

**UBND TỈNH SÓC TRĂNG
SỞ TƯ PHÁP - SỞ THÔNG TIN VÀ TRUYỀN THÔNG**

TÀI LIỆU

**TẬP HUẤN TRIỂN KHAI DỊCH VỤ CÔNG
CHỨNG THỰC BẢN SAO ĐIỆN TỬ TỪ BẢN CHÍNH
TRÊN CÔNG DỊCH VỤ CÔNG QUỐC GIA**

Sóc Trăng, ngày 14 tháng 11 năm 2020

TÀI LIỆU HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG

Cách xử lý hồ sơ chứng thực điện tử

**Đối tượng: Cán bộ tư pháp, lãnh đạo, văn thư thuộc UBND cấp xã, phòng
Tư pháp cấp huyện**

I MỞ ĐẦU

I.1 Mục đích tài liệu

Tài liệu nhằm hướng dẫn Cán bộ tư pháp, lãnh đạo, văn thư thuộc UBND cấp xã, phòng Tư pháp cấp huyện cách xử lý hồ sơ chứng thực điện tử.

I.2 Phạm vi

Đối tượng sử dụng là: Cán bộ tư pháp, lãnh đạo, văn thư thuộc UBND cấp xã, phòng Tư pháp cấp huyện.

II HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG

II.1 Đăng nhập hệ thống

Cán bộ được phân quyền thực hiện truy cập hệ thống tại địa chỉ <https://quantri.dichvucong.gov.vn/> và thực hiện đăng nhập bằng tài khoản vnconnect (Lưu ý: tài khoản đã được phân quyền tương ứng với từng vai trò xử lý)

II.2 Đối tượng “Quyền tạo bản sao” (cán bộ tư pháp)

Cán bộ tư pháp sau khi truy cập hệ thống thành công, sẽ hiển thị màn hình như sau:

The screenshot shows the 'Thông tin người đăng ký cấp bản sao' (Information of the registrant for copy creation) form. It includes a navigation menu on the left with options like 'Thêm mới bản sao từ bản chính' and 'Theo dõi hồ sơ chứng thực'. The main form area has the following fields and options:

- Radio buttons for 'Đối tượng có tài khoản DVCQG' (selected) and 'Đối tượng không có tài khoản DVCQG'.
- Text input for 'CMND/CCCD (Đối với công dân) hoặc MST (đối với doanh nghiệp) *' with a 'TÌM KIẾM TÀI KHOẢN' button.
- Text input for 'Nhập CMND/CCCD/MST'.
- 'Đính kèm bản chính (scan) *' section with a 'File đính kèm:' area.
- 'Loại giấy tờ cần chứng thực *' dropdown menu with 'Chọn loại giấy tờ'.
- 'Cơ quan tiếp nhận *' dropdown menu with 'Chọn cơ quan'.
- 'Lời chứng: Chứng thực bản sao đúng với bản chính'.
- 'BỎ QUA' and 'TRÌNH KÝ' buttons at the bottom.

Căn cứ vào cách thức người dân, doanh nghiệp thực hiện đăng ký chứng thực điện tử bằng hình thức đặt lịch hẹn hay đến trực tiếp mà cán bộ tư pháp cũng có 2 hình thức xử lý cho người dân, doanh nghiệp.

II.2.1 Xử lý không qua lịch hẹn

Cán bộ tư pháp chọn menu [Thêm mới bản sao từ bản chính], hệ thống hiển thị màn hình như sau:

Cổng Dịch vụ công Quốc Gia
Kết nối, cung cấp thông tin và dịch vụ công mọi lúc, mọi nơi

taohoso.chungthu

Chứng thực điện tử

- Thêm mới bản sao từ bản chính
- Hồ sơ bị từ chối
- Lịch hẹn chờ duyệt
- Theo dõi hồ sơ chứng thực

Thông tin người đăng ký cấp bản sao

Đối tượng có tài khoản DVCQG Đối tượng không có tài khoản DVCQG

CMND/CCCD (Đối với công dân) hoặc MST (đối với doanh nghiệp) *

Nhập CMND/CCCD/MST TÌM KIẾM TÀI KHOẢN

Đính kèm bản chính (scan) *

File đính kèm:

Loại giấy tờ cần chứng thực *

Chọn loại giấy tờ x v

Cơ quan tiếp nhận *

Chọn cơ quan x v

Lời chú ý: Chứng thực bản sao đúng với bản chính

BỎ QUA TRÌNH KÝ

Lúc này, tại cơ quan tư pháp, cán bộ tư pháp hỏi người dân, doanh nghiệp có tài khoản cổng DVCQG hay không, trường hợp người dân, doanh nghiệp có tài khoản cổng DVCQG thì yêu cầu ND/DN cung cấp CMND/CCCD hoặc MST.

Cán bộ tư pháp nhập CMND/CCCD hoặc MST để thực hiện tìm kiếm tài khoản như sau:

Cổng Dịch vụ công Quốc Gia
Kết nối, cung cấp thông tin và dịch vụ công mọi lúc, mọi nơi

taohoso.chungthu

Chứng thực điện tử

- Thêm mới bản sao từ bản chính
- Hồ sơ bị từ chối
- Lịch hẹn chờ duyệt
- Theo dõi hồ sơ chứng thực

Thông báo Lưu ý: Để xử lý và theo dõi hồ sơ dịch vụ công thì cán bộ cần được gắn đúng vào UBND Huyện, UBND Tỉnh, PGD NHCSXH tương ứng với vai trò phụ trách

Trang chủ / Thêm mới bản sao từ bản chính

Thông tin người đăng ký cấp bản sao

Đối tượng có tài khoản DVCQG Đối tượng không có tài khoản DVCQG

CMND/CCCD (Đối với công dân) hoặc MST (đối với doanh nghiệp) *

151804051 TÌM KIẾM TÀI KHOẢN

STT	Tên đối tượng	CMND/CCCD/MST	Số điện thoại	Email
1	Nguyễn Thị Thu	151804051	0942077843	

Đính kèm bản chính (scan) *

File đính kèm:

Loại giấy tờ cần chứng thực *

Chọn loại giấy tờ x v

Lời chú ý: Chứng thực bản sao đúng với bản chính

BỎ QUA TRÌNH KÝ

Trường hợp người dân không có tài khoản DVCQG thì cán bộ Tư pháp check radio box “Đối tượng không có tài khoản DVCQG”, sau đó nhập email của người dân như sau:

Sau đó cán bộ tư pháp đính kèm bản scan của bản gốc, file đính kèm bắt buộc định dạng .pdf và dung lượng $\leq 30\text{mb}$ và chọn loại giấy tờ cần chứng thực, sau đó bấm nút [Trình ký] để trình tới lãnh đạo đơn vị.

II.2.2 Xử lý lịch hẹn

Trường hợp người dân đã đặt lịch hẹn trên cổng DVCQG, cán bộ tư pháp chọn menu [Lịch hẹn chờ duyệt], hệ thống hiển thị màn hình như sau:

STT	Mã lịch hẹn	Đối tượng	Tên đối tượng đăng ký	CMT/CCCD/MST	Thời gian hẹn	Thời gian hẹn lại	Trạng thái
1	CTĐT-20200623-0000	Công dân	Nguyễn Thị Nhung	173019476	09:00 26/06/2020	2020-06-26 09:00:00.0	Xử lý Dời lịch hẹn
2	CTĐT-20200623-0001	Công dân	Nguyễn Thị Nhung	173019476	13:00 24/06/2020	2020-06-24 10:00:00.0	Xử lý Dời lịch hẹn
3	CTĐT-20200623-0002	Công dân	Nguyễn Thị Nhung	173019476	13:00 24/06/2020	2020-06-30 09:00:00.0	Xử lý Dời lịch hẹn
4	CTĐT-20200623-0003	Công dân	Nguyễn Thị Nhung	173019476	14:00 24/06/2020		Xử lý Dời lịch hẹn
5	CTĐT-20200623-0004	Công dân	Nguyễn Thị Nhung	173019476	15:00 24/06/2020		Xử lý Dời lịch hẹn
6	CTĐT-20200623-0005	Công dân	Nguyễn Thị Nhung	173019476	16:00 24/06/2020		Xử lý Dời lịch hẹn
7	CTĐT-20200623-0006	Công dân	Nguyễn Thị Nhung	173019476	08:00 24/06/2020		Xử lý Dời lịch hẹn
8	CTĐT-20200623-0007	Công dân	Nguyễn Thị Nhung	173019476	13:00 24/06/2020		Xử lý Dời lịch hẹn
9	CTĐT-20200623-0008	Công dân	Nguyễn Thị Nhung	173019476	14:00 24/06/2020		Xử lý Dời lịch hẹn
10	CTĐT-20200623-0009	Công dân	Nguyễn Thị Nhung	173019476	14:00 24/06/2020		Xử lý Dời lịch hẹn

➤ Xử lý lịch hẹn

Hệ thống hiển thị toàn bộ các lịch hẹn của đơn vị mà người dân, doanh nghiệp đã hẹn, cán bộ tư pháp chọn 1 lịch hẹn để xử lý, bấm nút [Xử lý], hệ thống hiển thị màn hình như sau:

Chứng thực điện tử

- Thêm mới bản sao từ bản chính
- Hồ sơ bị từ chối
- Lịch hẹn chờ duyệt
- Theo dõi hồ sơ chứng thực

Thông báo

Lưu ý: Để xử lý và theo dõi hồ sơ dịch vụ công thì cán bộ cần được gắn đúng và

Trang chủ / Thêm mới bản sao từ bản chính

Thông tin người đăng ký cấp bản sao

Đối tượng có tài khoản DVCQG

STT	Tên đối tượng	CMND/CCCD/MST	Số điện thoại	Email
1	Nguyễn Thanh Chiến	271724291	0833101999	abc@vnpt.vn

Đính kèm bản chính (scan) *

File đính kèm:

Loại giấy tờ cần chứng thực *

Giấy khai sinh

Lời chung: Chứng thực bản sao đúng với bản chính

Trên giao diện hiển thị thông tin của người dân, doanh nghiệp đăng ký chứng thực, loại giấy tờ cần chứng thực, cán bộ tư pháp cần scan bản giấy của giấy tờ (người dân mang bản giấy tới), sau đó đính kèm lên trên hệ thống, file đính kèm bắt buộc định dạng .pdf và dung lượng $\leq 30\text{mb}$.

Sau khi đính kèm bản scan, cán bộ tư pháp bấm nút [Trình ký] để trình tới lãnh đạo của đơn vị mình.

