

THÔNG BÁO

**Về việc chiêu sinh Lớp bồi dưỡng nghề Thừa phát lại khoá IV
và lớp bồi dưỡng nghiệp vụ Thừa phát lại năm 2025
(theo phương thức trực tuyến kết hợp tập trung)**

Căn cứ Nghị định số 08/2020/NĐ-CP ngày 08 tháng 01 năm 2020 của Chính phủ về tổ chức và hoạt động của Thừa phát lại;

Căn cứ Thông tư số 05/2020/TT-BTP ngày 28 tháng 8 năm 2020 của Bộ Tư pháp quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Nghị định số 08/2020/NĐ-CP ngày 08 tháng 01 năm 2020 của Chính phủ về tổ chức và hoạt động của Thừa phát lại;

Căn cứ Quyết định số 2339/QĐ-BTP ngày 24 tháng 11 năm 2020 của Bộ Tư pháp về việc ban hành Chương trình bồi dưỡng nghề Thừa phát lại;

Để tạo nguồn bổ nhiệm Thừa phát lại và góp phần tăng cường năng lực cho đội ngũ Thừa phát lại, thư ký nghiệp vụ thừa phát lại, Học viện Tư pháp thông báo chiêu sinh Lớp bồi dưỡng nghề Thừa phát lại khoá IV và các lớp bồi dưỡng nghiệp vụ Thừa phát lại năm 2025 theo phương thức trực tuyến kết hợp tập trung, cụ thể như sau:

I. LỚP BỒI DƯỠNG NGHỀ THỪA PHÁT LẠI KHOÁ IV


1. Nội dung chương trình bồi dưỡng

Theo Chương trình bồi dưỡng nghề Thừa phát lại được ban hành kèm theo Quyết định số 2339/QĐ-BTP ngày 24/11/2020 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp.

2. Thời lượng, thời gian, địa điểm tổ chức

Thời lượng bồi dưỡng: 03 tháng/01 khóa (bao gồm thời gian học, viết tiểu luận/thi tốt nghiệp cuối khóa và đi thực tế tại các Văn phòng Thừa phát lại, Tòa án nhân dân, Viện Kiểm sát nhân dân, Cơ quan Thi hành án dân sự).

Thời gian và phương thức dự kiến tổ chức lớp học cụ thể như sau:

Thời gian đăng ký	Ngày khai giảng dự kiến	Thời gian học	Phương thức/Địa điểm học	Nhóm Zalo lớp học (Quét mã QR)
Trước ngày 05/02/2025	08h00 ngày 22/3/2025	Học vào thứ Bảy, Chủ nhật hàng tuần	- Học trực tuyến trên phần mềm Microsoft Teams - Thi tập trung tại trụ sở Học viện Tư pháp tại Hà Nội hoặc Cơ sở tại Thành phố Hồ Chí Minh (theo đăng ký). - Đi thực tế	

3. Đối tượng và số lượng chiêu sinh

3.1. Đối tượng chiêu sinh

- Là công dân Việt Nam, có sức khỏe, có phẩm chất đạo đức tốt;
- Có bằng cử nhân luật trở lên;
- Người đã có thời gian làm thẩm phán, kiểm sát viên, chấp hành viên, điều tra viên từ 05 năm trở lên; Luật sư, công chứng viên đã hành nghề từ 05 năm trở lên; Giáo sư, phó giáo sư chuyên ngành luật, tiến sĩ luật; Thẩm tra viên chính, thẩm tra viên cao cấp ngành tòa án, kiểm tra viên chính, kiểm tra viên cao cấp ngành kiểm sát; Thanh tra viên cao cấp, chuyên viên cao cấp, nghiên cứu viên cao cấp, giảng viên cao cấp trong lĩnh vực pháp luật; Thẩm tra viên chính, thẩm tra viên cao cấp ngành thi hành án dân sự.

- Các đối tượng khác có nhu cầu tham gia bồi dưỡng về kỹ năng hành nghề thừa phát lại (*không cấp Giấy chứng nhận bồi dưỡng*).

