

Số: 23/TB-TTr

Sóc Trăng, ngày tháng 10 năm 2023

THÔNG BÁO KẾT LUẬN THANH TRA
Về việc thanh tra trách nhiệm thực hiện các quy định của pháp luật về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí tại Văn phòng Sở Tư pháp năm 2023

Căn cứ Điều 79 Luật Thanh tra năm 2022;

Căn cứ Điều 49 Nghị định số 43/2023/NĐ-CP, ngày 30/6/2023 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Thanh tra;

Căn cứ Kết luận thanh tra số 20/KL-TTr ngày 10/10/2023 của Chánh Thanh tra Sở Tư pháp tỉnh Sóc Trăng Về việc thanh tra trách nhiệm thực hiện các quy định của pháp luật về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí tại Văn phòng Sở Tư pháp năm 2023;

Thanh tra Sở Tư pháp thông báo nội dung cơ bản của Kết luận thanh tra như sau:

I. NỘI DUNG

Nội dung Kế hoạch tiến hành thanh tra của Đoàn thanh tra theo Quyết định số 17/QĐ-TTr ngày 31/8/2023 của Chánh Thanh tra Sở Tư pháp tỉnh Sóc Trăng thanh tra trách nhiệm thực hiện các quy định của pháp luật về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí tại Văn phòng Sở Tư pháp năm 2023, bao gồm:

1. Việc tham mưu lãnh đạo Sở xây dựng và thực hiện Chương trình, kế hoạch về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí;

2. Việc tuyên truyền, phổ biến quán triệt chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong cán bộ công chức, viên chức thuộc cơ quan, đơn vị;

3. Việc công khai, minh bạch và thực hiện các hoạt động quản lý, sử dụng tài chính, ngân sách Nhà nước; trong mua sắm công, xây dựng cơ bản; lao động và thời gian lao động;

4. Việc công khai, minh bạch trong hoạt động giải quyết công việc của cơ quan, tổ chức, đơn vị, cá nhân;

5. Việc kiểm soát xung đột lợi ích tại đơn vị;

6. Việc xây dựng và thực hiện các chế độ, định mức, tiêu chuẩn;

7. Việc thực hiện Quy tắc ứng xử, quy tắc đạo đức nghề nghiệp; việc tặng quà, nhận quà tặng và nộp lại quà tặng, xử lý quà tặng (nếu có); việc tham mưu thực hiện kế hoạch định kỳ chuyển đổi vị trí công tác của cán bộ, công chức, viên chức;

8. Việc kê khai tài sản, thu nhập; tham mưu tổ chức kê khai tài sản, thu nhập và công khai bản kê khai, tài sản thu nhập theo quy định tại Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ;

9. Việc thực hiện cải cách hành chính, ứng dụng khoa học công nghệ trong quản lý và thanh toán không dùng tiền mặt;

10. Việc thực hiện trách nhiệm của người đứng đầu đơn vị trong việc thực hiện các quy định của pháp luật về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí;

11. Việc thực hiện chế độ thông tin, báo cáo về công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí;

12. Việc thực hiện các quy định khác có liên quan đến công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

II. KẾT LUẬN

1. Qua quá trình tiến hành thanh tra, về cơ bản nhận thấy Văn phòng đã thực hiện khá đầy đủ, toàn diện đối với các mặt công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong phạm vi chức năng, nhiệm vụ của đơn vị về tham mưu, tổ chức thực hiện, góp phần đem lại những kết quả tích cực của cơ quan, đơn vị.

2. Tồn tại, thiếu sót:

Tuy nhiên, xem xét, đánh giá đối với các hồ sơ, tài liệu thì nhận thấy vẫn còn tồn tại một số nội dung đơn vị thực hiện chưa hoàn chỉnh, thiếu sót. Sau khi kết thúc thanh tra trực tiếp đã có yêu cầu đơn vị giải trình, cung cấp bổ sung hồ sơ, tài liệu (nếu có), cụ thể:

2.1. Việc công khai, minh bạch và thực hiện các hoạt động quản lý, sử dụng tài chính, ngân sách Nhà nước; mua sắm công, xây dựng cơ bản.

- Hình thức thực hiện công khai ngân sách nhà nước trên cổng thông tin điện tử của Sở Tư pháp theo quy định tại Điều 5 Thông tư số 61/2017/TT-BTC bố trí đăng tại mục chưa thật sự hợp lý.

- Thực hiện kiểm kê quỹ tiền mặt hàng tháng chưa đầy đủ theo quy định tại điểm a, khoản 7 Điều 5 Thông tư số 107/2017/TT-BTC ngày 10/10/2017 của Bộ trưởng Bộ Tài chính hướng dẫn chế độ kế toán hành chính, sự nghiệp.

2.2. Về công tác cải cách hành chính còn một số hạn chế trong năm 2022 (đã được chỉ ra tại kết quả chấm điểm Chỉ số CCHC của Sở Tư pháp năm 2022, đã công bố tại Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh).

2.3. Việc tham mưu thực hiện Kế hoạch định kỳ chuyển đổi vị trí công tác của cán bộ, công chức tại 02 Kế hoạch năm 2022, 2023 còn chưa đảm bảo đầy đủ nội dung theo quy định tại khoản 2, Điều 26 Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018; phương thức của việc chuyển đổi vị trí công tác theo quy định tại Điều 37 Nghị định số 59/2019/NĐ-CP.

2.4. Quyết định ban hành Quy chế chi tiêu nội bộ, quản lý và sử dụng tài sản công của Sở Tư pháp tỉnh Sóc Trăng còn sơ suất khi viện dẫn các Quyết định sẽ được thay thế.

3. Các biện pháp xử lý theo thẩm quyền đã áp dụng (nếu có)

Không có.

III. YÊU CẦU

Trên cơ sở kết quả thanh tra, văn bản giải trình của đối tượng thanh tra về các nội dung tiến hành thanh tra. Chánh Thanh tra Sở Tư pháp yêu cầu Văn phòng, Chánh Văn phòng Sở Tư pháp tiếp tục phát huy những kết quả đã đạt được trong việc thực hiện vai trò, trách nhiệm trong công tác tham mưu, tổ chức triển khai các biện pháp phòng ngừa tham nhũng, tiêu cực, lãng phí trong cơ quan, đơn vị nêu tại **mục 2 Kết luận thanh tra**. Đồng thời, nghiêm túc chấn chỉnh, khắc phục triệt để những hạn chế, thiếu sót đã nêu tại **mục 3 Kết luận thanh tra**.

IV. KIẾN NGHỊ

Chánh Thanh tra Sở Tư pháp kiến nghị, đề xuất **Giám đốc Sở Tư pháp** chỉ đạo Văn phòng, Chánh Văn phòng Sở Tư pháp tổ chức thực hiện Kết luận thanh tra theo các nội dung đã được nêu ra./.

Nơi nhận:

- Phó Giám đốc Phong;
- Văn phòng Sở;
- Phòng PBGDPL (để niêm yết trên trang TTĐT Sở TP);
- Lưu: VT, Thanh tra Sở, Đoàn TTra.

CHÁNH THANH TRA

Vương Thị Thanh Hà