➤ Dời lịch hẹn

Trong trường hợp lịch hẹn của người dân, doanh nghiệp trùng lịch với lịch của cơ quan hoặc cán bộ bận việc đột xuất, hệ thống cung cấp chức năng cho cán bộ tư pháp dời lịch hẹn. Để dời lịch hẹn, cán bộ bấm nút “Dời lịch hẹn” của lịch hẹn cần dời, hệ thống hiển thị màn hình như sau:

Thông tin người đăng ký bản sao

Đối tượng có tài khoản DVCQG

STT	Tên đối tượng	CMND/CCCD/MST	Số điện thoại	Email
1	Nguyễn Thị Nhung	173019476	0988160992	phuongnhung160992@gmail.com

Loại giấy tờ cần chứng thực *

Giấy tờ khác: Giấy tờ khác

Thời gian công dân/doanh nghiệp đăng ký lịch hẹn: 14:00 24/06/2020

Thời gian hẹn lại *

24/06/2020 --Chọn giờ hẹn--

Lý do hẹn *

Nhập lý do hẹn

Cán bộ tư pháp chọn lại giờ hẹn, nhập lý do hẹn, bấm nút [Đặt lại lịch hẹn]. Sau khi đặt lại lịch hẹn thành công, hệ thống sẽ gửi sms tới số điện thoại của người dân, doanh nghiệp, đồng thời gửi notify tới tài khoản cổng DVCQG của người dân, doanh nghiệp.

Chú ý: Ngày, giờ hẹn được hiển thị theo nguyên tắc giờ, ngày hẹn còn trống, giờ/ngày hẹn đã đầy sẽ ẩn đi không chọn được.

II.2.3 Xử lý hồ sơ bị từ chối

Hồ sơ bị từ chối là các hồ sơ do lãnh đạo đơn vị trả về:

Chứng thực điện tử

- Thêm mới bản sao từ bản chính
- Hồ sơ bị từ chối**
- Lịch hẹn chờ duyệt
- Theo dõi hồ sơ chứng thực

Thông báo Lưu ý: Để xử lý và theo dõi hồ sơ dịch vụ công thì cần bộ cần được gắn đúng vào

Trang chủ / Hồ sơ bị từ chối

Thông tin tìm kiếm

Tìm kiếm theo đối tượng:
 Tất cả
 Công dân
 Doanh nghiệp
 Đối tượng không có tài khoản DVCQG

Mã chứng thực:
 Tên đối tượng/ số CMT/CCCD/ MST/ Email:

Ngày nộp từ ngày:
 Đến ngày:

TÌM KIẾM

Tim thấy 9 kết quả

STT	Mã chứng thực	Đối tượng	Tên đối tượng đăng ký	Email	Số CMT/CCCD/MST	Ngày đăng ký	Thao tác	Xem tiến trình
1	G22.29-200624-0018	Công dân		hqtuan.ubhct@bentre.gov.vn	320997403	24/06/2020 16:15:17	Xử lý tiếp Hủy hồ sơ	Xem tiến trình
2	G22.29-200624-010021			nguyenductoan092@gmail.com		24/06/2020 20:33:28	Xử lý tiếp Hủy hồ sơ	Xem tiến trình
3	G22.29-250620-010009	Công dân	Ninh Thị Liễu		null	25/06/2020 13:42:28	Xử lý tiếp Hủy hồ sơ	Xem tiến trình
4	G22.29-250620-010011	Công dân	Nguyễn Thị Ngọc Huệ	nrnhue@vnpt.vn	013419012	25/06/2020 14:07:26	Xử lý tiếp Hủy hồ sơ	Xem tiến trình
5	G22.29-250620-010014	Doanh nghiệp	CÔNG TY CÔNG NGHỆ THÔNG TIN VNPT- CHI NHÁNH TẬP ĐOÀN BƯU CHÍNH- TESTVIÊN THÔNG VIỆT NAM	ttttuy@vnpt.vn	0108212803	25/06/2020 14:30:47	Xử lý tiếp Hủy hồ sơ	Xem tiến trình
6	G22.29-250620-010023	Doanh nghiệp	CÔNG TY CÔNG NGHỆ THÔNG TIN VNPT- CHI NHÁNH TẬP ĐOÀN BƯU CHÍNH- TESTVIÊN THÔNG VIỆT NAM	ttttuy@vnpt.vn	0108212803	25/06/2020 15:39:15	Xử lý tiếp Hủy hồ sơ	Xem tiến trình
7	G22.29-250620-010031			huentn@gmail.com		25/06/2020 16:37:39	Xử lý tiếp Hủy hồ sơ	Xem tiến trình
8	G22.29-260620-010004	Công dân	Nguyễn Thị Tiệp		null	26/06/2020 09:47:02	Xử lý tiếp Hủy hồ sơ	Xem tiến trình
9	G22.29-260620-010008	Công dân	Nguyễn Thị Tiệp		038194004677	26/06/2020 10:21:38	Xử lý tiếp Hủy hồ sơ	Xem tiến trình

Số hàng mỗi trang:

<< < 1 > >>

Các hồ sơ bị từ chối sẽ có 2 cách xử lý:

- Cách 1: hủy hồ sơ, hủy bỏ hoàn toàn hồ sơ, dừng xử lý
- Cách 2: Xử lý tiếp, cán bộ bấm nút “Xử lý tiếp” => cán bộ tư pháp có thể chỉnh sửa các thông tin như file scan... để trình ký lại lãnh đạo.

II.3 Đối tượng “Quyền ký bản sao” (Lãnh đạo)

Lãnh đạo sau khi truy cập thành công hệ thống, sẽ hiển thị màn hình danh sách các bản sao chờ ký như sau:

Cổng Dịch vụ công Quốc Gia
Kết nối, cung cấp thông tin và dịch vụ công mọi lúc, mọi nơi

kyhoso.chungthu

Chứng thực điện tử
Bản sao chờ ký
Theo dõi hồ sơ chứng thực

Thông báo: Lưu ý: Để xử lý và theo dõi hồ sơ dịch vụ công thì cán bộ cần được gắn đúng vào UBND Huyện, UBND Tỉnh, PGD NHCSXH tương ứng với vai trò

Trang chủ / Bản sao chờ ký

Thông tin tìm kiếm
 Tìm kiếm theo đối tượng: Tất cả Công dân Doanh nghiệp Đối tượng không có tài khoản DVCG

Mã chứng thực: Tên đối tượng/ số CMT/CCCD/ MST/ Email:

Ngày nộp từ ngày: Đến ngày:

TÌM KIẾM

Tim thấy 50 kết quả

STT	Mã chứng thực	Đối tượng	Tên đối tượng đăng ký	Email	Số CMT/CCCD/MST	Ngày đăng ký	Thao tác	Xem tiến trình
1	G22.29-250620-010012	Công dân	Nguyễn Thị Ngọc Huệ	ntnhue@vnpt.vn	013419012	25/06/2020 14:12:12	Xử lý	<input type="checkbox"/> Xem tiến trình
2	G22.29-250620-010018	Doanh nghiệp	CÔNG TY CÔNG NGHỆ THÔNG TIN VNPT-CHI NHÁNH TẬP ĐOÀN BƯU CHÍNH -TESTVIÊN THÔNG VIỆT NAM	ttthuy@vnpt.vn	0108212803	25/06/2020 15:23:02	Xử lý	<input type="checkbox"/> Xem tiến trình
3	G22.29-250620-010019	Doanh nghiệp	CÔNG TY CÔNG NGHỆ THÔNG TIN VNPT-CHI NHÁNH TẬP ĐOÀN BƯU CHÍNH -TESTVIÊN THÔNG VIỆT NAM	ttthuy@vnpt.vn	0108212803	25/06/2020 15:27:26	Xử lý	<input type="checkbox"/> Xem tiến trình
4	G22.29-250620-010021	Doanh nghiệp	CÔNG TY CÔNG NGHỆ THÔNG TIN VNPT-CHI NHÁNH TẬP ĐOÀN BƯU CHÍNH -TESTVIÊN THÔNG VIỆT NAM	ttthuy@vnpt.vn	0108212803	25/06/2020 15:33:16	Xử lý	<input type="checkbox"/> Xem tiến trình

Lãnh đạo bấm nút [Xử lý], hệ thống hiển thị màn hình như sau:

Chứng thực điện tử

Bản sao chờ ký

Theo dõi hồ sơ chứng thực

Thông báo

Lưu ý: Để xử lý và theo dõi hồ sơ dịch vụ công thì cần bộ cần được g

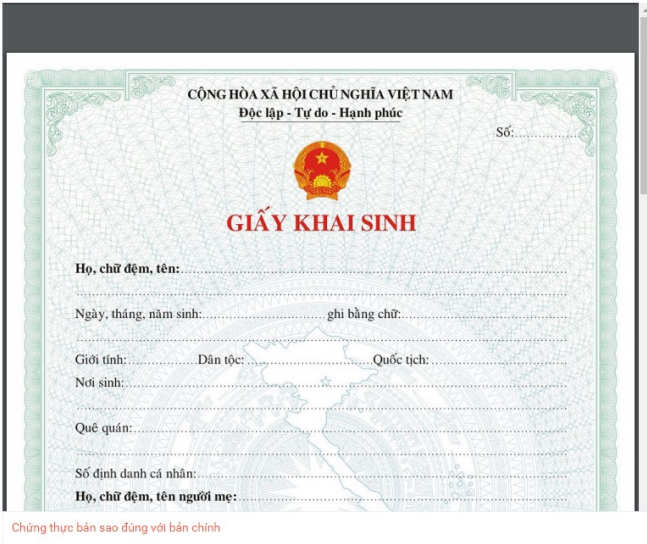
Trang chủ /

Xử lý cấp bản sao từ bản chính

Thông tin người đăng ký cấp bản sao

Tên đối tượng đăng ký	Nguyễn Thị Thu	Số CMND/CCCD/MST	151804051
Số điện thoại	0942077843	Email	
Loại giấy tờ cần cấp bản sao	Giấy khai sinh		
Mã chứng thực	G22.99-290620-010005		

Đính kèm bản chính (scan)



Chứng thực bản sao đúng với bản chính

TRẢ LẠI KÝ SỐ

Chú ý: để ký số được thì máy tính của lãnh đạo phải được cài công cụ plugin ký số.