3.2. Số lượng chiêu sinh: Dự kiến 50 học viên/lớp.

4. Kinh phí tổ chức

4.1. Lệ phí xét tuyển: 200.000 đồng/01 hồ sơ

Nộp tiền mặt hoặc chuyển khoản theo thông tin khi nộp hồ sơ:

+ Chủ tài khoản: Học viện Tư pháp

+ Số tài khoản: 121 000 078 119

+ Ngân hàng TMCP Công thương Việt Nam, Chi nhánh Tây Hà Nội

+ Nội dung: **Lệ phí Họ và tên + BD2025.38.NT**

Lưu ý: Học viện Tư pháp chỉ xét hồ sơ khi học viên nộp lệ phí xét tuyển trước ngày họp Hội đồng tuyển sinh.

4.2. Học phí: 9.500.000 đ/01 người/01 khóa học.

Lưu ý: Học viên chỉ nộp học phí sau khi trúng tuyển theo Thông báo kết quả xét tuyển và nhập học của Học viện Tư pháp.

5. Đăng ký tham gia lớp học

5.1. Hồ sơ đăng ký tham gia lớp học

Hồ sơ được đăng tải tại địa chỉ website: hocvientuphap.edu.vn

(Mục Tuyển sinh: <http://hocvientuphap.edu.vn/qt/thongbao/Pages/thong-bao-boi-duong-dao-tao.aspx>).

Cụ thể bao gồm:

- Giấy đăng ký tham gia khóa bồi dưỡng nghề thừa phát lại (theo mẫu);
- Sơ yếu lý lịch (theo mẫu), dán ảnh 4cm x 6cm có xác nhận của cơ quan Nhà nước có thẩm quyền;

- Bản sao Bằng cử nhân Luật trở lên có chứng thực của cơ quan có thẩm quyền. Trường hợp có bản sao không có chứng thực yêu cầu xuất trình bản gốc để đối chiếu;

- Giấy tờ chứng minh đã có thời gian làm thẩm phán, kiểm sát viên, chấp

hành viên, điều tra viên từ 05 năm trở lên; Luật sư, công chứng viên đã hành nghề từ 05 năm trở lên; Giáo sư, phó giáo sư chuyên ngành luật, tiến sĩ luật; Thẩm tra viên chính, thẩm tra viên cao cấp ngành tòa án, kiểm tra viên chính, kiểm tra viên cao cấp ngành kiểm sát; Thanh tra viên cao cấp, chuyên viên cao cấp, nghiên cứu viên cao cấp, giảng viên cao cấp trong lĩnh vực pháp luật; Thẩm tra viên chính, thẩm tra viên cao cấp ngành thi hành án dân sự (*tham khảo quy định chi tiết tại Điều 5, Thông tư số 05/2020/TT-BTP ngày 28/8/2020 của Bộ Tư pháp quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Nghị định số 08/2020/NĐ-CP ngày 08/01/2020 của Chính phủ về tổ chức và hoạt động của Thừa phát lại*).

5.2. Thủ tục đăng ký tham gia lớp học

- Cá nhân, tổ chức có nhu cầu và đủ điều kiện tham gia khóa học khai và nộp hồ sơ đăng ký tham gia khóa học chậm nhất theo hạn đăng ký tại mục 2 Thông báo này.

- Địa chỉ nhận hồ sơ (nộp trực tiếp hoặc gửi qua đường bưu điện): Phòng 406 Nhà A - Trung tâm Bồi dưỡng cán bộ, Học viện Tư pháp - Số 9 phố Trần Vĩ, phường Mai Dịch, quận Cầu Giấy, thành phố Hà Nội.

Trên cơ sở Hồ sơ đăng ký tham gia khóa học, Học viện Tư pháp sẽ họp Hội đồng xét tuyển và thông báo những hồ sơ đủ điều kiện tham gia khóa học theo đúng quy định của pháp luật.

II. LỚP BỒI DƯỠNG NGHIỆP VỤ THỪA PHÁT LẠI

1. Nội dung chương trình bồi dưỡng

- Kỹ năng lập vi bằng ghi nhận buổi làm việc về thỏa thuận liên quan đến các quyền và nghĩa vụ liên quan đến di sản thừa kế để làm cơ sở thực hiện các thủ tục khai nhận, thỏa thuận phân chia di sản thừa kế, tặng cho di sản thừa kế;

- Kỹ năng tổng đạt văn bản và những vấn đề cần lưu ý.

