

**HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ SÓC TRĂNG**

Số: 141/NQ-HĐND

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

TP. Sóc Trăng, ngày 13 tháng 12 năm 2022

NGHỊ QUYẾT

**Ban hành Nội quy kỳ họp Hội đồng nhân dân thành phố Sóc Trăng
Khóa XII, nhiệm kỳ 2021 - 2026**

**HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN THÀNH PHỐ SÓC TRĂNG
KHÓA XII, KỲ HỌP THỨ 9**

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;

Căn cứ Luật Sửa đổi, bổ sung một số Điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Luật Hoạt động giám sát của Quốc hội và Hội đồng nhân dân ngày 20 tháng 11 năm 2015;

Căn cứ Nghị quyết số 629/2019/UBTVQH14 ngày 30 tháng 01 năm 2019 của Ủy ban thường vụ Quốc hội hướng dẫn một số hoạt động của Hội đồng nhân dân;

Căn cứ Nghị quyết số 594/NQ-UBTVQH15 ngày 12 tháng 9 năm 2022 của Ủy ban thường vụ Quốc hội hướng dẫn hoạt động giám sát của Hội đồng nhân dân, Thường trực Hội đồng nhân dân, Ban của Hội đồng nhân dân, Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân và đại biểu Hội đồng nhân dân;

Căn cứ Nghị quyết số 97/NQ-HĐND ngày 17 tháng 12 năm 2021 của Hội đồng nhân dân thành phố Sóc Trăng ban hành Quy chế hoạt động của Hội đồng nhân dân thành phố Sóc Trăng Khóa XII, nhiệm kỳ 2021 – 2026;

Xét Tờ trình số 06/TTr-HĐND ngày 25 tháng 11 năm 2022 của Thường trực Hội đồng nhân dân thành phố Sóc Trăng về việc thông qua Nghị quyết ban hành Nội quy kỳ họp Hội đồng nhân dân thành phố Sóc Trăng Khóa XII, nhiệm kỳ 2021 - 2026; Báo cáo thẩm tra của Ban pháp chế của Hội đồng nhân dân thành phố; ý kiến của đại biểu Hội đồng nhân dân thành phố tại kỳ họp.

QUYẾT NGHỊ:

Điều 1. Ban hành kèm theo Nghị quyết này Nội quy kỳ họp Hội đồng nhân dân thành phố Sóc Trăng Khóa XII, nhiệm kỳ 2021 - 2026.

Điều 2. Điều khoản thi hành

1. Thường trực Hội đồng nhân dân, các Ban của Hội đồng nhân dân, Tổ đại biểu, đại biểu Hội đồng nhân dân thành phố và các tổ chức, cá nhân liên quan có trách nhiệm thi hành Nghị quyết.

2. Giao Thường trực Hội đồng nhân dân, các Ban của Hội đồng nhân dân, Tổ đại biểu và đại biểu Hội đồng nhân dân thành phố phối hợp Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam thành phố giám sát việc thực hiện Nghị quyết.

Nghị quyết này đã được Hội đồng nhân dân thành phố Sóc Trăng khóa XII, kỳ họp thứ 9 thông qua ngày 13 tháng 12 năm 2022.

Nơi nhận:

- Như điều 2;
- TTHĐND – UBND tỉnh;
- Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh;
- Văn phòng UBND tỉnh;
- Đại biểu HĐND tỉnh, đơn vị TPST;
- TT.TU, TT. HĐND, UBND, UBMTTQVN TP;
- Các phòng, ban, ngành đoàn thể TP;
- TT HĐND, UBND 10 phường;
- Đại biểu HĐND TP;
- Công TTĐT UBND TP;
- Chánh VP HĐND và UBND TP;
- Lưu: VT.



CHỦ TỊCH

Trần Văn Trí

HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ SÓC TRĂNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc



NỘI QUY

**Kỳ họp Hội đồng nhân dân thành phố Sóc Trăng Khóa XII,
nhiệm kỳ 2021 - 2026**

*(Ban hành kèm theo Nghị quyết số: 141/NQ-HĐND ngày 13 tháng 12 năm 2022
của Hội đồng nhân dân thành phố Sóc Trăng)*

Chương I QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi, đối tượng áp dụng

1. Phạm vi áp dụng: Nội quy này quy định về những nội dung cần thiết để thực hiện tại các kỳ họp Hội đồng nhân dân thành phố.
2. Đối tượng áp dụng: Đại biểu Hội đồng nhân dân thành phố, đại biểu khách mời, các tổ chức, cá nhân có liên quan khi tham dự kỳ họp Hội đồng nhân dân thành phố.

Chương II NHỮNG QUY ĐỊNH CỤ THỂ

Điều 2. Trách nhiệm của đại biểu tham dự kỳ họp

1. Trang phục của đại biểu tham dự kỳ họp (đại biểu Hội đồng nhân dân, khách mời, thư ký kỳ họp, chuyên viên): Đại biểu nữ mặc bộ áo dài, đại biểu nam mặc quần tây, áo sơ mi có thắt cà vạt; mang giày hoặc dép có quai hậu. Đối với đại biểu là người dân tộc thiểu số, khuyến khích mặc trang phục truyền thống của dân tộc mình; đại biểu thuộc lực lượng vũ trang, chức sắc tôn giáo, đại biểu có trang phục ngành mặc quân phục, trang phục của ngành, tôn giáo.
2. Đại biểu tham dự kỳ họp đến đúng thời gian, đúng thành phần theo giấy mời, ngồi theo vị trí quy định. Trong thời gian họp, đại biểu hạn chế đi lại, đặt điện thoại di động ở chế độ rung hoặc yên lặng; khi thật sự cần thiết, đại biểu có thể ra ngoài để trả lời điện thoại, không làm ảnh hưởng đến người dự họp.