Lãnh đạo bấm nút [Ký số], khi đó hệ thống gọi đến plugin để ký số như sau:

Chứng thực điện tử

Bản sao chờ ký

Theo dõi hồ sơ chứng thực

Thông báo

Lưu ý: Để xử lý và theo dõi hồ sơ dịch vụ công thì cần bộ cần được g

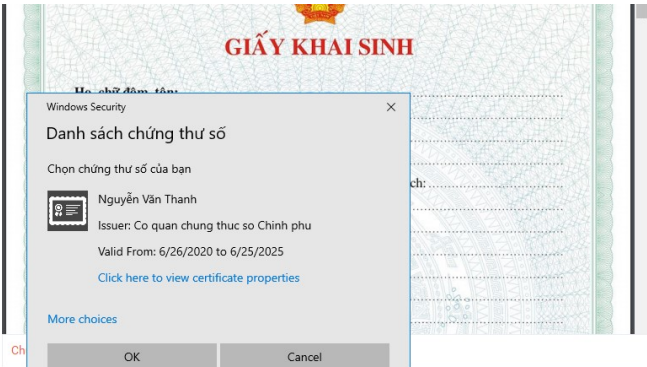
Trang chủ /

Xử lý cấp bản sao từ bản chính

Thông tin người đăng ký cấp bản sao

Tên đối tượng đăng ký	Nguyễn Thị Thu	Số CMND/CCCD/MST	151804051
Số điện thoại	0942077843	Email	
Loại giấy tờ cần cấp bản sao	Giấy khai sinh		
Mã chứng thực	G22.99-290620-010005		

Đính kèm bản chính (scan)



Chứng thực bản sao đúng với bản chính

TRẢ LẠI KÝ SỐ

Windows Security

Danh sách chứng thư số

Chọn chứng thư số của bạn

Nguyễn Văn Thanh

Issuer: Cơ quan chứng thực số Chính phủ

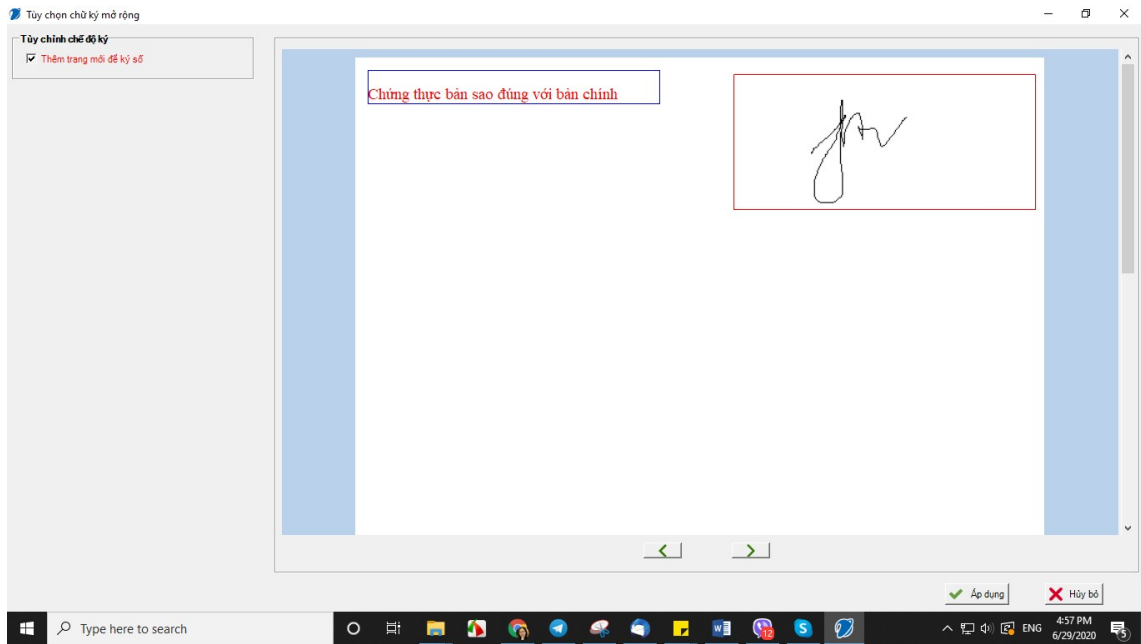
Valid From: 6/26/2020 to 6/25/2025

[Click here to view certificate properties](#)

More choices

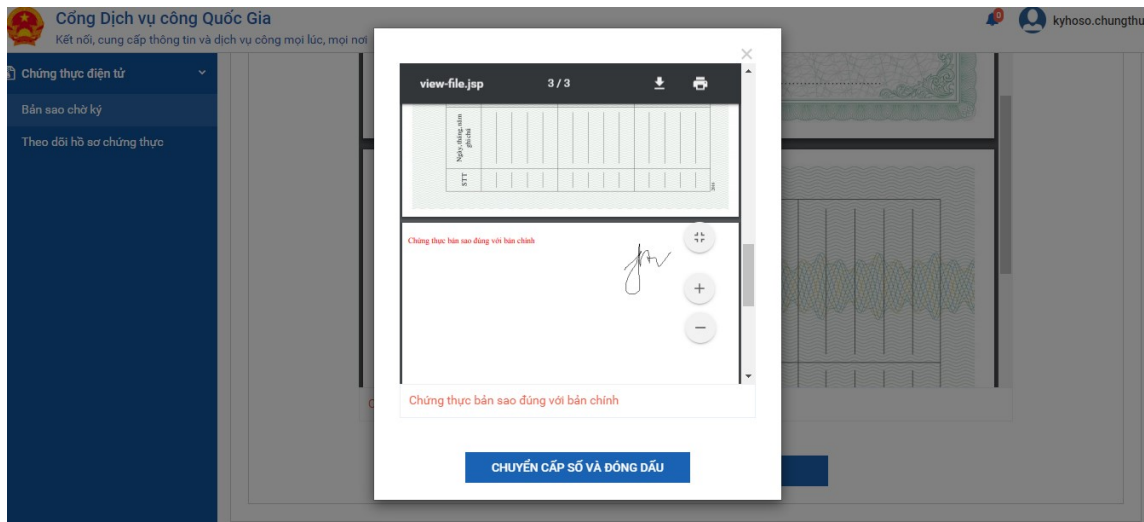
OK Cancel

Lãnh đạo bấm nút [Ok] trên plugin để thực hiện ký, sau khi ký plugin hiển thị file đã có chữ ký và lời chứng như sau:



Hệ thống mặc định thêm trang trắng để hiển thị chữ ký và lời chứng, tuy nhiên trong trường hợp lãnh đạo muốn căn chỉnh vị trí thì click vào hình ảnh chữ ký để kéo thả vị trí theo ý muốn.

Lãnh đạo bấm nút [Áp dụng] trên plugin để hoàn tất việc ký, hệ thống sẽ hiển thị file đã ký như sau:



Lãnh đạo bấm nút [Chuyển cấp số và đóng dấu] để chuyển tới văn thư đóng dấu

II.4 Đối tượng “Quyền đóng dấu bản sao” (Văn thư)

II.4.1 Quản lý sổ chứng thực

Văn thư sau khi đăng nhập thành công, sẽ hiển thị màn hình như sau:

Cổng Dịch vụ công Quốc Gia
Kết nối, cung cấp thông tin và dịch vụ công mọi lúc, mọi nơi

Thông báo

Trang chủ / Bản sao chữ đóng dấu

Chứng thực điện tử

- Bản sao chữ đóng dấu
- Theo dõi hồ sơ chứng thực
- Quản lý số chứng thực
- Quản lý gửi lại email
- Quản lý con dấu

Thông tin tìm kiếm

Tất cả
 Công dân
 Doanh nghiệp
 Đối tượng không có tài khoản DVCQG

Mã chứng thực:

Tên đối tượng/ số CMT/CCCD/ MST/ Email:

Ngày nộp từ ngày:

Đến ngày:

TÌM KIẾM

Tim thấy 9 kết quả

STT	Mã chứng thực	Đối tượng	Tên đối tượng đăng ký	Email	Số CMT/CCCD/MST	Ngày đăng ký	Trạng thái	Xem tiến trình
-----	---------------	-----------	-----------------------	-------	-----------------	--------------	------------	----------------

Văn thư chọn menu [Quản lý số chứng thực], hệ thống hiển thị màn hình như sau:

Chứng thực điện tử

- Bản sao chữ đóng dấu
- Theo dõi hồ sơ chứng thực
- Quản lý số chứng thực
- Quản lý gửi lại email
- Quản lý con dấu

Thông báo

















Trang chủ / Quản lý số chứng thực

Năm:

Tên số chứng thực:

TÌM KIẾM

+ THÊM MỚI

STT	Tên số chứng thực	Số ban đầu	Số hiện tại	Ngày mở số	Ngày đóng số	Thao tác
1	Số Nga/ĐT	1/ĐT	2/ĐT	29/06/2020	30/06/2020	   
2	598/ĐT	10/ĐT	10/ĐT	29/06/2020	29/06/2020	   
3	547/ĐT	91/ĐT		28/06/2020	28/06/2020	   
4	2706 huê/ĐT	100/ĐT	100/ĐT	28/06/2020	28/06/2020	   

Tại màn hình quản lý số chứng thực, văn thư có thể thực hiện các chức năng:

- Thêm mới số
- Chỉnh sửa số
- Xóa số
- Xem thông tin số
- Xuất báo cáo dữ liệu trong số
 - Thêm mới số chứng thực

Văn thư bấm nút [Thêm mới], hệ thống hiển thị màn hình như sau:

Thêm mới sổ
×

Tên sổ chứng thực * <input style="width: 95%; border: 1px solid #ccc;" type="text" value="Tên sổ chứng thực"/>	Số ban đầu * <input style="width: 95%; border: 1px solid #ccc;" type="text" value="Số ban đầu"/>
Ngày mở sổ* <input style="width: 95%; border: 1px solid #ccc;" type="text" value="dd/MM/yyyy"/> 📅	Ngày đóng sổ* <input style="width: 95%; border: 1px solid #ccc;" type="text" value="dd/MM/yyyy"/> 📅

Sổ chứng thực được nhảy tự động theo số thứ tự trong sổ theo dạng số/ĐT, ví dụ 001/ĐT
 Tên sổ chứng thực mặc định có hậu tố /ĐT để phân biệt với sổ chứng thực giấy

THOÁT
LƯU

Văn thư nhập các thông tin:

- Tên sổ chứng thực
- Số bắt đầu sổ: chỉ nhập số
- Ngày mở sổ
- Ngày đóng sổ

Bấm nút [Lưu] để hoàn tất việc thêm mới sổ

➤ **Chỉnh sửa sổ**

Để chỉnh sửa sổ, văn thư bấm icon [chỉnh sửa] trên danh sách, hệ thống hiển thị màn hình sau:

Sửa thông tin sổ chứng thực
×

Tên sổ chứng thực * <input style="width: 95%; border: 1px solid #ccc;" type="text" value="547/ĐT"/>	Số ban đầu * <input style="width: 95%; border: 1px solid #ccc;" type="text" value="91"/>
Ngày mở sổ* <input style="width: 95%; border: 1px solid #ccc;" type="text" value="28/06/2020"/> 📅	Ngày đóng sổ* <input style="width: 95%; border: 1px solid #ccc;" type="text" value="28/06/2020"/> 📅

Sổ chứng thực được nhảy tự động theo số thứ tự trong sổ theo dạng số/ĐT, ví dụ 001/ĐT

THOÁT
LƯU

Văn thư chỉnh sửa các thông tin và bấm nút [Lưu] để hoàn thành việc chỉnh sửa

➤ **Xóa sổ**

Sổ chỉ được xóa khi sổ còn trống, sổ đã được cấp sổ không thể thực hiện xóa, để xóa sổ người dùng bấm nút [Xóa] để thực hiện xóa sổ

➤ View thông tin sổ

Vấn thư bấm nút view thông tin sổ trên danh sách sổ, hệ thống hiển thị màn hình như sau:

Trang chủ / Xem sổ chứng thực

Tên sổ chứng thực: 598/ĐT

Số bắt đầu: 10/ĐT Số hiện tại: 10/ĐT

Ngày mở sổ: 29/06/2020 Ngày đóng sổ: 29/06/2020

Thông tin chứng thực trong sổ:

Số TT	Tên đối tượng đăng ký chứng thực	Giấy tờ cần chứng thực	Số chứng thực	Ngày chứng thực
1	huentn@gmail.com	Chứng minh nhân dân	10/ĐT	29/06/2020

ĐÓNG

Hệ thống hiển thị thông tin sổ và danh sách hồ sơ chứng thực được cập trong sổ.