2. Quyền lợi của học viên

- Được trau dồi Kỹ năng lập vi bằng ghi nhận buổi làm việc về thỏa thuận liên quan đến các quyền và nghĩa vụ liên quan đến di sản thừa kế để làm cơ sở thực hiện các thủ tục khai nhận, thỏa thuận phân chia di sản thừa kế, tặng cho di sản thừa kế; Kỹ năng tổng đạt văn bản và những vấn đề cần lưu ý.;

- Được cập nhật các quy định pháp luật mới có liên quan tới hoạt động thừa phát lại;

- Nắm bắt, nhận diện được những khó khăn, vướng mắc, bất cập trong lập vi bằng và tổng đạt văn bản tố tụng;


- Được trao đổi, đối thoại, giải đáp các phương pháp, cách thức đối mặt, giải quyết những khó khăn, vướng mắc, bất cập trong thực tiễn hoạt động nghề nghiệp.

- Học viên hoàn thành khóa học được cấp Giấy chứng nhận tham gia bồi dưỡng nghiệp vụ theo quy định tại khoản 3 Điều 6 của Thông tư số 05/2020/TT-BTP

ngày 28 tháng 8 năm 2020 của Bộ Tư pháp quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Nghị định số 08/2020/NĐ-CP ngày 08 tháng 01 năm 2020 của Chính phủ về tổ chức và hoạt động của Thừa phát lại.

2. Thời lượng, thời gian, phương thức, địa điểm tổ chức

- Thời lượng bồi dưỡng: 02 ngày/01 khóa.
- Phương thức tổ chức: Tập trung kết hợp trực tuyến
- Thời gian, địa điểm học dự kiến:

Thời gian đăng ký	Dự kiến khai giảng	Phương thức, địa điểm	Nhóm Zalo lớp học (Quét mã QR)
Trước 08/4/2024	08h00 ngày 12/4/2024	Trực tuyến trên Microsoft Teams	

3. Đối tượng và số lượng chiêu sinh

3.1. **Đối tượng:** Thừa phát lại, thư ký nghiệp vụ thừa phát lại và các đối tượng khác có nhu cầu tham gia.

3.2. **Số lượng:** Dự kiến 50 học viên/lớp.

4. **Học phí:** 1.500.000 đồng/người/ 01 khóa.

Lưu ý: Học viên chỉ nộp học phí sau khi có Thông báo nhập học của Học viện Tư pháp.

5. Đăng ký tham gia khóa bồi dưỡng

- Phiếu thông tin học viên (theo mẫu);
- Ảnh chụp/photo thẻ Thừa phát lại;
- Ảnh chụp/photo Quyết định bổ nhiệm Thừa phát lại.

Đề nghị gửi về địa chỉ: Trung tâm Bồi dưỡng cán bộ - Học viện Tư pháp, số 09 Trần Vĩ, phường Mai Dịch, quận Cầu Giấy, TP. Hà Nội.

Trên cơ sở danh sách đăng ký tham gia khóa học, Học viện Tư pháp sẽ gửi Thông báo nhập học tới email của từng cá nhân và đăng tải thông tin tại mục Bồi dưỡng trên Website của Học viện Tư pháp.

III. LIÊN HỆ

Đầu mối liên hệ, trao đổi:

Trung tâm Bồi dưỡng cán bộ, Học viện Tư pháp - Số 9 phố Trần Vĩ, phường Mai Dịch, quận Cầu Giấy, thành phố Hà Nội.

Di động: 083.283.9339 (Đ/c Nguyễn Văn Hằng).

Email: ttbdcdb@moj.gov.vn và hocvientuphap.bdcdb@gmail.com

Website: <http://hocvientuphap.edu.vn>.

Xin trân trọng cảm ơn!

