

## **KẾ HOẠCH**

### **Rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2022 trên địa bàn tỉnh Sóc Trăng**

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 48/2013/NĐ-CP ngày 14/5/2013 và Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Thực hiện Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính, Ủy ban nhân dân (UBND) tỉnh Sóc Trăng ban hành Kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2022 trên địa bàn tỉnh, như sau:

#### **I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU**

##### **1. Mục tiêu**

Rà soát, đánh giá thủ tục hành chính nhằm kịp thời phát hiện và kiến nghị cơ quan có thẩm quyền xem xét sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ các quy định, thủ tục hành chính không phù hợp để cắt giảm thời gian, chi phí, giấy tờ tạo điều kiện thuận lợi cho người dân và doanh nghiệp trong thực hiện thủ tục hành chính, góp phần nâng cao năng lực cạnh tranh, cải thiện chỉ số cải cách hành chính của tỉnh.

##### **2. Yêu cầu**

- Thủ trưởng các sở, ngành tỉnh, UBND các huyện, thị xã, thành phố trực tiếp chỉ đạo công tác rà soát, đánh giá thủ tục hành chính tại cơ quan, đơn vị theo Kế hoạch này và kế hoạch của từng cơ quan, đơn vị; chủ động triển khai và phối hợp tốt với các đơn vị, cá nhân có liên quan thực hiện rà soát và tổng hợp báo cáo đảm bảo tiến độ, chất lượng, mục tiêu đã đề ra.

- Quá trình rà soát phải tiến hành đúng cách thức, tuân thủ phương pháp đánh giá theo hướng dẫn tại Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ.

- Kết quả rà soát phải có những kiến nghị cụ thể, thiết thực đối với quy định thủ tục hành chính và văn bản quy phạm pháp luật cần sửa đổi, bổ sung, thay thế hoặc bãi bỏ, có các sản phẩm cụ thể theo quy định.

#### **II. NỘI DUNG**

##### **1. Lập Kế hoạch rà soát, đánh giá**

Các sở, ngành tỉnh, UBND các huyện, thị xã, thành phố căn cứ Kế hoạch này xây dựng Kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2022 của cơ quan, đơn vị (Mẫu: Phụ lục V ban hành kèm theo Thông tư số 02/2017/TT-VPCP của Văn phòng Chính phủ). Trong Kế hoạch, cần xác định cụ thể tên thủ

tục hành chính hoặc nhóm thủ tục hành chính, quy định hành chính có liên quan được rà soát; cơ quan thực hiện; thời gian thực hiện; căn cứ lựa chọn; xác định rõ các chỉ tiêu định lượng cụ thể về tỷ lệ cắt giảm số lượng thủ tục hành chính, cắt giảm chi phí tuân thủ thủ tục hành chính; gửi Kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2022 về UBND tỉnh (thông qua Văn phòng UBND tỉnh) trước ngày **31/01/2022** để tổng hợp.

## **2. Tiến hành rà soát, đánh giá**

Căn cứ danh mục thủ tục hành chính rà soát, đánh giá năm 2022 ban hành kèm theo Kế hoạch này, các cơ quan, đơn vị được giao chủ trì rà soát tập trung tiến hành rà soát, tính chi phí tuân thủ thủ tục hành chính theo hướng dẫn tại Điều 25, Điều 27, sử dụng Biểu mẫu rà soát, đánh giá thủ tục hành chính và hướng dẫn trả lời tại Phụ lục VII ban hành kèm theo Thông tư số 02/2017/TT-VPCP của Văn phòng Chính phủ; tổng hợp kết quả rà soát, đánh giá gồm: Nội dung phương án đơn giản hóa thủ tục hành chính và các sáng kiến cải cách thủ tục hành chính; lý do; chi phí cắt giảm khi đơn giản hóa; kiến nghị thực thi; gửi kết quả rà soát, đánh giá và biểu mẫu rà soát, đánh giá đã được Thủ trưởng đơn vị phê duyệt về Văn phòng UBND tỉnh trước ngày **30/6/2022** để xem xét, đánh giá chất lượng.

## **3. Đánh giá chất lượng rà soát**

Sau khi nhận được kết quả rà soát, đánh giá thủ tục hành chính của các cơ quan, đơn vị, Văn phòng UBND tỉnh thực hiện các công việc sau:

- Tiến hành đánh giá chất lượng rà soát theo các nội dung: Việc sử dụng biểu mẫu rà soát, đánh giá, bảng tính chi phí tuân thủ; chất lượng phương án đơn giản hóa; tỷ lệ cắt giảm số lượng thủ tục hành chính, cắt giảm chi phí tuân thủ thủ tục hành chính theo mục tiêu Kế hoạch đã đề ra.

- Tổ chức lấy ý kiến của đối tượng chịu tác động và các tổ chức, cá nhân có liên quan khác (nếu thấy cần thiết) để thu thập thông tin trong quá trình rà soát, đánh giá, cho ý kiến, tổng hợp kết quả rà soát, đánh giá. Việc tổ chức lấy ý kiến các bên có liên quan có thể thông qua hình thức hội thảo, hội nghị, tham vấn hoặc các văn bản lấy ý kiến.