➤ Xuất báo cáo

Vấn thư bấm nút xuất báo cáo dữ liệu của sổ, hệ thống xuất báo cáo ra file excel như sau:

Tên sổ chứng thực	598/ĐT			
Số bắt đầu	10/ĐT	Số hiện tại	10/ĐT	
Ngày mở sổ	29/06/2020	Ngày đóng sổ	29/06/2020	
Cơ quan quản lý sổ chứng thực		Phòng Tư pháp		
Thông tin chứng thực trong sổ				
STT	Tên đối tượng đăng ký chứng thực	Giấy tờ cần chứng thực	Số chứng thực	Ngày chứng thực
1	huentn@gmail.com	Chứng minh nhân dân	10/ĐT	29/06/2020

II.4.2 Cấp sổ và đóng dấu bản chứng thực điện tử

Vấn thư chọn menu [Bản sao chờ đóng dấu], hệ thống hiển thị danh sách các bản sao chờ đóng dấu như sau:

Chứng thực điện tử

Bản sao chờ đóng dấu

Theo dõi hồ sơ chứng thực

Quản lý số chứng thực

Quản lý gửi lại email

Quản lý con dấu

Thông báo | Gửi vai trò phụ trách

Trang chủ / Bản sao chờ đóng dấu

Thông tin tìm kiếm

Tất cả
 Công dân
 Doanh nghiệp
 Đối tượng không có tài khoản DVCCQ

Mã chứng thực:
 Tên đối tượng/ số CMT/CCCD/ MST/ Email:

Ngày nộp từ ngày:
 Đến ngày:

TÌM KIẾM

Tim thấy 6 kết quả

STT	Mã chứng thực	Đối tượng	Tên đối tượng đăng ký	Email	Số CMT/CCCD/MST	Ngày đăng ký	Trạng thái	Xem tiến trình
1	G22.29-250620-010025	Công dân	Nguyễn Thị Thu		151804051	25/06/2020 16:02:28	Xử lý	Xem tiến trình
2	G22.29-260620-010040	Doanh nghiệp	CÔNG TY CÔNG NGHỆ THÔNG TIN VNPT-CHI NHÁNH TẬP ĐOÀN BƯU CHÍNH-TESTVIÊN THÔNG VIỆT NAM	ttthuy@vnpt.vn	0108212803	26/06/2020 15:12:07	Xử lý	Xem tiến trình
3	G22.29-260620-010046			buonthiu@gmail.com		26/06/2020 15:40:27	Xử lý	Xem tiến trình
4	G22.29-260620-010053	Công dân	Nguyễn Thị Ngọc Huệ	ntnhue@vnpt.vn	013419012	26/06/2020 16:15:12	Xử lý	Xem tiến trình
5	G22.99-290620-010004	Doanh nghiệp	CÔNG TY CÔNG NGHỆ THÔNG TIN VNPT-CHI NHÁNH TẬP ĐOÀN BƯU CHÍNH-TESTVIÊN THÔNG VIỆT NAM	ttthuy@vnpt.vn	0108212803	29/06/2020 16:32:37	Xử lý	Xem tiến trình
6	G22.99-290620-010005	Công dân	Nguyễn Thị Thu		151804051	29/06/2020 16:35:40	Xử lý	Xem tiến trình

Số hàng mỗi trang: << < 1 > >>

Văn thư bấm nút [Xử lý] của một hồ sơ trên danh sách, hệ thống hiển thị như sau:

Chứng thực điện tử

- Bản sao chờ đóng dấu
- Theo dõi hồ sơ chứng thực
- Quản lý số chứng thực
- Quản lý gửi lại email
- Quản lý con dấu

🔔 Thông báo | Hồ sơ dịch vụ công thi cần bộ cần được gắn đúng vào UBND Huyện, UBND Tỉnh, PGD NHCSXH tương ứng với vai trò phụ trách

Trang chủ /

Xử lý cấp bản sao từ bản chính

Thông tin người đăng ký cấp bản sao

Tên đối tượng đăng ký	Nguyễn Thị Thu	Số CMND/CCCD/MST 151804051
Số điện thoại	0942077843	Email
Loại giấy tờ cần cấp bản sao	Giấy khai sinh	
Mã chứng thực	G22.99-290620-010005	

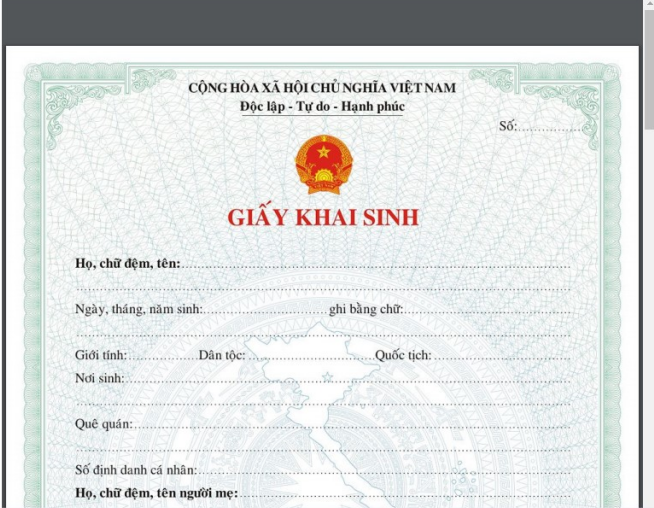
Chọn số chứng thực *

1010/ĐT

Số chứng thực *

100/ĐT

Đính kèm bản chính (scan)

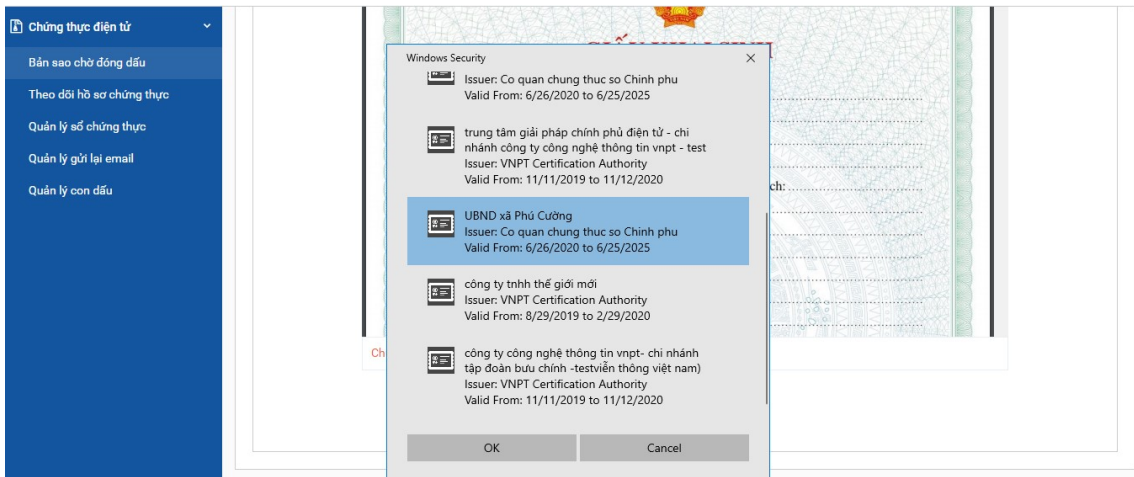


Chứng thực bản sao đúng với bản chính

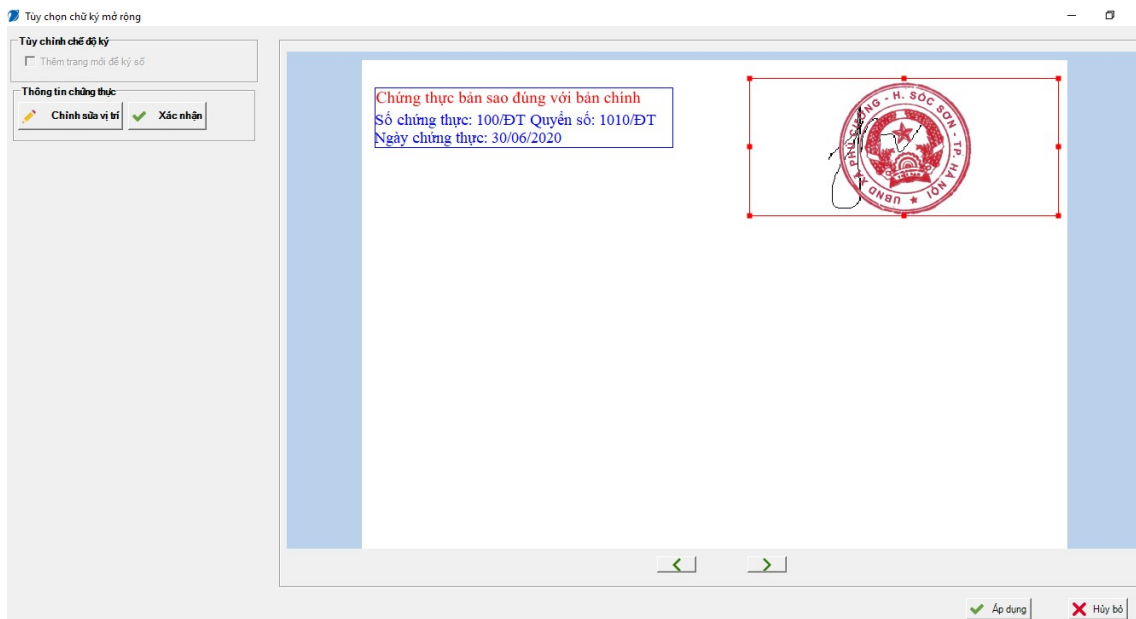
ĐÓNG DẤU

Văn thư chọn số chứng thực, hệ thống tự động sinh số theo số chứng thực.