Nơi nhận:

- Thứ trưởng Đặng Hoàng Oanh (để báo cáo);
- Giám đốc (để báo cáo);
- Các Phó Giám đốc (để biết);
- Cục Bộ trợ Tư pháp (để phối hợp);
- Sở Tư pháp các tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương (để phối hợp);
- Tổng cục THADS (để phối hợp);
- Cục THADS các tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương (để phối hợp);
- Các VP Thừa phát lại;
- Các tổ chức hành nghề công chứng;
- Các tổ chức hành nghề luật sư;
- Báo Pháp luật Việt Nam;
- Báo Pháp luật TP. Hồ Chí Minh;
- Cổng thông tin điện tử Bộ Tư pháp, Học viện Tư pháp (để đăng tin);
- Lưu: VT, BDCB.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**



Bùi Thị Hà

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

GIẤY ĐĂNG KÝ THAM GIA
KHÓA BỒI DƯỠNG NGHỀ THỪA PHÁT LẠI

Kính gửi: Học viện Tư pháp

Tôi tên là *(ghi chữ in hoa)*:.....Nam/Nữ:.....Sinh ngày:/...../.....

Chứng minh nhân dân/Hộ chiếu/Căn cước công dân số:

Ngày cấp:/...../..... Nơi cấp:.....

Nơi đăng ký hộ khẩu thường trú:

Nơi cư trú: *(để in chứng chỉ)*

Điện thoại: Email: *(để gửi thông báo nhập học)*

Đăng ký tham gia khóa bồi dưỡng nghề thừa phát lại tại:

..... *(Ghi rõ tỉnh/thành phố)*

Lý do được miễn đào tạo nghề thừa phát lại.....

(Ghi rõ là đối tượng nào thuộc Thông tư số 05/2020/TT-BTP ngày 28 tháng 8 năm 2020 của Bộ Tư pháp)

Tôi xin cam đoan chấp hành nghiêm túc nội quy khóa bồi dưỡng và thực hiện các quy định pháp luật có liên quan.

(Tỉnh, thành phố), ngày ... tháng ... năm ...

Người đề nghị

(ký và ghi rõ họ tên)

Dán ảnh 4 x 6 vào đây

Dán ảnh 4 x 6 vào đây

Lưu ý: Thông tin trên Giấy đăng ký tham gia phải chính xác và đầy đủ thông tin được yêu cầu. Học viên chịu hoàn toàn trách nhiệm với thông tin được ghi trên Giấy đăng ký

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Ảnh màu

4 x 6

SƠ YẾU LÝ LỊCH

I. BẢN THÂN

1. Họ và tên khai sinh: Nam, nữ:
2. Họ và tên thường dùng:
3. Ngày, tháng, năm sinh:/...../..... Nơi sinh (ghi tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương):
4. Nguyên quán (ghi rõ xã, phường; quận, huyện; tỉnh, thành phố):
5. Nơi đăng ký hộ khẩu thường trú (ghi rõ xã, phường; quận, huyện; tỉnh, thành phố):
6. Nơi ở hiện nay (ghi rõ xã, phường; quận, huyện; tỉnh, thành phố):
7. Dân tộc: 8. Tôn giáo:
9. Xuất thân từ gia đình:
10. Trình độ giáo dục phổ thông:
11. Trình độ chuyên môn được đào tạo:
- Ngành học:
12. Trình độ ngoại ngữ:
13. Trình độ tin học: 14. Trình độ khác:
15. Ngày vào Đảng:/...../..... 16. Ngày chính thức:/...../.....
17. Nghề nghiệp hiện nay:
18. Khen thưởng:
19. Kỷ luật:
20. Sức khỏe: Chiều cao: Cân nặng: kg Nhóm máu:
21. Khi cần thiết báo tin cho:
- Địa chỉ:
- Số điện thoại: Email:

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc****ĐƠN XIN XÁC NHẬN THỜI GIAN CÔNG TÁC
TRONG NGÀNH PHÁP LUẬT/THỜI GIAN HÀNH NGHỀ LUẬT SƯ/THẨM
PHÁN/KIỂM SÁT VIÊN/ĐIỀU TRA VIÊN/CHẤP HÀNH VIÊN¹***(Dùng để xét hồ sơ tuyển sinh Lớp bồi dưỡng nghề thừa phát lại)***Kính gửi²:**.....

Họ và tên (ghi chữ in hoa):

Địa chỉ:

Đơn vị công tác (ghi tên đầy đủ cơ quan, tổ chức):.....

.....

