

KẾ HOẠCH

Thực hiện Nghị quyết số 66/NQ-CP ngày 26/3/2025 của Chính phủ về Chương trình cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính liên quan đến hoạt động sản xuất, kinh doanh năm 2025 và 2026

Thực hiện Kế hoạch số 74/KH-UBND ngày 11/4/2025 của UBND tỉnh về việc ban hành thực hiện Nghị quyết số 66/NQ-CP ngày 26/3/2025 của Chính phủ về Chương trình cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính liên quan đến hoạt động sản xuất, kinh doanh năm 2025 và 2026, Sở Xây dựng ban hành kế hoạch thực hiện như sau:

I. MỤC TIÊU CHUNG VÀ CÁC MỤC TIÊU CỤ THỂ

1. Mục tiêu chung

Tập trung rà soát, đề xuất, cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính, điều kiện đầu tư kinh doanh không cần thiết; thực hiện các thủ tục liên quan đến doanh nghiệp trên môi trường điện tử, bảo đảm thông suốt, liền mạch, hiệu quả.

2. Mục tiêu cụ thể

- Rà soát, đề xuất cắt giảm, đơn giản hoá thủ tục hành chính liên quan đến hoạt động sản xuất, kinh doanh, bảo đảm đề xuất bãi bỏ ít nhất 30% điều kiện đầu tư kinh doanh không cần thiết; giảm ít nhất 30% thời gian giải quyết của các thủ tục hành chính, 30% chi phí tuân thủ thủ tục hành chính.

- 100% thủ tục hành chính liên quan đến doanh nghiệp được thực hiện trực tuyến, thông suốt, liền mạch, hiệu quả, bảo đảm minh bạch, giảm tối đa giấy tờ.

- 100% thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Xây dựng được thực hiện không phụ thuộc vào địa giới hành chính trong phạm vi cấp tỉnh.

- 100% thủ tục hành chính nội bộ giữa các cơ quan hành chính nhà nước và trong từng cơ quan hành chính nhà nước được rà soát, cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục, thời gian giải quyết, chi phí thực hiện và sửa đổi, hoàn thiện để phù hợp với việc thực hiện tinh gọn, sắp xếp bộ máy, đồng thời bảo đảm thông suốt, hiệu quả.

II. NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP THỰC HIỆN

(Chi tiết theo Phụ lục đính kèm).

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

- Kinh phí thực hiện các nhiệm vụ của Kế hoạch này được bố trí từ nguồn ngân sách nhà nước.

- Căn cứ nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch, lãnh đạo phòng, đơn vị có liên quan có trách nhiệm lập dự toán kinh phí thực hiện gửi về Văn phòng Sở để trình Lãnh đạo Sở trình cấp có thẩm quyền bố trí kinh phí theo quy định của Luật Ngân sách nhà nước và các văn bản hướng dẫn thi hành.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các phòng chuyên môn, đơn vị

- Căn cứ nội dung Kế hoạch này, xác định nhiệm vụ trọng tâm, phối hợp với Văn phòng để thực hiện trong năm 2025 và chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở về kết quả thực hiện.

- Các phòng, đơn vị được giao chủ trì có trách nhiệm phối hợp chặt chẽ với các đơn vị có liên quan trong việc triển khai thực hiện Kế hoạch này, đảm bảo thực hiện đúng nội dung, thời gian quy định; đồng thời, tổng hợp, báo cáo những khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện để kịp thời tháo gỡ, giải đáp.

2. Văn phòng Sở

- Văn phòng tổng hợp và lồng ghép báo cáo tiến độ thực hiện các nhiệm vụ tại Kế hoạch này trong báo cáo công tác cải cách thủ tục hành chính hàng tháng, báo cáo kiểm soát thủ tục hành chính hàng quý theo quy định.

- Theo dõi và phối hợp với các đơn vị có liên quan rà soát Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh đáp ứng các nội dung, nhiệm vụ theo Kế hoạch này.

- Thường xuyên theo dõi, kiểm tra tình hình thực hiện số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính của Sở Xây dựng;

- Phối hợp bộ phận thực hiện nghiêm các nhiệm vụ liên quan đến quản trị nội bộ trên môi trường điện tử theo quy định tại Điều 9 Nghị định số 137/2024/NĐ-CP ngày 23/10/2024 của Chính phủ; cắt giảm đơn giản hóa thủ tục hành chính nội bộ và đẩy mạnh thực hiện thủ tục hành chính không phụ thuộc địa giới hành chính trong phạm vi cấp tỉnh.

- Phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan tham mưu Lãnh đạo sở trình Sở Tài chính bố trí kinh phí theo quy định của Luật Ngân sách nhà nước và các văn bản pháp luật có liên quan, để đảm bảo thực hiện các nhiệm vụ theo Kế hoạch này.

- Theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc triển khai thực hiện Kế hoạch này; định kỳ tổng hợp báo cáo, tham mưu, đề xuất Lãnh đạo Sở tham mưu UBND tỉnh theo quy định.

- Phối hợp với các cơ quan liên quan trình Lãnh đạo Sở trình Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt phương án đơn giản hóa thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền và phạm vi quản lý của Sở Xây dựng

Trên đây là Kế hoạch thực hiện Nghị quyết số 66/NQ-CP ngày 26/3/2025 của Chính phủ về Chương trình cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính liên

quan đến hoạt động sản xuất, kinh doanh năm 2025 và 2026 tại Sở Xây dựng. Trong quá trình thực hiện Kế hoạch, nếu có phát sinh khó khăn, vướng mắc, các phòng, đơn vị báo cáo, đề xuất gửi về Văn phòng Sở tổng hợp, trình Lãnh đạo Sở xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Văn phòng UBND tỉnh;
- Các phòng, đơn vị thuộc Sở XD;
- Công chức, viên chức được phân công tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả;
- Cổng TTĐT Sở XD,
- Lưu: VT, VP.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Trần Khánh Trình

PHỤ LỤC

**NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP THỰC HIỆN NGHỊ QUYẾT SỐ 66/NQ-CP NGÀY 26/3/2025 CỦA CHÍNH PHỦ
VỀ CHƯƠNG TRÌNH CẮT GIẢM, ĐƠN GIẢN HÓA THỦ TỤC HÀNH CHÍNH (TTHC) LIÊN QUAN
ĐẾN HOẠT ĐỘNG SẢN XUẤT, KINH DOANH NĂM 2025 VÀ 2026**

(Ban hành kèm theo Kế hoạch số _____/KH-SXD ngày _____ / 4 /2025 của Sở Xây dựng tỉnh Sóc Trăng)

Số TT	Nội dung	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành
A	Cắt giảm, đơn giản hóa TTHC liên quan đến hoạt động sản xuất, kinh doanh			
I	<i>Thống kê danh mục TTHC liên quan đến hoạt động sản xuất, kinh doanh</i>			
1	Tổ chức rà soát các văn bản quy phạm pháp luật (VBQPPL), Quyết định công bố TTHC của Chủ tịch UBND tỉnh để tổng hợp, thống kê đầy đủ thời gian giải quyết, chi phí tuân thủ của các TTHC liên quan đến hoạt động sản xuất, kinh doanh (bao gồm TTHC quy định trong các quy chuẩn kỹ thuật, tiêu chuẩn bắt buộc áp dụng) đối với TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết và phạm vi quản lý (ưu tiên đối với TTHC được quy định trong VBQPPL địa phương – nếu có).	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị	Thường xuyên
2	Tổ chức rà soát các VBQPPL, Quyết định công bố TTHC của Chủ tịch UBND tỉnh để tổng hợp, thống kê đầy đủ danh sách các điều kiện đầu tư kinh doanh theo các hình thức: giấy phép, giấy chứng nhận, chứng chỉ, văn bản xác nhận, văn bản chấp thuận và các điều kiện kinh doanh của các TTHC để cấp các giấy tờ đối với TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết và phạm vi quản lý.			

