

**NGHỊ QUYẾT**

**Về kế hoạch tổ chức các kỳ họp thường lệ năm 2024  
của Hội đồng nhân dân thành phố Khóa XII, nhiệm kỳ 2021 – 2026**

**HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN THÀNH PHỐ SÓC TRĂNG  
KHÓA XII, KỲ HỌP THỨ 13**

*Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;  
Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức  
chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;*

*Căn cứ Luật Hoạt động giám sát của Quốc hội và Hội đồng nhân dân ngày  
20 tháng 11 năm 2015;*

*Căn cứ Nghị quyết số 594/NQ-UBTVQH15 ngày 12 tháng 9 năm 2022 của  
Ủy ban thường vụ Quốc hội hướng dẫn hoạt động giám sát của Hội đồng nhân  
dân, Thường trực Hội đồng nhân dân, Ban của Hội đồng nhân dân, Tổ đại biểu  
Hội đồng nhân dân và đại biểu Hội đồng nhân dân;*

*Căn cứ Nghị quyết số 97/NQ-HĐND ngày 17 tháng 12 năm 2021 của Hội  
đồng nhân dân thành phố Sóc Trăng ban hành Quy chế hoạt động của Hội đồng  
nhân dân thành phố Sóc Trăng Khóa XII, nhiệm kỳ 2021 - 2026;*

*Xét Tờ trình số 28/TTr-HĐND ngày 06 tháng 12 năm 2023 của Thường trực  
Hội đồng nhân dân thành phố Sóc Trăng về ban hành Nghị quyết về Kế hoạch tổ  
chức các kỳ họp thường lệ năm 2024 của Hội đồng nhân dân thành phố Sóc Trăng  
Khóa XII, nhiệm kỳ 2021 - 2026; ý kiến thảo luận của đại biểu Hội đồng nhân dân  
thành phố.*

**QUYẾT NGHỊ:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Nghị quyết này Kế hoạch tổ chức các kỳ họp thường lệ năm 2024 của Hội đồng nhân dân thành phố Sóc Trăng khóa XII, nhiệm kỳ 2021 - 2026.

**Điều 2.**

1. Giao Thường trực Hội đồng nhân dân, các Ban của Hội đồng nhân dân, Tổ đại biểu và đại biểu Hội đồng nhân dân thành phố nghiên cứu, đề xuất, chuẩn bị nội dung chương trình các kỳ họp thường lệ theo Kế hoạch.

2. Giao Ủy ban nhân dân, Viện kiểm sát nhân dân, Tòa án nhân dân, Chi cục Thi hành án dân sự, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam thành phố theo chức năng, nhiệm vụ chủ động chuẩn bị các nội dung trình Hội đồng nhân dân thành phố xem xét, quyết định theo thẩm quyền tại các kỳ họp thường lệ trong năm 2024.

**Điều 3.** Nghị quyết này đã được Hội đồng nhân dân thành phố Sóc Trăng khóa XII, kỳ họp thứ 13 thông qua ngày 13 tháng 12 năm 2023./.

**Nơi nhận:**

- TT.HĐND, UBND tỉnh;
- Sở Tư pháp;
- Đại biểu HĐND tỉnh, đơn vị TPST;
- TT.Thành ủy;
- TT.HĐND, UBND, MTTQVN TP;
- Đại biểu HĐND thành phố;
- Các phòng, ban, ngành TP;  
(Đảng, chính quyền, đoàn thể)
- Công TTĐT UBND TPST;
- TT HĐND - UBND 10 phường;
- Lưu VT.

