

- Phân công cụ thể trách nhiệm của từng phòng, đơn vị, cá nhân trong quá trình triển khai thực hiện những nội dung, nhiệm vụ đã đề ra; đảm bảo có sự phối hợp chặt chẽ giữa các phòng, đơn vị, bộ phận phụ trách thuộc Sở Xây dựng.

II. CÁC NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Cải cách thể chế

- Nâng cao chất lượng tham mưu xây dựng, lấy ý kiến ban hành văn bản quy phạm pháp luật được phân công soạn thảo. Thường xuyên rà soát, tự kiểm tra, kiểm tra hệ thống hóa các văn bản quy phạm pháp luật để kịp thời phát hiện và xử lý những văn bản có nội dung không đúng quy định, trái luật, chồng chéo; Tham mưu hoặc kiến nghị cơ quan có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ cho phù hợp với thực tiễn và quy định của pháp luật hiện hành.

- Kịp thời triển khai, phổ biến các văn bản quy phạm pháp luật để công chức, viên chức và Nhân dân được biết, thực hiện đúng pháp luật.

- Thực hiện hoạt động theo dõi thi hành pháp luật trên địa bàn tỉnh.

2. Cải cách thủ tục hành chính (TTHC)

- Tổ chức thực hiện có hiệu quả Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC đảm bảo đạt mục tiêu, nhiệm vụ, lộ trình đề ra. Tăng cường việc tiếp nhận và giải quyết TTHC trên môi trường điện tử; tăng tỉ lệ tiếp nhận hồ sơ và giải quyết trả kết quả TTHC thông qua dịch vụ BCCI. Thường xuyên theo dõi, chấn chỉnh tác phong, lề lối và thái độ làm việc của công chức tại Bộ phận một cửa.

- Rà soát, kiến nghị phương án, sáng kiến đơn giản hóa thành phần hồ sơ, các quy định hành chính, TTHC của người dân, doanh nghiệp, cắt giảm thời gian, chi phí, giấy tờ không cần thiết, tạo điều kiện thuận lợi cho người dân và doanh nghiệp trong thực hiện TTHC. Triển khai hiệu quả công tác rà soát, đơn giản hóa TTHC nội bộ trong hệ thống hành chính nhà nước.

- Rà soát, đánh giá và tái cấu trúc quy trình nghiệp vụ cung cấp dịch vụ công trên Cổng Dịch vụ công tỉnh qua lĩnh vực Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số.

- Tiếp nhận, xử lý kịp thời các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về các quy định hành chính; tham gia đối thoại giữa Nhà nước với doanh nghiệp và Nhân dân.

3. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước

- Tiếp tục việc sắp xếp, tổ chức lại, kiện toàn chức năng, nhiệm vụ và cơ cấu tổ chức bên trong theo Quyết định số 21/2021/QĐ-UBND ngày 24/7/2021 sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Xây dựng tỉnh Sóc Trăng ban hành kèm theo Quyết định số 20/2016/QĐ-UBND ngày 18 tháng 8 năm 2016 của Ủy ban nhân dân tỉnh Sóc Trăng và dự thảo Quyết định ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Xây dựng tỉnh Sóc Trăng (sau khi được UBND tỉnh phê duyệt).

- Triển khai đầy đủ các quy định của pháp luật về phân cấp quản lý nhà nước thuộc lĩnh vực xây dựng. Thực hiện kiểm tra, đánh giá định kỳ đối với các nhiệm vụ quản lý nhà nước đã phân cấp cho cấp huyện.

- Tăng cường cải tiến phương thức làm việc, ứng dụng mạnh mẽ công nghệ thông tin trong xử lý công việc của cơ quan hành chính các cấp trên môi trường số, tổ chức họp, hội nghị bằng hình thức trực tuyến, không giấy tờ nhằm nâng cao năng lực chỉ đạo điều hành, hiệu quả hoạt động của Sở Xây dựng.

4. Cải cách chế độ công vụ

- Thực hiện nghiêm các quy định về quản lý, sử dụng công chức, viên chức thuộc phạm vi quản lý của Sở Xây dựng; bảo đảm cơ chế cạnh tranh lành mạnh, dân chủ, công khai, minh bạch trong tuyển dụng, bổ nhiệm, đề bạt công chức, viên chức.

- Xây dựng đội ngũ công chức, viên chức đảm bảo tiêu chuẩn, chức danh theo quy định; nâng cao chất lượng, tinh thần trách nhiệm, đạo đức, tác phong chuyên nghiệp, kỷ luật, kỷ cương, thân thiện và tận tình phục vụ nhân dân của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức trong thực thi công vụ.