II	<i>Cắt giảm, đơn giản hóa TTHC dựa trên ứng dụng công nghệ, tái sử dụng dữ liệu</i>			
1	Rà soát, đề xuất phương án cắt giảm, đơn giản hoá TTHC liên quan đến hoạt động sản xuất, kinh doanh trên cơ sở ứng dụng công nghệ, tái sử dụng thông tin, dữ liệu đã được số hoá, lưu trữ trong các cơ sở dữ liệu quốc gia, cơ sở dữ liệu chuyên ngành và liên thông điện tử với Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh.	Các phòng, đơn vị	Văn phòng Sở	Theo kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC hằng năm.
III	<i>Cắt giảm, đơn giản hóa TTHC gắn với sắp xếp, tinh gọn tổ chức bộ máy</i>			
1	Rà soát, đề xuất phương án cắt giảm, đơn giản hoá các TTHC giải quyết cùng một công việc cụ thể cho một cá nhân, tổ chức thực hiện trong một thời điểm hoặc giai đoạn thuộc thẩm quyền giải quyết của một cơ quan trong trường hợp thực hiện hợp nhất, sáp nhập các cơ quan, đơn vị trên địa bàn tỉnh.	Các phòng, đơn vị	Văn phòng Sở	Trước ngày 31/11/2025.
2	Rà soát, đề xuất cắt giảm hoặc chuyển từ tiền kiểm sang hậu kiểm; thống nhất một đầu mối kiểm tra chuyên ngành đối với sản phẩm, hàng hóa chịu sự kiểm tra của nhiều cơ quan, đơn vị.			
3	Tổ chức thực hiện các phương án cắt giảm, đơn giản hoá các TTHC thuộc thẩm quyền tiếp nhận, giải quyết của cấp huyện phù hợp với chủ trương, lộ trình không tổ chức cấp huyện trong sắp xếp tổ chức bộ máy theo Kết luận số 127-KL/TW ngày 28/02/2025 của Bộ Chính trị, Ban Bí thư về việc triển khai nghiên cứu, đề xuất tiếp tục sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị.	Các phòng, đơn vị	Văn phòng Sở	Theo hướng dẫn của bộ, ngành Trung ương.
IV	<i>Cắt giảm, đơn giản hóa điều kiện đầu tư kinh doanh</i>			
1	Tổ chức rà soát, đề xuất cắt giảm hoặc sửa đổi điều kiện đầu tư kinh doanh mâu thuẫn, chồng chéo hoặc chung chung, không cụ thể,	Các phòng,	Văn phòng Sở	Trước ngày

	không rõ ràng, không thể định lượng đối với TTHC trên địa bàn.	đơn vị		20/5/2025.
2	Rà soát, đề xuất phương án kiến nghị bãi bỏ điều kiện đầu tư kinh doanh không cần thiết, không hợp pháp được áp dụng theo hình thức giấy phép, giấy chứng nhận, chứng chỉ, văn bản xác nhận, văn bản chấp thuận; hoặc đơn giản hoá điều kiện đầu tư kinh doanh không hợp lý theo hướng cắt giảm đối tượng tuân thủ, tần suất thực hiện, kéo dài hoặc bãi bỏ thời gian có hiệu lực của các giấy tờ trên,...			
3	Rà soát, đề xuất bãi bỏ hoặc kiến nghị đơn giản hóa TTHC quy định tại quy chuẩn kỹ thuật, tiêu chuẩn bắt buộc áp dụng (nếu có).			
V	<i>Chuyển giao một số hoạt động hoặc thủ tục cấp phép cho doanh nghiệp và các tổ chức xã hội đảm nhiệm</i>			
1	Rà soát, đề xuất phương án chuyển một số hoạt động trước khi cấp phép (như: đào tạo, sát hạch, kiểm nghiệm, thử nghiệm,...) hoặc một số thủ tục cấp phép dựa trên kết quả đánh giá, thẩm định theo tiêu chuẩn, quy chuẩn kỹ thuật đã được ban hành mà Nhà nước không nhất thiết phải thực hiện cho doanh nghiệp, các tổ chức xã hội đảm nhiệm nhằm huy động mọi nguồn lực trong xã hội tham gia cung cấp các dịch vụ công, giúp việc tiếp cận, sử dụng dịch vụ công được thuận lợi, dễ dàng, chất lượng và hiệu quả hơn.	Các phòng, đơn vị	Văn phòng Sở	Theo hướng dẫn của bộ, ngành Trung ương.
B	Cắt giảm, đơn giản hóa TTHC nội bộ			
1	Rà soát, trình công bố đầy đủ các TTHC nội bộ giữa các cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn tỉnh.	Các phòng, đơn vị	Văn phòng Sở	Hoàn thành trước ngày 20/4/2025.

