

UBND TỈNH SÓC TRĂNG
SỞ XÂY DỰNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: /KH-SXD

Sóc Trăng, ngày tháng 01 năm 2022

KẾ HOẠCH **Hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2022**

Thực hiện Kế hoạch số 05/KH-UBND ngày 14/01/2022 của UBND tỉnh về việc ban hành Kế hoạch hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2022 tỉnh Sóc Trăng, Sở Xây dựng xây dựng kế hoạch thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính năm 2022 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích:

Thực hiện hiệu quả nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính (TTHC), cải cách thủ tục hành chính theo chương trình tổng thể cải cách hành chính của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ, các quy định về kiểm soát thủ tục hành chính, đổi mới cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử.

Nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác kiểm soát thủ tục hành chính; đảm bảo các thủ tục hành chính được công bố, công khai minh bạch, đầy đủ, rõ ràng, tạo điều kiện thuận lợi cho người dân, doanh nghiệp tiếp cận, thực hiện thủ tục hành chính; kịp thời tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của người dân, doanh nghiệp trên Cổng Dịch vụ công quốc gia về quy định hành chính, thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh.

Rà soát, kiến nghị phương án, sáng kiến đơn giản hóa thành phần hồ sơ, các quy định về điều kiện kinh doanh, đổi mới phương thức và nâng cao hiệu quả thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính tại Sở Xây dựng

Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử, chuyển đổi hồ sơ điện tử, một cửa điện tử của Sở Xây dựng, tích hợp và cung cấp các dịch vụ công trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công quốc gia.

Khai thác phương thức thanh toán trực tuyến phí, lệ phí khi thực hiện thủ tục hành chính, nâng cao hiệu quả quản lý nhà nước, chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp khi thực hiện thủ tục hành chính, tạo điều kiện thuận lợi để người dân, doanh nghiệp có thể thực hiện dịch vụ công mọi lúc, mọi nơi trên các phương tiện khác nhau.

2. Yêu cầu

Hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính phải cụ thể, thiết thực, các nhiệm vụ đề ra đầy đủ, hợp lý, phù hợp với chức năng, nhiệm vụ của Sở Xây dựng.

Xác định cụ thể rõ ràng vai trò, trách nhiệm thực hiện, thời gian thực hiện các nhiệm vụ, đảm bảo tiết kiệm chi phí và hoàn thành đúng tiến độ.

Thường xuyên tổ chức rà soát, đánh giá thủ tục hành chính, rà soát Cơ sở dữ liệu quốc gia về thủ tục hành chính để kiến nghị sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ các thủ tục hành chính không còn phù hợp cho người dân, doanh nghiệp thực hiện. Đưa ra những sáng kiến cải cách, đơn giản hóa thủ tục hành chính, những phản ánh để hoàn thiện các nội dung kiểm soát thủ tục hành chính, cải cách thủ tục hành chính và thực hiện hiệu quả Đề án đổi mới cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính tại Sở Xây dựng.

Thủ tục hành chính phải được công bố kịp thời, đảm bảo chính xác. Huy động sự tham gia của các tổ chức, người dân, doanh nghiệp để nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính, cải cách thủ tục hành chính. Kiểm tra, đôn đốc, theo dõi, đề xuất giải pháp triển khai có hiệu quả các mục tiêu, chỉ tiêu thuộc lĩnh vực cải cách thủ tục hành chính và báo cáo tình hình triển khai, tiến độ thực hiện nhiệm vụ theo yêu cầu của UBND tỉnh.

Thực hiện việc tiếp nhận và xử lý kịp thời các phản ánh, kiến nghị của người dân, doanh nghiệp về quy định hành chính, thủ tục hành chính trên Công Dịch vụ công quốc gia; phát hiện và xử lý những vướng mắc, khó khăn trong quá trình triển khai các nhiệm vụ.

II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH:

TT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	CƠ QUAN CHỦ TRÌ	CƠ QUAN PHỐI HỢP	THỜI GIAN
I	Công tác chỉ đạo điều hành và tuyên truyền			
1	Ban hành Kế hoạch hoạt động kiểm soát TTHC tại Sở Xây dựng	Văn phòng	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Trong tháng 01/2022
2	Ban hành Kế hoạch Rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2022 của Sở Xây dựng	Văn phòng	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Trong tháng 01/2022
3	Tham gia tập huấn nghiệp vụ kiểm soát TTHC	Cử công chức tham gia	Văn phòng UBND tỉnh	Theo thư mời
II	Đánh giá tác động TTHC, Tham gia ý kiến đối với TTHC trong dự thảo Văn bản quy phạm pháp luật			
1	Kiểm soát chặt chẽ việc ban hành mới các TTHC thông qua việc đánh giá tác động quy định về TTHC trong dự thảo văn bản QPPL (trong trường hợp	Văn phòng	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Thường xuyên