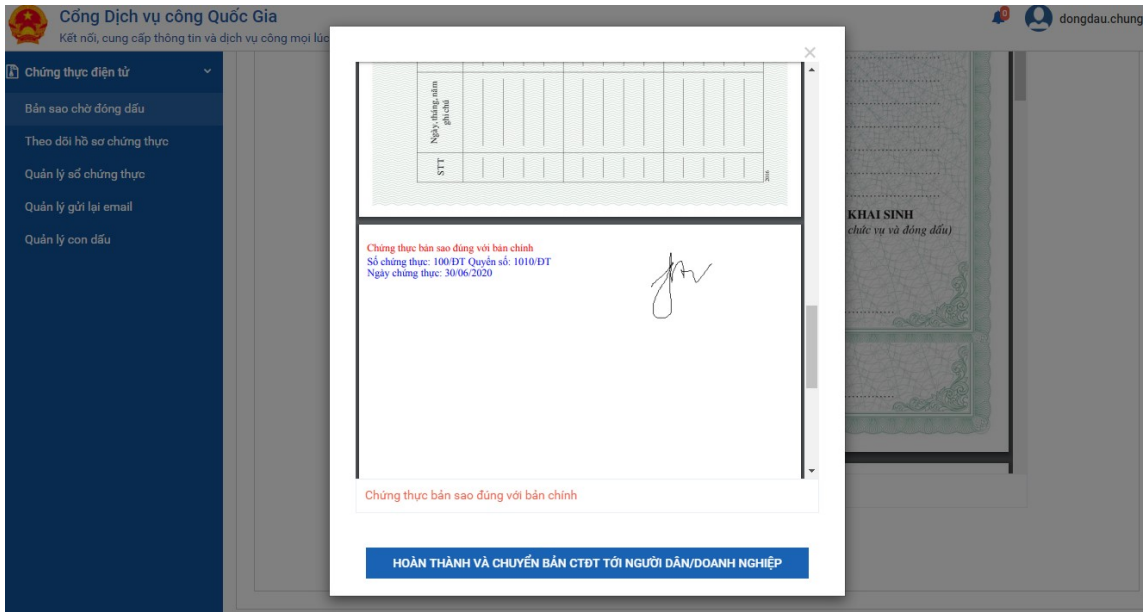
Sau đó, văn thư bấm nút [Đóng dấu] để thực hiện đóng dấu cho bản sao, hệ thống gọi tới plugin để đóng dấu. *Chú ý: để đóng dấu được thì máy tính của văn thư phải được cài công cụ plugin ký số.*



Văn thư chọn chứng thư số để đóng dấu, hệ thống hiển thị màn hình như sau:

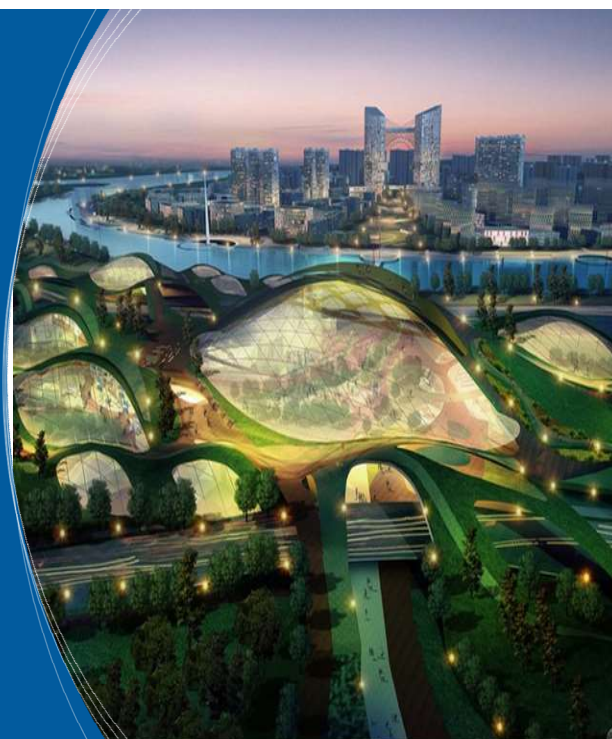


Văn thư bấm nút [Áp dụng] trên plugin để hoàn thành việc đóng dấu, khi đó hệ thống hiển thị bản đã đóng dấu như sau:



Văn thư bấm nút [Hoàn thành và chuyển bản CTĐT tới người dân/doanh nghiệp], khi đó bản CTĐT sẽ được chuyển tới tài khoản DVCQG của ND/DN hoặc chuyển tới email trong trường hợp ND/DN không có tài khoản DVCQG.

QUY TRÌNH TRIỂN KHAI DỊCH VỤ CHỨNG THỰC ĐIỆN TỬ



NỘI DUNG

1. CĂN CỨ PHÁP LÝ
2. CƠ QUAN TỔ CHỨC CÓ THẨM QUYỀN CHỨNG THỰC BẢN SAO TỪ BẢN CHÍNH
3. QUY TRÌNH NGHIỆP VỤ CHỨNG THỰC BẢN SAO TỪ BẢN CHÍNH TRÊN CÔNG DVCQG
4. QUY TRÌNH KHAI BÁO CÁN BỘ XỬ LÝ CHỨNG THỰC ĐIỆN TỬ ĐỐI VỚI TỈNH
5. CÁC BƯỚC CHUẨN BỊ CỦA CÁN BỘ ĐỂ SỬ DỤNG ĐƯỢC DỊCH VỤ
6. THÔNG TIN LIÊN HỆ, HỖ TRỢ



1. Căn cứ pháp lý

1. Nghị định số 23/2015/NĐ-CP về cấp bản sao từ sổ gốc, chứng thực bản sao từ bản chính, chứng thực chữ ký và chứng thực hợp đồng giao dịch
2. Nghị định số 45/2020/NĐ-CP về thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử
3. Thông tư số 01/2018/TT-VPCP hướng dẫn thi hành một số quy định của nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 04 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính
4. Nghị định số 61/2018/NĐ-CP về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính
5. Thông tư số 02/2019/TT-BNV quy định tiêu chuẩn dữ liệu thông tin đầu vào và yêu cầu bảo quản tài liệu lưu trữ điện tử

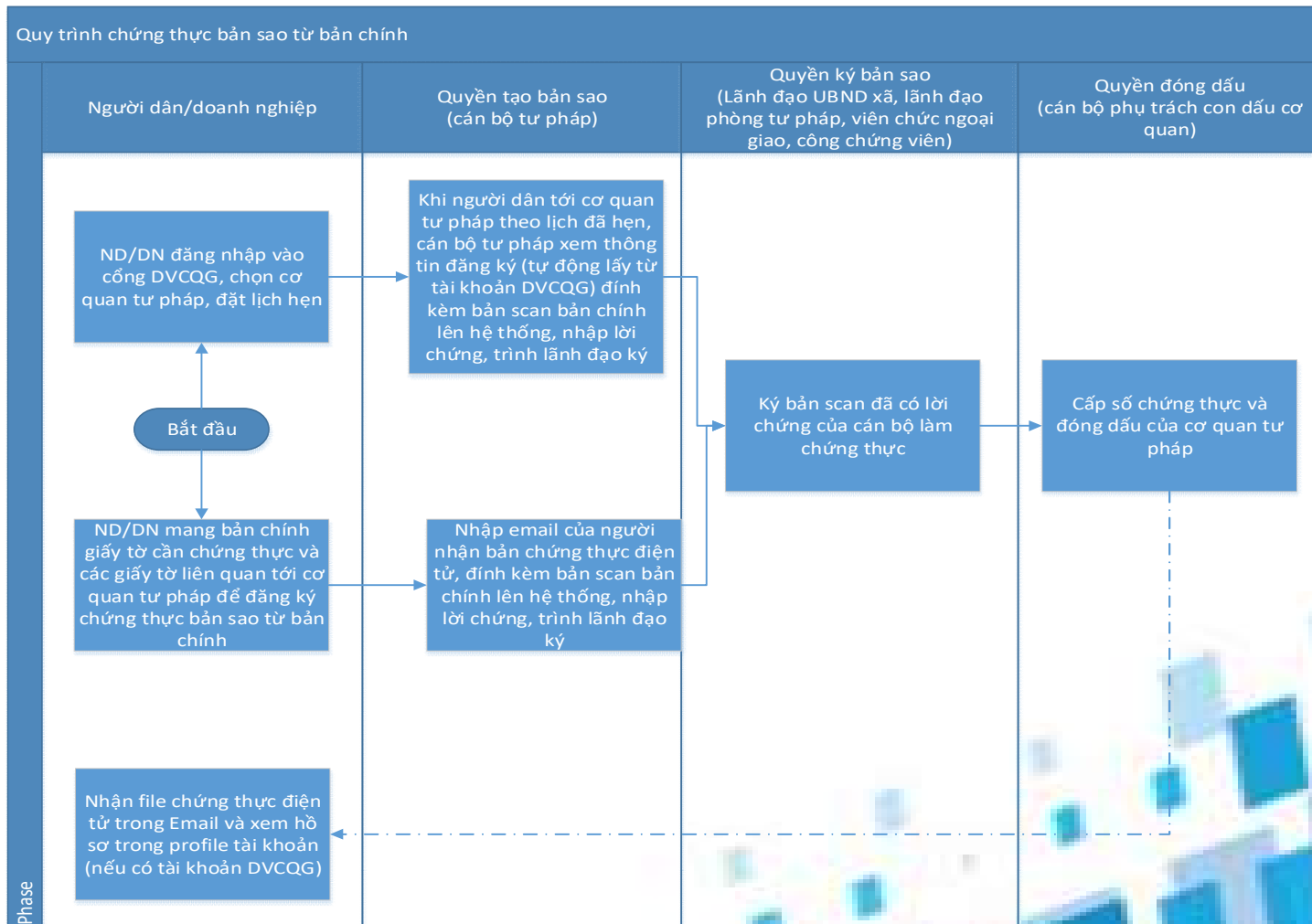
2. Cơ quan tổ chức có thẩm quyền chứng thực bản sao từ bản chính

1. UBND xã, phường, thị trấn (gọi chung là UBND cấp xã)
2. Phòng tư pháp huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh (gọi chung là phòng tư pháp)
3. Cơ quan đại diện ngoại giao, Cơ quan đại diện lãnh sự và cơ quan khác được ủy quyền thực hiện chức năng lãnh sự của Việt Nam tại nước ngoài (gọi chung là cơ quan đại diện)
4. Công chứng viên có thẩm quyền và trách nhiệm chứng thực, ký chứng thực và đóng dấu của Phòng công chứng (gọi chung là tổ chức hành nghề công chứng)

=> Tại slide này sẽ hướng dẫn cách tổ chức, triển khai để xử lý dịch vụ chứng thực điện tử đối với 2 cơ quan, tổ chức là: UBND cấp xã, Phòng Tư Pháp.

