

Số: /KH-STP

Sóc Trăng, ngày tháng 12 năm 2023

KẾ HOẠCH Tổ chức Tết Nguyên đán Giáp Thìn năm 2024

Thực hiện Chỉ thị số 22-CT/TU ngày 03/12/2023 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy Sóc Trăng về việc tổ chức Tết Nguyên đán Giáp Thìn năm 2024; Chỉ thị số 13/CT-UBND ngày 20/12/2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh Sóc Trăng về chuẩn bị Tết Nguyên đán Giáp Thìn năm 2024, Sở Tư pháp ban hành Kế hoạch tổ chức Tết Nguyên đán Giáp Thìn năm 2024 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Để chuẩn bị tốt các điều kiện cần thiết cho công chức, viên chức, người lao động trong cơ quan đón Tết Nguyên đán Giáp Thìn năm 2024 với tinh thần “vui tươi, lành mạnh, an toàn và tiết kiệm”, đảm bảo mọi người, mọi nhà được vui Xuân đón Tết an lành, đầm ấm, hạnh phúc.

2. Yêu cầu

Phân công công việc hợp lý, đảm bảo chất lượng, tiến độ công việc của cơ quan, đơn vị trước và sau kỳ nghỉ Tết. Ngay sau kỳ nghỉ Tết tập trung ngay vào công việc, không để chậm trễ, ảnh hưởng đến chất lượng, hiệu quả công việc.

Sắp xếp công chức, viên chức và người lao động trong cơ quan nghỉ Tết theo đúng chế độ; bố trí công chức, viên chức, người lao động trực trong dịp Tết Nguyên đán để kịp thời xử lý, giải quyết hiệu quả các tình huống phát sinh đột xuất; thực hiện nghiêm chế độ thông tin, báo cáo trong dịp nghỉ.

II. NỘI DUNG

1. Quán triệt cho công chức, viên chức, người lao động trong cơ quan thực hiện nghiêm Quy định số 08-QĐi/TW ngày 25/10/2018 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XII về trách nhiệm nêu gương của cán bộ, đảng viên; người đứng đầu đơn vị phải thực sự nêu gương trong việc thực hiện vui xuân, đón Tết lành mạnh, an toàn, tiết kiệm. Không tổ chức đi thăm, chúc Tết cấp trên và lãnh đạo các cấp. Chấp hành nghiêm chủ trương cấm biếu, tặng quà Tết cho lãnh đạo các cấp dưới mọi hình thức; không đi lễ chùa, lễ hội nếu không được phân công; không tham gia các hoạt động mê tín, dị đoan; không sử dụng ngân sách, phương tiện, tài sản công trái quy định vào các hoạt động lễ hội, vui chơi trong dịp Tết. Thực hiện nghiêm kỷ luật, kỷ cương hành chính; không sử dụng thời giờ làm việc để tham gia các hoạt động vui chơi, giải trí; chấp hành nghiêm quy định pháp luật về an toàn giao thông.

2. Chỉ đạo tổ chức quán triệt và triển khai thực hiện nghiêm túc Chỉ thị số 22-CT/TU ngày 03/12/2023 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy Sóc Trăng về việc tổ chức Tết Nguyên đán Giáp Thìn năm 2024; Chỉ thị số 13/CT-UBND ngày 20/12/2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh Sóc Trăng về chuẩn bị Tết Nguyên đán Giáp Thìn năm 2024.

3. Thực hiện treo cờ Tổ quốc trước trụ sở đón Tết. Tổ chức tổng vệ sinh cơ quan trước Tết, tiếp tục trồng cây xanh tạo quang cảnh cơ quan xanh-sạch-đẹp. Kiểm tra các thiết bị, hệ thống điện, bình chống cháy để đảm bảo an toàn cháy nổ trong dịp Tết.

4. Trong thời gian nghỉ Tết phân công lực lượng trực Tết đảm bảo lực lượng trực gồm: Lãnh đạo Sở, Văn phòng Sở, trực bảo vệ, trực lái xe, đảm bảo thực hiện các mặt công tác trọng tâm và xử lý kịp thời những công việc, tình huống phát sinh đột xuất trong những ngày nghỉ Tết Nguyên đán, bảo đảm các hoạt động thuận lợi, thông suốt, an toàn. Bảo vệ cơ quan đảm bảo trực 24/24 giờ để xử lý kịp thời những công việc, tình huống phát sinh đột xuất trong những ngày nghỉ Tết, đảm bảo an toàn tuyệt đối tình hình an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội tại cơ quan và nắm chắc các địa chỉ liên hệ như: Công an, cứu hỏa... để kịp thời ứng cứu khi cần thiết (công chức, người lao động trực tết được thanh toán tiền trực theo quy định hiện hành).