**CHỦ TỊCH**



**Nguyễn Thị Kiều Linh**



**KẾ HOẠCH**

**Tổ chức các kỳ họp thường lệ năm 2024  
của Hội đồng nhân dân thành phố Sóc Trăng khóa XII, nhiệm kỳ 2021-2026  
(Ban hành kèm theo Nghị quyết số: ~~416~~./NQ-HĐND ngày 12/12/2023  
của Hội đồng nhân dân thành phố Sóc Trăng)**

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Luật Hoạt động giám sát của Quốc hội và Hội đồng nhân dân ngày 20 tháng 11 năm 2015;

Căn cứ Nghị quyết số 594/NQ-UBTVQH15 ngày 12 tháng 9 năm 2022 của Ủy ban thường vụ Quốc hội hướng dẫn hoạt động giám sát của Hội đồng nhân dân, Thường trực Hội đồng nhân dân, Ban của Hội đồng nhân dân, Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân và đại biểu Hội đồng nhân dân;

Căn cứ Nghị quyết số 97/NQ-HĐND ngày 17 tháng 12 năm 2022 của Hội đồng nhân dân thành phố Sóc Trăng ban hành Quy chế hoạt động của Hội đồng nhân dân thành phố Sóc Trăng Khóa XII, nhiệm kỳ 2021 - 2026;

Thường trực Hội đồng nhân dân thành phố xây dựng Kế hoạch tổ chức các kỳ họp thường lệ năm 2024 của Hội đồng nhân dân thành phố Sóc Trăng khóa XII, nhiệm kỳ 2021 - 2026, cụ thể như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

**1. Mục đích**

- Nhằm chủ động trong công tác chuẩn bị, tổ chức các kỳ họp thường lệ của Hội đồng nhân dân thành phố theo đúng quy định; đảm bảo chất lượng, hiệu quả và phù hợp với tình hình thực tiễn.

- Nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động của Hội đồng nhân dân thành phố. Tạo sự thống nhất, đồng bộ, chặt chẽ trong công tác chuẩn bị những nội dung trình tại các kỳ họp Hội đồng nhân dân thành phố năm 2024.

- Rút ra bài học kinh nghiệm trong việc tổ chức các kỳ họp Hội đồng nhân dân thành phố; từ đó, có giải pháp tổ chức hiệu quả hơn các kỳ họp Hội đồng nhân dân thành phố những năm tiếp theo.



## 2. Yêu cầu

- Công tác chuẩn bị, tổ chức các kỳ họp phải chặt chẽ, khoa học, tiến hành đúng trình tự, thủ tục theo quy định của pháp luật.

- Các cơ quan, đơn vị có liên quan nêu cao tinh thần trách nhiệm, chuẩn bị nội dung bảo đảm chất lượng, đúng quy trình và tiến độ thời gian.

## II. THỜI GIAN, NỘI DUNG CÁC KỲ HỌP

### 1. Thời gian

- Kỳ họp giữa năm 2024: Dự kiến các ngày 16, 17/7/2024.

- Kỳ họp cuối năm 2024: Dự kiến các ngày 12, 13/12/2024.

### 2. Các nội dung các kỳ họp

#### 2.1. Kỳ họp giữa năm 2024

(1) Báo cáo công tác 6 tháng đầu năm và phương hướng, nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2024 của Thường trực Hội đồng nhân dân, các Ban của Hội đồng nhân dân, Tòa án nhân dân, Viện kiểm sát nhân dân, Chi cục Thi hành án dân sự thành phố.

(2) Báo cáo của Ủy ban nhân dân thành phố 6 tháng đầu năm và phương hướng, nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2024 về: kinh tế - xã hội; về thực hiện ngân sách nhà nước, quyết toán ngân sách nhà nước năm 2023 của thành phố; công tác phòng, chống tham nhũng; công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; công tác phòng, chống tội phạm và vi phạm pháp luật; việc giải quyết khiếu nại, tố cáo và kiến nghị của cử tri.

(3) Báo cáo những nội dung giải quyết giữa 02 kỳ họp thuộc thẩm quyền của Ủy ban nhân dân thành phố báo cáo với Hội đồng nhân dân thành phố theo luật định (về việc sử dụng dự phòng ngân sách thành phố; phương án sử dụng số tăng thu và tiết kiệm chi của ngân sách thành phố,...).

(4) Thông báo về hoạt động tham gia xây dựng chính quyền 6 tháng đầu năm 2024 của Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam thành phố và những đề xuất, kiến nghị với Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân thành phố.

(5) Báo cáo tổng hợp ý kiến kiến nghị của cử tri gửi đến kỳ họp; ý kiến thảo luận của Tổ đại biểu.