2	Khẩn trương rà soát, đề xuất phương án đơn giản hóa và hoàn thành việc thực thi các phương án cắt giảm, đơn giản hóa TTHC nội bộ theo đúng lộ trình đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt.			Trước ngày 30/5/2025.
3	Tiếp tục rà soát, xây dựng phương án cắt giảm, đơn giản hoá; tái cấu trúc quy trình các TTHC nội bộ trong từng cơ quan hành chính nhà nước để thực hiện quản trị nội bộ trên môi trường điện tử theo quy định tại Điều 9 Nghị định số 137/2024/NĐ-CP.			
4	Bảo đảm kết nối, chia sẻ dữ liệu giữa các hệ thống thông tin phục vụ công tác quản lý, chỉ đạo, điều hành, xây dựng mô hình cơ quan hành chính nhà nước số.	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị	Thường xuyên.
C	Đẩy mạnh thực hiện TTHC không phụ thuộc vào địa giới hành chính			
I	Đẩy mạnh cung cấp TTHC trên môi trường điện tử			
1	Rà soát, tái cấu trúc quy trình, nâng cao chất lượng cung cấp TTHC trên môi trường điện tử trên cơ sở tái sử dụng thông tin, dữ liệu đã được số hóa, sử dụng biểu mẫu điện tử tương tác để cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình thuộc thẩm quyền của địa phương.	Các phòng, đơn vị	Văn phòng Sở	Đối với TTHC liên quan đến doanh nghiệp: hoàn thành trước ngày 15/11/2025.
2	Thực hiện số hóa 100% hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC.			
3	Phối hợp nâng cấp Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh; kết nối, chia sẻ dữ liệu với các cơ sở dữ liệu quốc gia, cơ sở dữ liệu chuyên ngành phục vụ việc giải quyết TTHC, cung cấp dịch vụ công.	Văn phòng Sở	Bộ phận có liên quan của Sở Khoa học và Công nghệ	

II	<i>Đổi mới toàn diện việc tiếp nhận, giải quyết, trả kết quả thực hiện TTHC theo hướng không phụ thuộc vào địa giới hành chính</i>	Các phòng, đơn vị	Văn phòng Sở	Hoàn thành thực hiện TTHC không phụ thuộc vào địa giới hành chính trong phạm vi cấp tỉnh trong năm 2025.
1	Rà soát, đánh giá các điều kiện đảm bảo (hạ tầng, hệ thống công nghệ thông tin, nhân lực,...), xây dựng phương án sửa đổi các quy định yêu cầu người dân, doanh nghiệp phải đến thực hiện TTHC tại nơi cư trú hoặc nơi đóng trụ sở hoặc nơi cấp kết quả giải quyết lần đầu để mở rộng thẩm quyền tiếp nhận, trả kết quả TTHC hoặc tiếp nhận, giải quyết, trả kết quả TTHC không phụ thuộc vào địa giới hành chính trong phạm vi cấp tỉnh, nhất là đối với những TTHC có thời gian giải quyết trong ngày làm việc.			
2	Xây dựng quy trình nội bộ và quy trình điện tử TTHC để đảm bảo tiếp nhận và trả kết quả TTHC không phụ thuộc vào địa giới hành chính trong phạm vi cấp tỉnh tại tất cả Bộ phận một cửa thuộc phạm vi cấp tỉnh. Tiếp tục điều chỉnh hoặc mở rộng quy trình nội bộ, quy trình điện tử để thực hiện tiếp nhận và trả kết quả TTHC không phụ thuộc vào địa giới hành chính trong phạm vi toàn quốc.			
3	Phối hợp nâng cấp Hệ thống thông tin giải quyết TTHC cấp tỉnh bảo đảm cho phép cán bộ, công chức, viên chức tại Bộ phận một cửa bất kỳ được tiếp nhận, số hoá, chuyển hồ sơ điện tử và trả kết quả các TTHC không phụ thuộc địa giới hành chính trong phạm vi cấp tỉnh hoặc toàn quốc theo lộ trình.	Văn phòng Sở	Bộ phận có liên quan của Sở Khoa học và Công nghệ	Thường xuyên.
4	Rà soát tình hình thực tế và năng lực của doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích để thực hiện cơ chế giao doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích đảm nhận một hoặc một số công việc trong quá trình hướng dẫn, tiếp nhận, số hóa hồ sơ, trả kết quả giải quyết TTHC, nhằm nâng cao hiệu quả cung	Văn phòng Sở	Bộ phận có liên quan của Sở Khoa học và Công nghệ	Thường xuyên.

	ứng dịch vụ hành chính công.			
5	Đào tạo, bồi dưỡng, nâng cao năng lực chuyên môn, nghiệp vụ, phát triển nhân lực số; đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền, nâng cao nhận thức cho người dân, doanh nghiệp và xã hội.			
6	Đào tạo, bồi dưỡng, nâng cao năng lực chuyên môn, nghiệp vụ, kỹ năng cho cán bộ, công chức, viên chức.	Văn phòng Sở	Bộ phận có liên quan của Sở Nội vụ	Thường xuyên.