Đối với Tổ chức hành nghề công chứng, Cơ quan đại diện Việt Nam tại nước ngoài sẽ được triển khai ở giai đoạn 2.

3. Quy trình nghiệp vụ chứng thực bản sao từ bản chính trên Cổng DVCQG



3. Quy trình chứng thực bản sao từ bản chính trên Cổng DVCQG

Bước	Thao tác	Đối tượng
0	<p>Người dân/Doanh nghiệp (ND/DN) có 2 cách để đăng ký cấp bản sao từ bản chính như sau:</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ ND/DN mang bản chính giấy tờ cần chứng thực và các giấy tờ liên quan tới trực tiếp cơ quan tư pháp để đăng ký chứng thực bản sao từ bản chính ❖ ND/DN đăng nhập vào cổng DVCQG, chọn cơ quan tư pháp, đặt lịch hẹn. Sau khi tới lịch đã hẹn người dân mang bản chính giấy tờ chứng thực tới cơ quan tư pháp để làm chứng thực <p>Người dân/doanh nghiệp khi mang bản chính tới cơ quan tư pháp để thực hiện thủ tục sẽ thực hiện nộp phí trực tiếp, mức phí cấp bản chứng thực bản điện tử bằng mức phí cấp bản chứng thực giấy</p>	Người dân/Doanh nghiệp
1	<p>Với 2 hình thức đăng ký của ND/DN thì cán bộ tư pháp cũng có 2 hình thức tiếp nhận như sau:</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Với trường hợp ND/DN không đặt lịch hẹn, cán bộ tư pháp nhập thông tin của ND/DN (nếu ND/DN không có tài khoản DVCQG thì nhập thông tin Email, nếu ND/DN có tài khoản DVCQG thì chọn tài khoản DVCQG, thông tin ND/DN được tự động điền theo thông tin tài khoản) ❖ Với trường hợp ND/DN đặt lịch hẹn, cán bộ tư pháp chọn lịch hẹn trong danh sách lịch hẹn, thông tin ND/DN được tự động lấy từ thông tin tài khoản <p>Sau đó cán bộ tư pháp tạo bản scan, đính kèm file scan bản chính lên hệ thống, nhập lời chứng. Chuyển hồ sơ trình lãnh đạo ký.</p>	Quyền tạo bản sao (cán bộ tư pháp)
2	Lãnh đạo đăng nhập cổng, kiểm tra hồ sơ chứng thực đang trình, ký số lên bản scan	Quyền Ký bản sao (Lãnh đạo cơ quan tư pháp)
3	<p>Cấp số chứng thực điện tử, đóng dấu cơ quan lên bản scan, hoàn thiện quy trình cấp bản sao điện tử từ bản chính</p> <p>Bản sao điện tử được gửi về email cho người đăng ký, thông qua email người đăng ký cung cấp, đồng thời đồng bộ về tài khoản cổng DVCQG (trong trường hợp thông tin đăng ký trùng với thông tin tài khoản DVCQG)</p>	Quyền ký số cơ quan (cán bộ quản lý con dấu cơ quan)

3. Quy trình chứng thực bản sao từ bản chính trên Cổng DVCQG

Về quy trình xử lý nghiệp vụ của các cơ quan Tư pháp/VP công chứng, có thể mỗi một đơn vị sẽ có những đối tượng tham gia khác nhau, các đối tượng sẽ được cấu hình theo quyền, tuy nhiên về cơ bản sẽ có 3 bước tương ứng với 3 quyền (tối đa 3 người dùng tham gia vào quy trình):

- **Quyền tạo bản sao:** các cán bộ tư pháp của UBND cấp xã, cán bộ tư pháp phòng tư pháp, viên chức ngoại giao, công chứng viên
- **Quyền ký bản sao:** lãnh đạo UBND cấp xã, lãnh đạo phòng tư pháp, viên chức ngoại giao, công chứng viên
- **Quyền đóng dấu bản sao:** cán bộ quản lý con dấu cơ quan.

=> Hệ thống cấu hình theo quyền nên với những đơn vị không có nhiều người tham gia vào quy trình thì có thể cấu hình một người dùng nhiều quyền, ví dụ với Cơ quan đại diện sẽ cấu hình 1 viên chức ngoại giao thực hiện quy trình từ khi tạo bản sao đến khi ký số và đóng dấu bản sao hoàn thành quy trình.

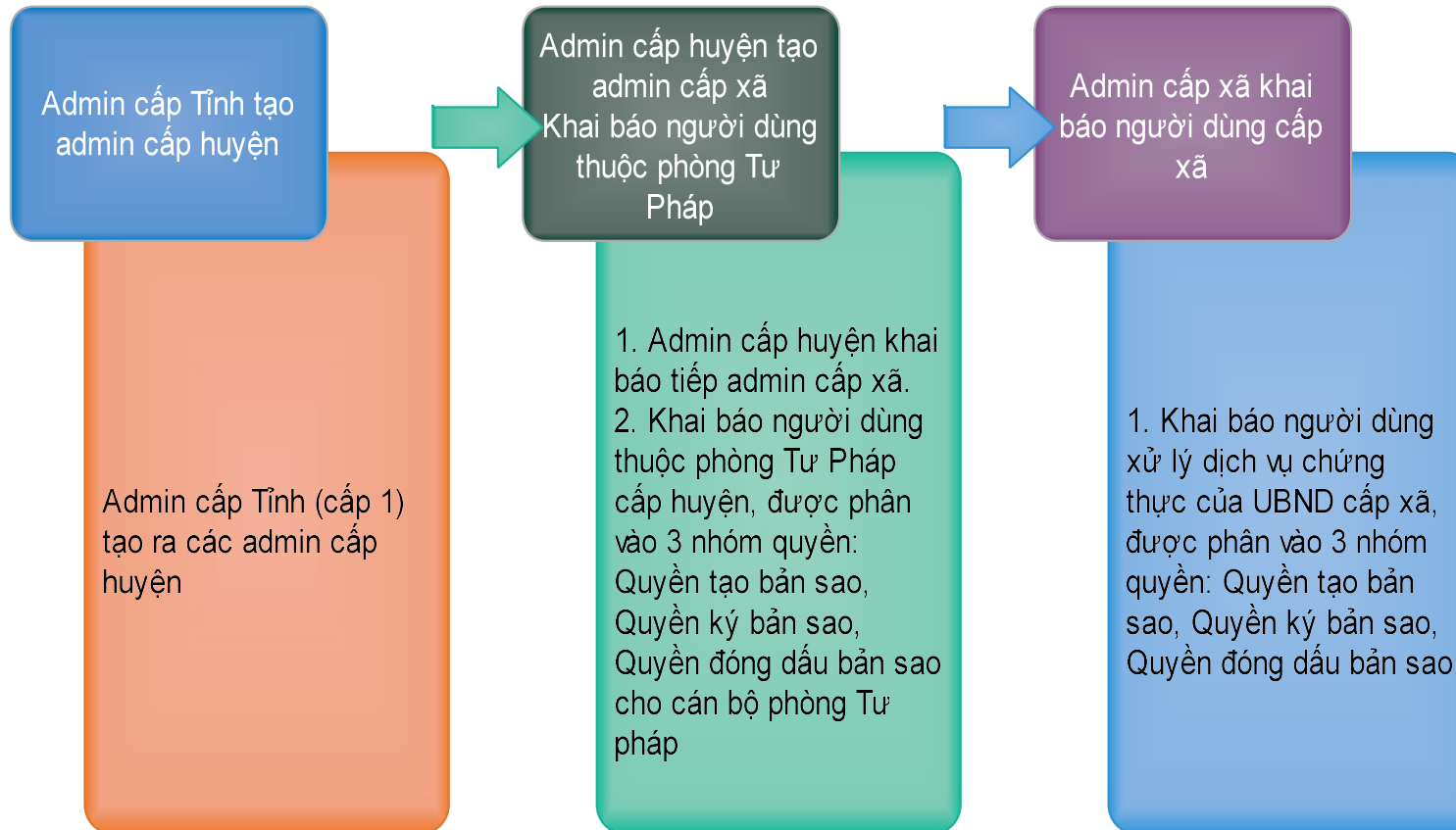
4. Quy trình khai báo cán bộ xử lý chứng thực điện tử đối với tỉnh

1. Về cơ cấu tổ chức đơn vị UBND cấp xã, phòng Tư pháp cấp huyện đã được khai báo đầy đủ trên CSDL TTHC nên không cần khai báo lại đơn vị.
2. Để tạo tài khoản và phân quyền được cho cán bộ phòng Tư pháp và UBND cấp xã sử dụng dịch vụ chứng thực điện tử thì các cán bộ cần đăng ký tài khoản trên cổng DVCQG qua Vnconnect.
3. Tùy thuộc vào cách quản lý của từng Tỉnh mà Admin Tỉnh (cấp 1) có thể tạo tài khoản và phân quyền cho cán bộ thuộc phòng Tư Pháp và cán bộ UBND xã sử dụng dịch vụ chứng thực hoặc phân quyền admin tới cấp huyện, cấp xã để admin cấp huyện, cấp xã tự phân quyền cho đơn vị của mình.

=> Tuy nhiên khuyến cáo phân quyền admin tới cấp huyện, cấp xã để việc khai báo và quản lý được dễ dàng hơn.



4. Quy trình khai báo cán bộ xử lý chứng thực điện tử đối với tỉnh



1/ Cài đặt công cụ plugin ký số:

Truy cập địa chỉ: <https://dichvucong.gov.vn/p/home/dvc-phan-mem-ho-tro.html>

Tải công cụ plugin ký số

DANH SÁCH CÁC PHẦN MỀM HỖ TRỢ

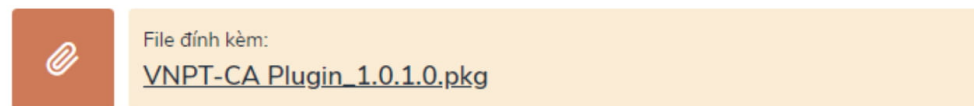
Nội dung

VNPT-CA Plugin là phần mềm bổ sung tính năng ký số cho các ứng dụng web.