Điều 3. Trách nhiệm của đại biểu Hội đồng nhân dân tham dự kỳ họp

1. Tham gia đầy đủ các kỳ họp, phiên họp của Hội đồng nhân dân thành phố; tham gia thảo luận và biểu quyết các vấn đề thuộc nhiệm vụ, quyền hạn của Hội đồng nhân dân. Trường hợp đại biểu không thể tham dự kỳ họp phải báo cáo bằng văn bản và được sự đồng ý của Chủ tịch Hội đồng nhân dân thành phố; đại biểu không thể dự phiên họp phải báo cáo và được sự đồng ý của Chủ tọa kỳ họp. Nếu vắng mặt 01 phiên họp hoặc đến họp muộn, đại biểu phải báo cáo trước với Chủ tọa kỳ họp. Thư ký kỳ họp tổng hợp, báo cáo danh sách đại biểu vắng mặt cho Chủ tọa kỳ họp.



2. Đeo phù hiệu đại biểu Hội đồng nhân dân trong các kỳ họp Hội đồng nhân dân thành phố.

3. Tại phiên họp toàn thể, đại biểu có ý kiến phát biểu: Giơ tay hoặc đăng ký bằng phiếu đăng ký phát biểu và được sự đồng ý của Chủ tọa kỳ họp mới được phát biểu.

Trường hợp đại biểu phát biểu không đúng trọng tâm nội dung thảo luận hoặc phát biểu quá thời gian quy định, Chủ tọa kỳ họp sẽ nhắc nhở. Trong trường hợp đại biểu đã đăng ký mà chưa được phát biểu hoặc đã phát biểu nhưng chưa trình bày hết ý kiến do thời gian phát biểu đã hết thì đại biểu ghi lại ý kiến của mình, gửi Thư ký kỳ họp để tổng hợp, báo cáo Chủ tọa kỳ họp.

Điều 4. Khách mời tham dự kỳ họp

1. Ủy viên Ủy ban nhân dân thành phố được mời tham dự kỳ họp Hội đồng nhân dân thành phố; có trách nhiệm tham gia đầy đủ các phiên họp toàn thể của Hội đồng nhân dân thành phố khi thảo luận những vấn đề có liên quan đến ngành, lĩnh vực phụ trách.

2. Đại biểu được mời tham dự kỳ họp được phát biểu ý kiến về các vấn đề thuộc ngành, lĩnh vực phụ trách nếu được Chủ tọa kỳ họp đồng ý hoặc có trách nhiệm phát biểu ý kiến theo yêu cầu của đại biểu Hội đồng nhân dân thành phố và Chủ tọa kỳ họp.

3. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị được mời dự kỳ họp Hội đồng nhân dân thành phố, nếu vắng mặt cả kỳ họp, từng phiên họp hoặc cử cấp phó đi thay phải báo cáo và được sự đồng ý của Chủ tọa kỳ họp.

Điều 5. Tài liệu kỳ họp

1. Đối với đại biểu Hội đồng nhân dân thành phố: Các tài liệu phục vụ cho đại biểu sẽ được gửi bằng văn bản điện tử qua tài khoản cung cấp cho đại biểu, trừ các tài liệu mật được cung cấp bản giấy.

Đại biểu Hội đồng nhân dân thành phố có trách nhiệm nghiên cứu trước nội dung đã được gửi và quản lý, sử dụng tài liệu kỳ họp theo quy định; không được tiết lộ nội dung tài liệu mật.

2. Đối với Chủ tọa kỳ họp và Thư ký kỳ họp được gửi thêm toàn bộ tài liệu giấy để thuận lợi trong công tác tổ chức, điều hành thảo luận và phục vụ kỳ họp.

3. Đối với đại biểu khách mời, tài liệu được cung cấp bằng văn bản điện tử trên Cổng thông tin điện tử Ủy ban nhân dân thành phố Sóc Trăng (địa chỉ: <https://ubndtp.soctrang.gov.vn>, mục "VĂN KIẾN KỶ HỌP"). Riêng đại biểu tỉnh được gửi thêm tài liệu giấy.

Điều 6. Phóng viên dự đưa tin tại kỳ họp

1. Phóng viên của các cơ quan báo chí được mời tham dự đưa tin phải thực hiện đúng chức năng, nhiệm vụ theo quy định của pháp luật; phản ánh trung thực, khách quan nội dung kỳ họp; không phỏng vấn đại biểu trong giờ họp, làm ảnh hưởng đến phiên họp của Hội đồng nhân dân thành phố.



2. Phóng viên không được mời, khi đến tham dự kỳ họp phải xin ý kiến và được sự chấp thuận của Chủ tọa kỳ họp mới được dự họp.

Điều 7. Thư ký kỳ họp

Thư ký kỳ họp có nhiệm vụ ghi biên bản kỳ họp; tổng hợp đầy đủ, trung thực, chính xác ý kiến phát biểu của đại biểu tại kỳ họp; trình bày dự thảo nghị quyết trước khi Hội đồng nhân dân thành phố biểu quyết thông qua theo chỉ đạo của Chủ tọa kỳ họp.

Chương III ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 8. Tổ chức thực hiện

Giao Thường trực Hội đồng nhân dân thành phố lãnh đạo Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân thành phố triển khai và theo dõi việc thực hiện Nội quy này.

Điều 9. Sửa đổi, bổ sung Nội quy kỳ họp

Trong quá trình thực hiện, nếu phát sinh những vấn đề mới, những nội dung cần điều chỉnh cho phù hợp tình hình thực tế, Thường trực Hội đồng nhân dân thành phố báo cáo, trình Hội đồng nhân dân thành phố xem xét, quyết định./.