5. Tổ chức tốt việc thăm hỏi, chăm lo, động viên tinh thần và hỗ trợ vật chất cho các đối tượng chính sách, cán bộ hưu trí; tham gia tích cực vào các hoạt động đón Tết do địa phương tổ chức.

6. Báo cáo tình hình an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội trước, trong và sau Tết Nguyên đán về UBND tỉnh và Bộ Tư pháp đúng thời gian quy định.

7. Ngay sau kỳ nghỉ Tết, khẩn trương tập trung ngay vào công việc, không để chậm trễ, gây ảnh hưởng đến hoạt động của người dân, doanh nghiệp, phấn đấu hoàn thành nhiệm vụ ngay từ những tháng đầu năm.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng Sở

- Tham mưu Giám đốc Sở phân công công chức trực để xử lý kịp thời những công việc, tình huống phát sinh đột xuất trong những ngày nghỉ Tết; phân công trực bảo vệ cơ quan đảm bảo 24/24 giờ (riêng các đơn vị sự nghiệp thuộc Sở do Lãnh đạo đơn vị phân công trực tại đơn vị mình và báo cáo Giám đốc Sở trước khi nghỉ Tết); gửi lịch trực Tết Nguyên đán về Thường trực Tỉnh ủy, UBND tỉnh.

- Thực hiện trang trí cơ quan và treo cờ Tổ quốc trước cơ quan theo quy định. Phối hợp với các Phòng, Thanh tra, Trung tâm thuộc Sở tổ chức tổng vệ sinh cơ quan trước khi nghỉ Tết.

- Tham mưu Giám đốc Sở và thực hiện mua sắm các vật dụng cần thiết để phục vụ cho cán bộ trực trong những ngày Tết trên tinh thần tiết kiệm; thực hiện nghiêm chế độ thông tin, báo cáo trong dịp nghỉ theo quy định.

2. Phòng Phổ biến giáo dục pháp luật

Phối hợp với các đơn vị thuộc Sở tuyên truyền, phổ biến các chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của nhà nước nhằm nâng cao ý thức của công chức, viên chức, người lao động về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; về phòng, chống tội phạm, tệ nạn xã hội; đấu tranh, phản bác các quan điểm sai trái, luận điệu xuyên tạc, làm thất bại các âm mưu phá hoại của các thế lực thù địch, phản động. Các quy định về không uống rượu, bia trong giờ làm việc, kể cả vào buổi trưa và ngày trực tại cơ quan hoặc khi thực hiện nhiệm vụ công vụ và việc thực hiện Chỉ thị số 02/CT-BTP ngày 25/3/2013 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp về việc cán bộ, công chức, viên chức ngành Tư pháp không uống rượu, bia trong ngày làm việc. Kịp thời đăng tải trên trang thông tin điện tử của Sở Tư pháp các nội dung nêu trên để nhân dân hiểu, đồng thuận và giám sát thực hiện.

3. Trung tâm Trợ giúp pháp lý nhà nước

Kịp thời phân công người thực hiện Trợ giúp pháp lý để bảo vệ quyền và lợi ích hợp pháp cho các đối tượng Trợ giúp pháp lý đã gửi về Trung tâm trước Tết; phân công Trợ giúp viên, chuyên viên trực cơ quan và trực tiếp nhận thông tin qua điện thoại để tiếp nhận yêu cầu của người dân nói chung và của đối tượng được Trợ giúp pháp lý nói riêng, kịp thời giải đáp các vướng mắc để người dân yên tâm, phấn khởi trong dịp Tết.

4. Thanh Tra Sở

Giải quyết tốt các khiếu nại, tố cáo của công dân trước Tết (nếu có), không để hoặc hạn chế tối đa phát sinh các vụ khiếu nại bức xúc, góp phần ổn định an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội.

5. Các Phòng, Trung tâm thuộc Sở

Phổ biến Kế hoạch này đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trong đơn vị để tổ chức thực hiện.

IV. THỜI GIAN THỰC HIỆN

Thời gian thực hiện các hoạt động đón Tết Nguyên đán Giáp Thìn năm 2024 từ ngày 08/02/2024 đến ngày hết ngày 14/02/2024 (tức từ ngày 29 tháng Chạp năm Quý Mão đến hết mừng 5 tháng Giêng năm Giáp Thìn).

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Tết Nguyên đán Giáp Thìn năm 2024 của Sở Tư pháp tỉnh Sóc Trăng./.

Nơi nhận:

- Bộ Tư pháp (để báo cáo);
- Văn phòng đại diện phía Nam - BTP;
- UBND tỉnh (để báo cáo);
- Văn phòng Tỉnh ủy;
- Văn phòng UBND tỉnh;
- Lãnh đạo Sở;
- Các Phòng, Thanh tra, Trung tâm thuộc Sở;
- Trang thông tin điện tử STP;
- Lưu: VT, VP.

GIÁM ĐỐC

Hồ Minh Hải