- Nâng cao trách nhiệm của tập thể, vai trò của từng cá nhân trong thực hiện nhiệm vụ được Tỉnh ủy, UBND tỉnh giao.

- Đổi mới hình thức, chương trình bồi dưỡng đảm bảo thiết thực, phù hợp với yêu cầu nhiệm vụ.

5. Cải cách tài chính công

- Tiếp tục triển khai thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm, nâng cao hiệu quả sử dụng kinh phí quản lý hành chính, hoạt động sự nghiệp đảm bảo tiết kiệm, hiệu quả, tăng thu nhập cho công chức, viên chức. Thực hiện nhiệm vụ theo quy định tại Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập.

- Đôn đốc các phòng, đơn vị, bộ phận kế toán nghiêm túc thực hiện các kết luận, kiến nghị sau kiểm toán nhà nước về tài chính ngân sách.

6. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số

- Phối hợp triển khai các nhiệm vụ, giải pháp trong việc thực hiện Chuyển đổi số tỉnh Sóc Trăng đạt mục tiêu, nhiệm vụ, lộ trình đề ra.

- Tổ chức triển khai thực hiện các nhóm nhiệm vụ Nghị quyết số 131/NQ-CP ngày 06/10/2022 của Chính phủ đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính và hiện đại hóa phương thức chỉ đạo điều hành phục vụ người dân, doanh nghiệp. Trong đó, đẩy nhanh tiến độ số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC theo quy định của Chính phủ, đáp ứng yêu cầu kết nối, chia sẻ dữ liệu phục vụ giải quyết TTHC, cung cấp dịch vụ công; tiếp tục thực hiện việc tái cấu trúc quy trình, tích hợp, cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình trên Cổng dịch vụ công quốc gia đối với các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Xây dựng.

Phối hợp với các cơ quan có liên quan triển khai Nghị định số 42/2022/NĐ-CP ngày 24/6/2022 của Chính phủ quy định về việc cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến của cơ quan nhà nước trên môi trường mạng, gắn với triển khai Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23/6/2022 của Thủ tướng Chính

phủ phê duyệt Bộ chỉ số chỉ đạo, điều hành và đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện thủ tục hành chính, dịch vụ công theo thời gian thực trên môi trường điện tử.

Phối hợp triển khai áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001:2015 bản điện tử (ISO điện tử) vào hoạt động của các cơ quan hành chính nhà nước cấp tỉnh, cấp huyện tỉnh Sóc Trăng theo lộ trình Kế hoạch số 86/KH-UBND tỉnh ngày 22/6/2022 của UBND tỉnh.

7. Công tác chỉ đạo điều hành

- Tiếp tục tổ chức và phối hợp triển khai Kế hoạch CCHC tỉnh Sóc Trăng giai đoạn 2021-2030 đảm bảo mục tiêu, lộ trình đề ra.

- Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát, nhằm xử lý hoặc đề xuất xử lý những trường hợp chấp hành không nghiêm kỷ luật, kỷ cương hành chính, gây khó khăn phiền hà cho tổ chức, cá nhân và doanh nghiệp khi liên hệ công tác, giải quyết TTHC.

- Tổ chức đánh giá, xác định Chỉ số CCHC của Sở Xây dựng. Ban hành đầy đủ các văn bản, kế hoạch về tuyên truyền CCHC theo hướng đổi mới công tác thông tin, tuyên truyền CCHC...

III. PHÂN CÔNG CỤ THỂ CÁC NHIỆM VỤ VÀ TRIỂN KHAI THỰC HIỆN CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2023

Nhiệm vụ chung	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện
Cải cách thể chế	1. Xây dựng và triển khai Kế hoạch hoạt động công tác pháp chế, gắn với rà soát văn bản quy phạm pháp luật thuộc lĩnh vực do Sở Xây dựng tham mưu.	- Kế hoạch của Sở Xây dựng - Báo cáo kết quả thực hiện	Bộ phận pháp chế, Văn phòng Sở	Thanh tra Sở, các phòng, đơn vị	Theo quy định Sở Tư pháp
	2. Kế hoạch theo dõi thi hành pháp luật năm 2023				- Kế hoạch ban hành trước ngày 30/01/2023 - Báo cáo năm chậm nhất 10/12/2023
	3. Xây dựng và ban hành văn bản quy phạm pháp luật khi được sự phân công	- Văn bản quy phạm pháp luật của tỉnh	Văn phòng, các phòng chuyên	Sở Tư pháp	Trong năm 2023 và khi được sự phân công của UBND