Địa chỉ cơ quan, tổ chức:

Điện thoại:

Tôi làm đơn này xin đề nghị xác nhận nội dung sau:

.....

.....

(Ghi rõ là đối tượng nào thuộc Thông tư số 05/2020/TT-BTP ngày 28 tháng 8 năm 2020 của Bộ Tư pháp; Ghi rõ thời gian công tác)

Tôi xin cam đoan nội dung xin xác nhận trên là đúng sự thật. Nếu sai tôi xin chịu hoàn toàn trách nhiệm và chấp nhận bị hủy kết quả học tập mà không có bất kỳ khiếu kiện gì.

*Tôi xin chân thành cảm ơn!***Xác nhận của cơ quan/tổ chức**

*Đề nghị xác nhận cụ thể về chức vụ,
thời gian công tác trong lĩnh vực pháp
luật như trên là chính xác*

(Ký, ghi rõ họ tên, chức vụ và đóng dấu)

....., ngày tháng năm

(Ký và ghi rõ họ tên)

¹ Giấy xác nhận này không áp dụng đối với các trường hợp là Giáo sư, Phó giáo sư chuyên ngành luật; Tiến sĩ luật; thẩm tra viên cao cấp ngành tòa án, kiểm tra viên cao cấp ngành kiểm sát

² Trường hợp là Luật sư cần xin xác nhận của Đoàn Luật sư tỉnh/thành phố nơi sinh hoạt.

PHIẾU THÔNG TIN HỌC VIÊN

(Đăng ký tham dự Lớp bồi dưỡngkhóa..... năm 20...)

1. Họ và tên: Giới tính:.....
2. Sinh ngày: tháng năm
3. Dân tộc:..... Tôn giáo:..... Quốc tịch:.....
4. Chức vụ:
5. Cơ quan công tác:
6. Công chức/viên chức:Ngạch CC:Hạng VC:.....
7. Điện thoại liên hệ:
8. Email:
9. Hình thức nhận chứng chỉ/chứng nhận:
- Trực tiếp:
- + Trụ sở Học viện Tư pháp tại số 9, Trần Văn, P. Mai Dịch, Q. Cầu Giấy, TP. Hà Nội:
- + Cơ sở Học viện Tư pháp tại TP. Hồ Chí Minh, số 821, Kha Vạn Cân, phường Linh Tây, thành phố Thủ Đức, Thành phố Hồ Chí Minh.
- Gửi thư:
10. Địa chỉ nhận chứng chỉ/chứng nhận (ghi rõ họ tên, điện thoại, địa chỉ):
-
-
11. Địa điểm đăng ký dự kiểm tra kết thúc khóa học (nếu có):
- Trụ sở Học viện Tư pháp – Số 9, Trần Văn, phường Mai Dịch, quận Cầu Giấy, TP. Hà Nội
- Cơ sở Học viện Tư pháp tại TP. Hồ Chí Minh – Số 821, Kha Vạn Cân, phường Linh Tây, thành phố Thủ Đức, Thành phố Hồ Chí Minh.
12. Thông tin viết hóa đơn điện tử (nếu có):
- Họ và tên người nộp tiền:
- Đơn vị công tác:
- Địa chỉ:
-
- Mã số thuế cơ quan (nếu có):
13. Bằng Phiếu thông tin này, bản thân tôi cam kết không tham dự khoá học khác trùng với thời gian tổ chức lớp bồi dưỡng này. Nếu sai, tôi xin chịu hoàn toàn trách nhiệm trước pháp luật.

....., ngày tháng năm 20

HỌC VIÊN

(ký, ghi rõ họ tên)

02 ảnh 4x6
(đối với lớp bồi dưỡng nghề)

Lưu ý:

- Phiếu Thông tin học viên dùng để Quản lý học viên và được xem là căn để cấp chứng chỉ, chứng nhận, cấp hóa đơn.
- Việc lựa chọn hình thức gửi chứng chỉ tại mục 9 (gửi thư) được xem là việc học viên đã uỷ quyền cho cán bộ Quản lý lớp học thực hiện việc chuyển phát chứng chỉ theo thông tin kê khai.
- Học viên hoàn toàn chịu trách nhiệm về những thông tin tự khai nêu trên.