(6) Báo cáo kết quả thực hiện chương trình giám sát năm 2023 của Hội đồng nhân dân, Thường trực Hội đồng nhân dân thành phố.

(7) Thông qua các tờ trình, dự thảo nghị quyết:

- Chương trình giám sát năm 2025 của Hội đồng nhân dân thành phố.

- Các nghị quyết theo đề nghị của Ủy ban nhân dân thành phố.

(8) Báo cáo thẩm tra của các Ban của Hội đồng nhân dân thành phố.

(9) Chất vấn và xem xét trả lời chất vấn tại kỳ họp.

(10) Thảo luận Tổ đại biểu.



## 2.2. Kỳ họp cuối năm 2024

(1) Báo cáo công tác năm 2024 và phương hướng, nhiệm vụ năm 2025 của Thường trực Hội đồng nhân dân, các Ban của Hội đồng nhân dân, Tòa án nhân dân, Viện kiểm sát nhân dân, Chi cục Thi hành án dân sự thành phố.

(2) Báo cáo của Ủy ban nhân dân thành phố năm 2024 và phương hướng, nhiệm vụ năm 2025 về: kinh tế - xã hội; về thực hiện ngân sách nhà nước; công tác phòng, chống tham nhũng; công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; công tác phòng, chống tội phạm và vi phạm pháp luật; việc giải quyết khiếu nại, tố cáo và kiến nghị của cử tri.

(3) Báo cáo kế hoạch vốn đầu tư công năm 2024 và dự kiến phân bổ kế hoạch vốn đầu tư công năm 2025.

(4) Báo cáo những nội dung giải quyết giữa 02 kỳ họp thuộc thẩm quyền của Ủy ban nhân dân thành phố báo cáo với Hội đồng nhân dân thành phố theo luật định (về việc sử dụng dự phòng ngân sách thành phố; phương án sử dụng số tăng thu và tiết kiệm chi của ngân sách thành phố,...).

(5) Thông báo về hoạt động tham gia xây dựng chính quyền năm 2024 của Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam thành phố và những đề xuất, kiến nghị với Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân thành phố.

(6) Báo cáo tổng hợp ý kiến kiến nghị của cử tri gửi đến kỳ họp; ý kiến thảo luận của Tổ đại biểu.

(7) Thông qua các tờ trình, dự thảo nghị quyết:

- Kế hoạch tổ chức kỳ họp thường lệ năm 2025 của Hội đồng nhân dân thành phố.

- Các nghị quyết theo đề nghị của Ủy ban nhân dân thành phố.

(8) Báo cáo thẩm tra của các Ban của Hội đồng nhân dân thành phố.

(9) Chất vấn và xem xét trả lời chất vấn tại kỳ họp.

(10) Thảo luận Tổ đại biểu.

3. Hội đồng nhân dân thành phố có thể họp chuyên đề khi Thường trực Hội đồng nhân dân, Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố hoặc ít nhất một phần ba tổng số đại biểu Hội đồng nhân dân thành phố yêu cầu. Thời gian cụ thể do Thường trực Hội đồng nhân dân thành phố quyết định, đảm bảo việc triệu tập kỳ họp chuyên đề chậm nhất là 07 ngày trước ngày khai mạc kỳ họp theo luật định.

## III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Giao Thường trực Hội đồng nhân dân thành phố Sóc Trăng chủ trì, phối hợp Ủy ban nhân dân thành phố và các đơn vị có liên quan chỉ đạo công tác xây dựng, chuẩn bị các văn bản trình tại kỳ họp và đảm bảo các điều kiện cần thiết cho việc tổ chức kỳ họp của Hội đồng nhân dân thành phố.

2. Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân thành phố, các Ban của Hội đồng nhân dân thành phố tham mưu chuẩn bị nội dung và các điều kiện cần thiết đảm bảo cho việc tổ chức các kỳ họp đạt chất lượng, hiệu quả. / *ML*

**TM. THƯỜNG TRỰC HĐND  
CHỦ TỊCH**



**Nguyễn Thị Kiều Linh**