			môn		tỉnh
Cải cách thủ tục hành chính	1. Xây dựng và triển khai thực hiện Kế hoạch kiểm soát, rà soát TTHC năm 2023	- Kế hoạch - Báo cáo kết quả thực hiện	Bộ phận pháp chế, Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn	- Tháng 01/2023 - Trong năm 2023
	2. Công bố TTHC mới ban hành được sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ theo VBQPPL của Trung ương và địa phương.	Tờ trình và Dự thảo Quyết định Chủ tịch UBND tỉnh.	Bộ phận pháp chế, Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn	Trong năm 2023 (nếu có)
	3. Thực hiện rà soát, kiến nghị các cấp thẩm quyền bãi bỏ, hủy bỏ, sửa đổi, bổ sung các TTHC không còn phù hợp	Dự thảo Quyết định thông qua phương án đơn giản hóa thủ tục hành chính hoặc văn bản kiến nghị	Bộ phận pháp chế, Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn	Hàng quý và năm 2022
	4. Bồi dưỡng nghiệp vụ về kiểm soát TTHC cho hệ thống cán bộ, công chức làm đầu mối trên địa bàn tỉnh	Công văn	Văn phòng Sở	Bộ phận Một cửa, Các phòng chuyên môn, đơn vị	Khi có đợt Tập huấn
Cải cách tổ chức bộ máy	Tham mưu UBND tỉnh ban hành Quyết định ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Xây dựng tỉnh Sóc Trăng	Quyết định	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn, đơn vị, UBND các huyện, thị xã, thành phố.	Trong quý III/năm 2023
Cải cách công vụ	1. Triển khai Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức năm 2023 của Sở Xây dựng	Báo cáo kết quả thực hiện	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn, đơn vị	Trong năm 2023
	2. Phê duyệt, điều chỉnh vị trí việc làm và cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp của đơn vị sự nghiệp công lập thuộc phạm vi quản lý theo quy định tại Nghị định số 106/2020/NĐ-CP ngày 10/9/2020 của Chính phủ.	Văn bản	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn, đơn vị	Năm 2023

	3. Thực hiện quy định về bổ nhiệm vị trí lãnh đạo đúng quy trình, tiêu chuẩn và cơ cấu số lượng theo quy định	Quyết định	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn, đơn vị	Thường xuyên
	4. Tiếp tục triển khai đánh giá và phân loại cán bộ, công chức, viên chức theo quy định	Báo cáo kết quả	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn, đơn vị	Tháng 12/2023
Cải cách tài chính công	1. Tiếp tục thực hiện Nghị định 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 của Chính phủ về chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với cơ quan hành chính và Nghị định số 117/2013/NĐ-CP sửa đổi, bổ sung Nghị định số 130/2005/NĐ-CP. Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ về quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập	Báo cáo kết quả thực hiện	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn, đơn vị	Trong năm 2023
	2. Triển khai thực hiện các quy định về quản lý tài sản công.	Báo cáo kết quả thực hiện	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn, đơn vị	Trong năm 2022
Xây dựng và phát triển Chính phủ điện tử	1. Ban hành và triển khai Kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin, phát triển chính quyền điện tử, chuyển đổi số của Sở Xây dựng năm 2023	- Kế hoạch - Báo cáo kết quả thực hiện	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn, đơn vị	Quý I/2023
	2. Rà soát và thực hiện chế độ báo cáo tình hình, kết quả thực hiện các nhiệm vụ có liên quan theo Nghị quyết số 131/NQ-CP	- Kế hoạch - Báo cáo kết quả thực hiện	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn, đơn vị	Theo quy định của Sở Thông tin và Truyền thông
	3. Đào tạo quy trình số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận Một cửa các cấp;	Công văn	Văn phòng Sở	Bộ phận Một cửa, Các phòng chuyên môn, đơn vị	Khi có đợt tập huấn của Sở Thông tin và Truyền

	trước mắt tập huấn cho công chức một cửa các sở, ngành theo lộ trình số hóa hồ sơ TTHC cấp tỉnh, theo Kế hoạch số 56/KH-UBND ngày 12/4/2022 của UBND tỉnh và các công chức có liên quan đến một số TTHC thiết yếu ưu tiên tích hợp, chia sẻ dữ liệu dân cư theo Quyết định số 06/TTg-CP ngày 06/01/2022 của Thủ tướng Chính phủ				thông.
	4. Phối hợp đánh giá Bộ chỉ số chỉ đạo, điều hành và đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trên địa bàn tỉnh Sóc Trăng	Công văn	Văn phòng Sở	Công chức một cửa, Các phòng chuyên môn, đơn vị	Khi có yêu cầu của cơ quan có liên quan
	3. Duy trì việc áp dụng, duy trì và cải tiến hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN 9001:2015 tại Sở Xây dựng	Báo cáo kết quả kiểm tra	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn, đơn vị	Thường xuyên
Công tác chỉ đạo điều hành	1. Xây dựng và tổ chức thực hiện Kế hoạch CCHC năm 2023	- Kế hoạch - Báo cáo kết quả	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn, đơn vị	- Tháng 01/2023 - Tháng 12/2023
	2. Xây dựng và tổ chức thực hiện Kế hoạch tuyên truyền CCHC năm 2023	- Kế hoạch - Báo cáo kết quả (lồng ghép với kết quả CCHC)	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn, đơn vị	- Tháng 02/2023 - Tháng 12/2023
	3. Tập huấn công tác CCHC	Hội nghị hoặc Tọa đàm	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn, đơn vị	Khi có yêu cầu của cơ quan chuyên môn