	được Luật giao) và lấy ý kiến Văn phòng UBND tỉnh.			
III	Công bố, công khai thủ tục hành chính			
1	Tiếp tục thực hiện việc rà soát, thống kê các TTHC (kể cả TTHC áp dụng cấp huyện, cấp xã).	Văn phòng	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Thường xuyên
2	Tổ chức công bố TTHC và xây dựng quy trình nội bộ giải quyết thẩm quyền giải quyết và phạm vi quản lý của Sở Xây dựng của Sở Xây dựng, cấp huyện, xã	Văn phòng	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Thường xuyên
3	Bãi bỏ một số TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết và phạm vi quản lý của Sở Xây dựng của Sở Xây dựng và UBND cấp huyện, cấp xã.	Văn phòng	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Thường xuyên
4	100% thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết và phạm vi quản lý của Sở Xây dựng được niêm yết, công khai tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (đảm bảo 100% thủ tục hành chính còn hiệu lực thi hành được niêm yết công khai trên bảng treo tường, trên Trang thông tin điện tử)	Văn phòng	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh, Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Thường xuyên
IV	Rà soát, đánh giá TTHC			
1	Thực hiện Kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC liên quan về Lĩnh vực Kinh doanh bất động sản	Văn phòng	Phòng QLXD và Nhà ở	Tháng 5/2022
V	Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính			
1	Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định, thủ tục hành chính. Tại địa chỉ https://pakn.dichvucong.gov.vn	Văn phòng	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Thường xuyên hoặc khi có đơn thư
2	Vận hành, khai thác hệ thống thông tin tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của người dân, doanh nghiệp.	Quản lý, sử dụng tài khoản để trả lời kiến nghị	Công chức đầu mối về Kiểm soát TTHC	Khi có kiến nghị

		cá nhân, doanh nghiệp.	trình Lãnh đạo	
VI	Kiểm soát việc tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả thủ tục hành chính			
1	Tổ chức phối hợp Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh để giải quyết THHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông	Văn phòng, Các phòng, thuộc Sở	Trung tâm phục vụ hành chính tỉnh Sóc Trăng	Thường xuyên
2	Thực hiện tiếp nhận hồ sơ, số hóa, giải quyết và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính phải tuân thủ theo quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP và Nghị định số 107/2021/NĐ-CP: thu đúng, thu đủ, không thu thừa, thu thiếu hồ sơ, phí, lệ phí; giảm thấp nhất tỷ lệ trễ hạn trong giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính; giải quyết đúng thẩm quyền, đúng trình tự và số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính còn hiệu lực thuộc thẩm quyền giải quyết, tăng tối thiểu 20% đối với kết quả thuộc thẩm quyền giải quyết và phạm vi quản lý của Sở Xây dựng	Công chức một cửa tại Trung tâm phục vụ hành chính tỉnh Sóc Trăng	Văn phòng, Các phòng, thuộc Sở	Thường xuyên
3	Thực hiện nghiêm túc việc xin lỗi người dân, doanh nghiệp bằng văn bản khi để xảy ra trễ hạn trong giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính; thực hiện đánh giá việc giải quyết thủ tục hành chính bảo đảm công bằng, khách quan và có hiệu quả.	Các phòng chuyên môn	Văn phòng và Trung tâm phục vụ hành chính tỉnh Sóc Trăng	Khi có hồ sơ bị trễ hạn
4	Tổ chức thực hiện việc tiếp nhận hồ sơ, giải quyết, trả kết quả thủ tục hành chính qua dịch vụ công trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công của tỉnh (https://dichvucong.soctrang.gov.vn); Cổng Dịch vụ công quốc gia (https://dichvucong.gov.vn) và dịch vụ bưu chính công ích theo Quyết định số 45/2016/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ.	Công chức một cửa tại Trung tâm phục vụ hành chính tỉnh Sóc Trăng	Văn phòng, Các phòng, thuộc Sở	Thường xuyên
VII	Triển khai thực hiện thủ tục hành			

	chính trên môi trường điện tử			
1	Rà soát, nâng cấp các dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 trên Cổng Dịch vụ công của Sở Xây dựng để tích hợp, cung cấp dịch vụ công trực tuyến kết nối với Cổng Dịch vụ công quốc gia.	Văn phòng, Sở	Sở Thông tin và Truyền thông, các phòng, thuộc	Thường xuyên
2	Tổ chức chuyển đổi hồ sơ, tài liệu giấy liên quan đến hoạt động giải quyết thủ tục hành chính của tổ chức, cá nhân thành hồ sơ điện tử.	Công chức một cửa tại Trung tâm phục vụ hành chính tỉnh Sóc Trăng	Văn phòng, Các phòng, thuộc Sở	Thường xuyên
VIII	Chế độ thông tin báo cáo			
1	Báo cáo tổng hợp, đánh giá tình hình thực hiện cải cách TTHC, kiểm soát TTHC, giải quyết TTHC tại Sở Xây dựng gửi Văn phòng UBND tỉnh và thực hiện báo cáo trên baocaochinhphu.gov.vn	Văn phòng	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Định kỳ quý và năm

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

- Giao Văn phòng chủ trì, phối hợp các phòng chuyên môn của sở triển khai thực hiện kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2022 của Sở Xây dựng; định kỳ tổng hợp báo cáo Văn phòng UBND tỉnh để theo dõi, tổng hợp.

- Bộ phận kế toán có trách nhiệm cân đối, bố trí kinh phí phục vụ cho công tác kiểm soát thủ tục hành chính theo Quyết định số 28/2013/QĐ-UBND ngày 21/8/2013 của UBND tỉnh về việc quy định mức chi thực hiện các hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh Sóc Trăng.

Nơi nhận:

- Văn phòng UBND tỉnh;
- Các phòng, đơn vị thuộc Sở XD;
- Cổng TTĐT Sở XD;
- Lưu: VT, VP.

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Minh Hoàng