1. Plugin chữ ký số dành cho Windows



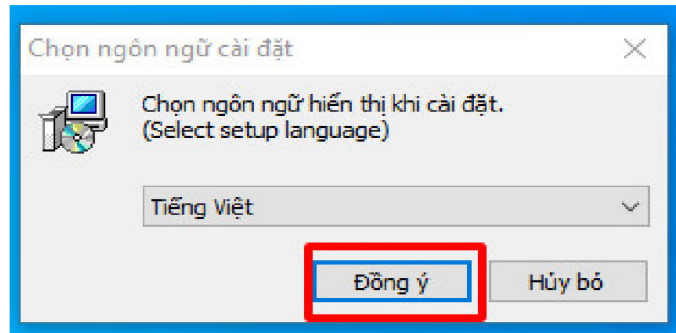
2. Plugin chữ ký số dành cho Mac

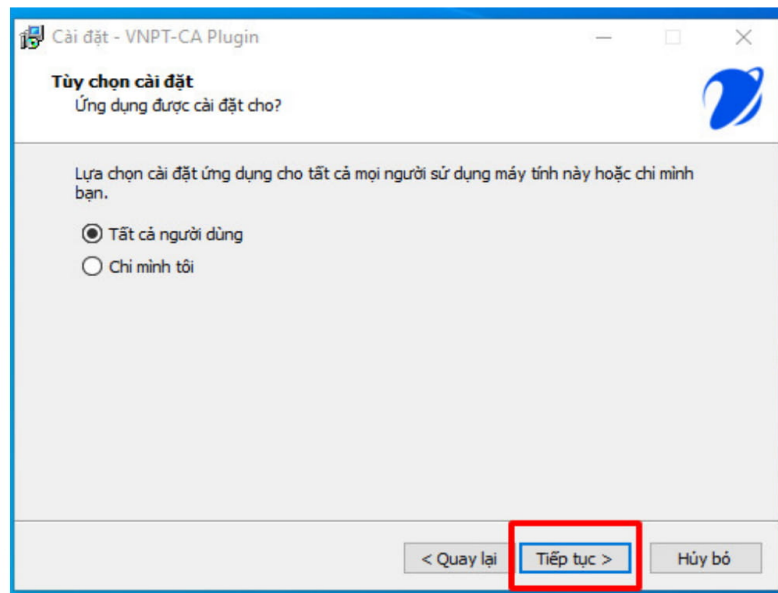


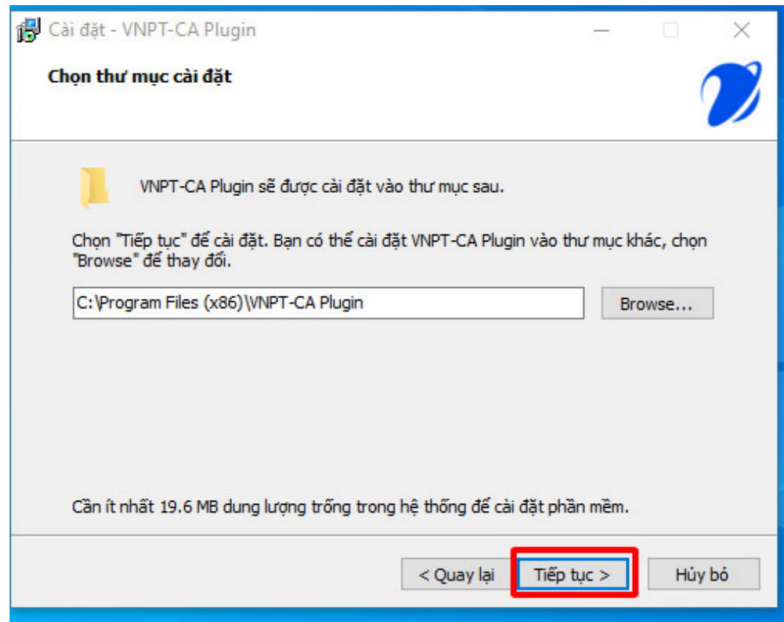
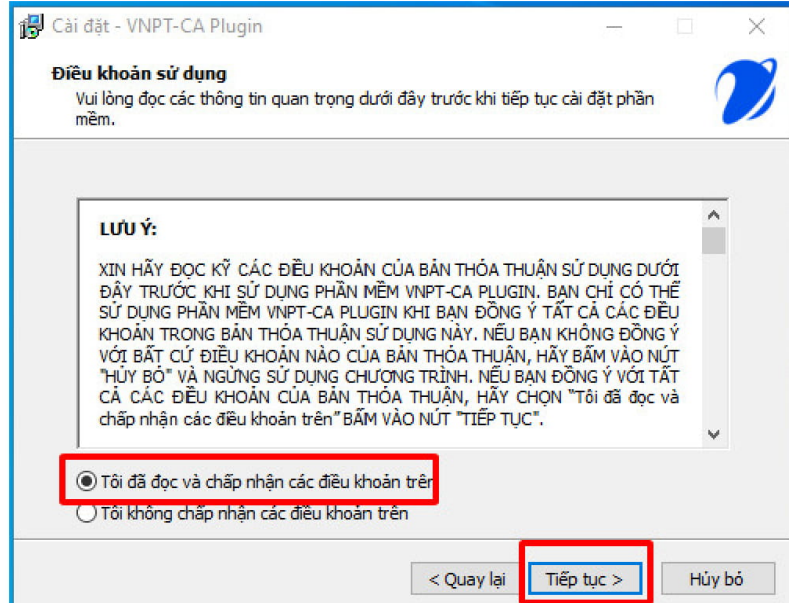
Cài đặt file VNPT-CA Plugin_Office_Setup_1.0.2.3.exe

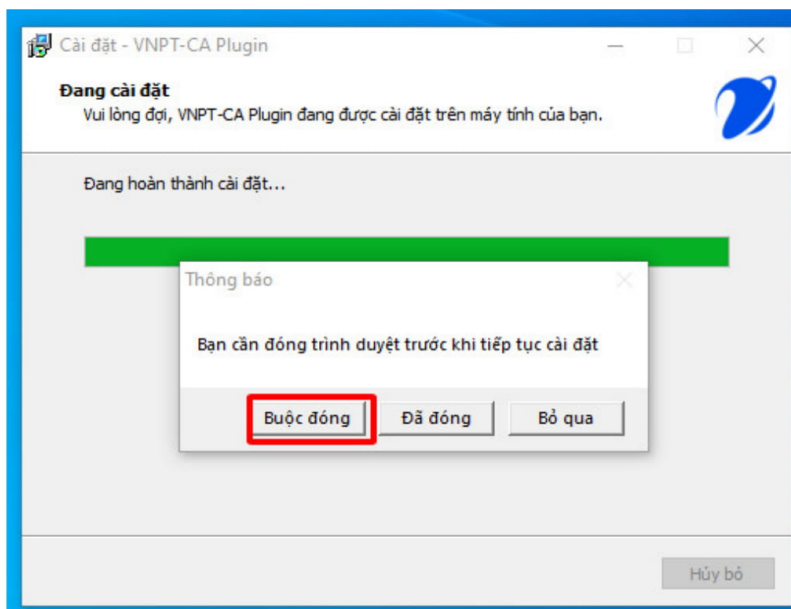
Name	Date modified	Type	Size
▼ Today (1)			
Mau_04_Thay_doi_thong_tin_Hop_thu	10/11/2020 12:00 AM	Microsoft Word D...	34 KB
▼ Yesterday (1)			
BieuMau_ThayDoiThongTinHopThuDien...	9/11/2020 11:58 PM	Microsoft Edge P...	595 KB
▼ Last week (8)			
VNPT-CA Plugin_Office_Setup_1.0.2.3	6/11/2020 12:14 AM	Application	12,238 KB
gca01-client-v2-x64-8.3	6/11/2020 12:10 AM	WinRAR archive	32,387 KB
tool-nd30-v2.0.21	6/11/2020 12:10 AM	WinRAR ZIP archive	8,295 KB
HL-L2320D-inst-C1-ASA_OCE.EXE	3/11/2020 12:58 AM	Application	44,943 KB
sipass2019(1).sql	1/11/2020 11:53 PM	SQL File	970 KB
phieuksguoidaonanghieps.sql	1/11/2020 11:39 PM	SQL File	610 KB
FileZilla_3.51.0_win64-setup	1/11/2020 11:29 PM	Application	11,048 KB
install	3/11/2020 1:00 AM	File folder	
▼ Last month (16)			
UltraViewer_setup_6.2_vi	30/10/2020 11:27 PM	Application	2,801 KB
HDS-D-MailSocTrang	25/10/2020 10:19 PM	WinRAR ZIP archive	6,719 KB
Zalo.apk	17/10/2020 8:47 AM	APK File	60,055 KB
dblamnghiep.sql	15/10/2020 8:39 AM	SQL File	1,763 KB
SaBX_Oct 12, Doc 4	15/10/2020 2:12 AM	Microsoft Edge P...	649 KB
vxVR_Oct 12, Doc 1	15/10/2020 2:09 AM	Microsoft Edge P...	358 KB
PhuLuc_VTX	15/10/2020 1:10 AM	Microsoft Edge P...	451 KB
dblamnghiep1.sql	14/10/2020 11:40 PM	SQL File	1,762 KB

36 items 1 item selected 11.9 MB









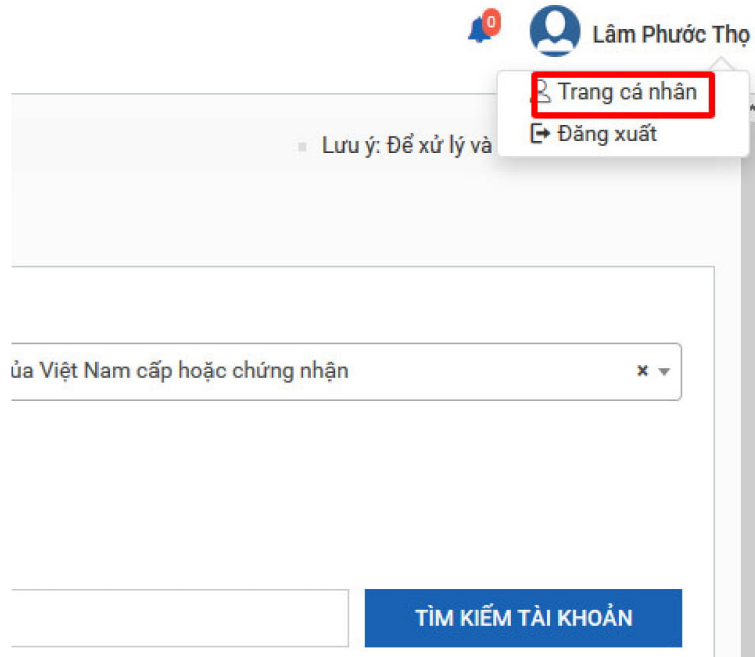
Nếu đang mở trình duyệt thì chọn **Buộc dừng**



2/ Cấu hình mẫu chữ ký, mẫu con dấu

a/ Mẫu chữ ký lãnh đạo

Vào **Trang cá nhân** dưới tên tài khoản



Chọn file mẫu chữ ký (*phải là định dạng .png*)

Thông báo

Lưu ý: Để xử lý và theo dõi hồ sơ dịch vụ công thì cán bộ cần được gán đúng vào UBND Huyện, UBND Tỉnh.