4. Xác định Chỉ số CCHC và Chỉ số đo lường sự hài lòng của người dân đối với sự phục vụ của Sở Xây dựng	- Công bố của UBND tỉnh - Phiếu khảo sát	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn, đơn vị, Sở Nội vụ	Khi có yêu cầu của cơ quan chuyên môn
5. Tham quan thực tế các mô hình về CCHC, nâng cao năng lực đội ngũ công chức làm công tác CCHC.	Chuyến đi học tập kinh nghiệm thực tế	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn, đơn vị	Quý 4/2023

IV. GIẢI PHÁP THỰC HIỆN

Tăng cường chỉ đạo, điều hành công tác cải cách hành chính tại Sở Xây dựng, đảm bảo tính toàn diện, đồng bộ, có trọng tâm, trọng điểm, cụ thể:

- Đề cao trách nhiệm và tính năng động của người đứng đầu trong chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính. Nâng cao chất lượng, hiệu suất làm việc, chất lượng giải quyết công việc của công chức, viên chức. Tạo điều kiện thuận lợi cho người dân tham gia giải quyết thủ tục hành chính; hỗ trợ, hướng dẫn, tạo môi trường tốt cho các cá nhân, tổ chức, doanh nghiệp hoạt động là trách nhiệm của từng công chức, viên chức và người lao động.

- Áp dụng việc xem xét kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính với thi đua khen thưởng và đánh giá, phân loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ công chức, viên chức, nhân viên hàng năm.

- Thường xuyên theo dõi, kiểm tra, đôn đốc, nhắc nhở các phòng, đơn vị quan tâm thực hiện cải cách hành chính, chủ động hoặc đề xuất Giám đốc Sở giải pháp tổ chức thực hiện, xử lý trách nhiệm đối với những cá nhân không quan tâm, xem nhẹ với cải cách hành chính.

- Bố trí kinh phí để triển khai các nhiệm vụ, giải pháp thực hiện cải cách hành chính trong năm theo Kế hoạch này.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Lãnh đạo Sở trực tiếp chỉ đạo và chịu trách nhiệm về việc triển khai thực hiện Kế hoạch.

2. Văn phòng phối hợp với các phòng thuộc Sở triển khai thực hiện Kế hoạch này và thường xuyên theo dõi việc thực hiện nhiệm vụ để đảm bảo đạt các chỉ số cải cách hành chính theo quy định.

3. Lãnh đạo các Phòng Quản lý xây dựng và Nhà ở, Phòng Quy hoạch, kiến trúc, Phòng Kinh tế & Vật liệu xây dựng, Phòng Phát triển đô thị và Hạ tầng kỹ thuật cần tập trung để thực hiện các nhiệm vụ sau:

- Đảm bảo chất lượng và thời gian trong quá trình xây dựng văn bản quy phạm pháp luật, kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật trong năm 2023.

- Thường xuyên cập nhật, rà soát thủ tục hành chính theo văn bản mới ban hành trình cơ quan có thẩm quyền công bố theo quy định.

- Phối hợp Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh trong giải thủ tục hành chính cho người dân, doanh nghiệp.

Trong quá trình tổ chức thực hiện kế hoạch này, lãnh đạo các phòng thuộc Sở định kỳ báo cáo quý I, quý III (gửi trước ngày 10 của tháng cuối quý), 06 tháng (trước ngày 10/06 năm báo cáo), năm (trước ngày 10/12 của năm sau năm báo cáo); đồng thời phản ánh những khó khăn, vướng mắc về Văn phòng để tổng hợp trình Giám đốc xem xét, chỉ đạo./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- Ban Giám đốc;
- Các phòng, đơn vị thuộc Sở;
- Công TTĐT Sở XD (để tuyên truyền);
- Lưu: VP, VT.

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Minh Hoàng