Trang chủ / Quản lý chữ ký cá nhân

Thông tin cá nhân:

Họ và tên: Lâm Phước Thọ Số CMND/CCCD: 365537938

Thông tin đơn vị:

STT	Mã định danh	Tên đơn vị
1	000.03.25.H51	Phòng Tư pháp - UBND Huyện Châu Thành - Tỉnh Sóc Trăng

Quản lý chữ ký cá nhân:

Hình ảnh chữ ký *:

Tải file đính kèm **Chọn file đính kèm**

THOÁT LƯU LẠI

File Upload

This PC > Desktop

Organize New folder

Name	Date modified	Type	Size
BitLocker Recovery Key A8903COD-8858-...	11/10/2020 7:39 PM	Text Document	2 KB
chu_ky	10/11/2020 6:53 PM	JPG File	27 KB
Cốc Cốc	3/10/2020 6:52 AM	Shortcut	3 KB
danh_sach_thiet_bi	10/11/2020 5:27 PM	Microsoft Excel W...	12 KB
New Text Document	16/10/2020 6:44 AM	Text Document	1 KB
OK-TemolateMail_Users	27/8/2020 12:25 PM	Microsoft Excel W...	14 KB
php	16/10/2020 6:28 PM	Configuration sett...	66 KB
Zalo	10/10/2020 10:56 PM	Shortcut	3 KB

File name: All Files

Open Cancel


Họ và tên: Lâm Phước Thọ Số CMND/CCCD: 365537938

Thông tin đơn vị:

STT	Mã định danh	Tên đơn vị
1	000.03.25.H51	Phòng Tư pháp - UBND Huyện Châu Thành - Tỉnh Sóc Trăng

Quản lý chữ ký cá nhân:

Hình ảnh chữ ký *:

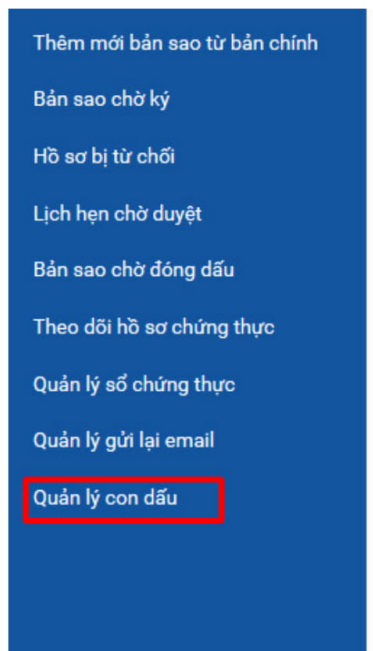

chu_ky.png

Tải file đính kèm Chọn File đính kèm

THOÁT LƯU LẠI

b/ Mẫu con dấu

Chọn **Quản lý con dấu** trên menu



Chọn file mẫu con dấu (*phải là file .png*)

Thông báo Lưu ý: Để xử lý và theo dõi hồ sơ dịch vụ

Trang chủ / Quản lý con dấu

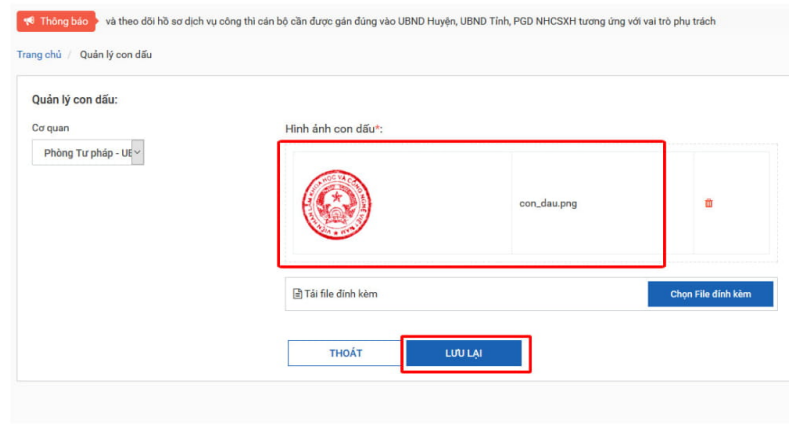
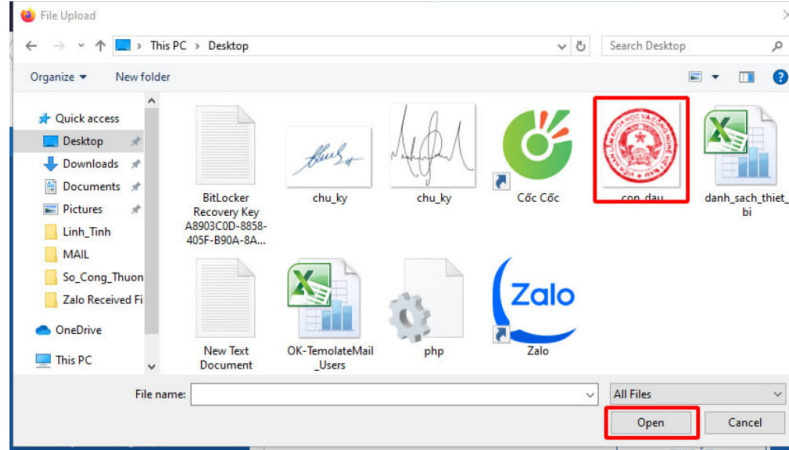
Quản lý con dấu:

Cơ quan
Phòng Tư pháp - UE

Hình ảnh con dấu*:

Tải file đính kèm Chọn File đính kèm

THOÁT LƯU LẠI





**ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH SÓC TRĂNG**

Số: **1123** /UBND-KSTT
V/v triển khai thực hiện Công
văn 5438/VPCP-KSTT ngày
06/7/2020 của Văn phòng
Chính phủ

CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Sóc lập - Táo - Hạnh phúc

Sóc Trăng, ngày **10** tháng 7 năm 2020

Kính gửi:

- Sở Thông tin và Truyền thông;
- Sở Tư pháp;
- Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố,
tỉnh Sóc Trăng.

Thực hiện Công văn số 5438/VPCP-KSTT ngày 06/7/2020 của Văn phòng Chính phủ về việc triển khai dịch vụ công chứng thực bản sao điện tử từ bản chính trên Cổng Dịch vụ công quốc gia; Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Sóc Trăng có ý kiến chỉ đạo như sau:

1. Ủy ban nhân dân tỉnh ủy quyền cho Sở Thông tin và Truyền thông quản lý tài khoản quản trị chung của tỉnh (tài khoản quản trị cấp cao) do Văn phòng Chính phủ cấp quyền quản trị để đăng ký tài khoản cơ quan nhà nước trên Cổng Dịch vụ công quốc gia.

Sở Thông tin và Truyền thông sử dụng tài khoản quản trị cấp cao bổ sung, phân quyền cho các cơ quan, đơn vị trực thuộc quản lý tài khoản trên các phân hệ của Cổng Dịch vụ công quốc gia bao gồm: Cơ sở dữ liệu quốc gia về thủ tục hành chính; Hệ thống tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của người dân, doanh nghiệp; các dịch vụ công trực tuyến trong đó có dịch vụ “Chứng thực bản sao điện tử từ bản chính” (theo hướng dẫn của Văn phòng Chính phủ tại Phụ lục 2 ban hành kèm theo Công văn số 5438/VPCP-KSTT). Phối hợp với Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố rà soát các điều kiện trang thiết bị để triển khai dịch vụ “Chứng thực bản sao điện tử từ bản chính”; tổng hợp các trường hợp chưa đáp ứng các thiết bị chứng thư số, có văn bản gửi Ban Cơ yếu Chính phủ (Cục Chứng thực số và Bảo mật thông tin) để được cung cấp và triển khai thực hiện tại Phòng Tư pháp các huyện, thị xã, thành phố; UBND các xã, phường, thị trấn.

2. Sở Tư pháp chủ trì, phối hợp với Sở Thông tin và Truyền thông khẩn trương tập huấn cho các cơ quan, đơn vị liên quan có thẩm quyền chứng thực bản sao điện tử từ bản chính đặc biệt là cán bộ tư pháp, chứng thực tại UBND cấp huyện, UBND cấp xã theo quy trình nghiệp vụ đã được thống nhất tại Phụ lục 1 kèm theo Công văn 5438/VPCP-KSTT và hướng dẫn của Bộ Tư pháp để kịp cung cấp dịch vụ công trực tuyến chính thức đồng bộ từ tháng 7 năm 2020.

3. Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố chịu trách nhiệm chỉ đạo, quán triệt tới các cơ quan, đơn vị trực thuộc đặc biệt là cán bộ tư pháp, chứng

thực tại UBND cấp huyện, UBND cấp xã triển khai dịch vụ công “Chứng thực bản sao điện tử từ bản chính” theo quy trình nghiệp vụ đã được thống nhất tại Phụ lục 1 kèm theo Công văn 5438/VPCP-KSTT. Rà soát, bảo đảm các điều kiện về trang thiết bị để triển khai dịch vụ này (hạ tầng mạng, chứng thư số, máy quét văn bản,...). Trường hợp chưa đáp ứng các thiết bị chứng thư số của Lãnh đạo, công chức và các cơ quan tiếp nhận, xử lý dịch vụ “Chứng thực bản sao điện tử từ bản chính” (UBND các xã, phường, thị trấn; Phòng Tư pháp các huyện, thị xã, thành phố), lập danh sách gửi về Sở Thông tin và Truyền thông để tổng hợp gửi Ban Cơ yếu Chính phủ để được cung cấp đáp ứng nhiệm vụ, công việc được giao.

(Đính kèm Công văn 5438/VPCP-KSTT ngày 06/7/2020 của Văn phòng Chính phủ và các Phụ lục đính kèm)./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Cục Kiểm soát TTHC –VPCP (để báo cáo);
- Phòng Kiểm soát TTHC;
- Lưu: VT.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Upluip

Lâm Hoàng Nghiệp