## **4. Dự thảo Quyết định thông qua phương án đơn giản hóa, sáng kiến cải cách thủ tục hành chính**

Trên cơ sở đánh giá của Văn phòng UBND tỉnh, các sở, ngành tỉnh hoàn thiện kết quả rà soát, đánh giá và dự thảo Quyết định thông qua phương án đơn giản hóa, sáng kiến cải cách thủ tục hành chính đối với từng lĩnh vực hoặc theo nội dung được giao rà soát theo mẫu tại Phụ lục VI ban hành kèm Thông tư số 02/2017/TT-VPCP của Văn phòng Chính phủ, gửi về Văn phòng UBND tỉnh trước ngày **15/8/2022** để tổng hợp trình Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt.

Đối với các phương án đơn giản hóa, sáng kiến cải cách thủ tục hành chính của UBND cấp huyện sau khi Văn phòng UBND tỉnh đánh giá đạt yêu cầu về chất lượng sẽ được gửi đến các sở, ngành tỉnh theo chức năng quản lý để các sở, ngành tỉnh tổng hợp chung vào dự thảo Quyết định thông qua phương án đơn giản hóa, sáng kiến cải cách thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết và phạm vi quản lý của ngành mình.

## 5. Tổng hợp và gửi kết quả rà soát

Trên cơ sở kết quả rà soát của các cơ quan, đơn vị, Văn phòng UBND tỉnh tổng hợp trình UBND tỉnh phê duyệt Báo cáo kết quả rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2022 trên địa bàn tỉnh, kèm theo các Quyết định thông qua phương án đơn giản hóa, sáng kiến cải cách thủ tục hành chính gửi về bộ, cơ quan ngang bộ đề nghị xem xét, xử lý theo phạm vi chức năng quản lý trước ngày **15/9/2022** và gửi Văn phòng Chính phủ tổng hợp theo quy định.

### III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các sở, ngành tỉnh được giao chủ trì rà soát có trách nhiệm triển khai thực hiện Kế hoạch này; phối hợp chặt chẽ với các cơ quan, đơn vị liên quan tổ chức rà soát, đánh giá thủ tục hành chính; tổng hợp kết quả rà soát; dự thảo Quyết định thông qua phương án đơn giản hóa, sáng kiến cải cách thủ tục hành chính; đảm bảo các điều kiện cần thiết để hoàn thành việc rà soát theo đúng thời gian quy định và đáp ứng mục tiêu đề ra.

2. Văn phòng UBND tỉnh có trách nhiệm đánh giá chất lượng rà soát của các cơ quan, đơn vị; theo dõi, đôn đốc, hướng dẫn các cơ quan, đơn vị được giao chủ trì, rà soát triển khai thực hiện Kế hoạch này, kịp thời báo cáo, đề xuất Chủ tịch UBND tỉnh tháo gỡ khó khăn, vướng mắc trong tổ chức thực hiện; đánh giá chất lượng rà soát của các cơ quan, đơn vị. Trong trường hợp kết quả rà soát chưa đạt yêu cầu, Văn phòng UBND tỉnh đề nghị cơ quan, đơn vị rà soát bổ sung, hoàn thiện để đạt mục tiêu đề ra; tổng hợp báo cáo tình hình kết quả rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2022 trên địa bàn tỉnh; đôn đốc, kiểm tra việc thực thi phương án đơn giản hóa, sáng kiến cải cách thủ tục hành chính đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt.

3. Ngoài danh mục thủ tục hành chính rà soát, đánh giá năm 2022 ban hành kèm theo Kế hoạch này, trong quá trình thực hiện, các sở, ngành tỉnh, UBND các huyện, thị xã, thành phố nếu phát hiện thủ tục hành chính, quy định hành chính có vướng mắc, bất cập, gây cản trở hoạt động sản xuất kinh doanh và đời sống nhân dân chủ động xây dựng kế hoạch, tổ chức rà soát, đánh giá thủ tục hành chính và gửi kết quả về Văn phòng UBND tỉnh tổng hợp theo thời gian, tiến độ quy định tại Phần II, Kế hoạch này.

Trên đây là Kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2022 trên địa bàn tỉnh Sóc Trăng, UBND tỉnh yêu cầu Thủ trưởng các sở, ngành tỉnh, Chủ tịch UBND các huyện, thị xã, thành phố và các tổ chức, cá nhân có liên quan triển khai thực hiện nghiêm túc. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, kịp thời phản ánh về UBND tỉnh (thông qua Văn phòng UBND tỉnh) để xem xét, giải quyết. /.

#### Nơi nhận:

- Văn phòng Chính phủ;
- Cục Kiểm soát TTHC (VPCP);
- CT, các PCT UBND tỉnh;
- Các sở, ngành tỉnh;
- UBND các huyện, thị xã, thành phố;
- Trung tâm PVHCC;
- Lưu: VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH



Lâm Hoàng Nghiệp

**ĐANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH RÀ SOÁT, ĐÁNH GIÁ NĂM 2022**  
 kèm theo Kế hoạch số 07 /KH-UBND ngày 14 / 01 / 2022 của UBND tỉnh Sóc Trăng)

Số thứ tự	TÊN/NHÓM THỦ TỤC HÀNH CHÍNH	LĨNH VỰC	CƠ QUAN THỰC HIỆN RÀ SOÁT		THỜI GIAN THỰC HIỆN RÀ SOÁT	
			CHỦ TRÌ	PHỐI HỢP	BẮT ĐẦU	HOÀN THÀNH
<b>I</b>	<b>Nhóm thủ tục hành chính, quy định có liên quan về Hóa chất</b>					
1	Cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hóa chất sản xuất, kinh doanh có điều kiện trong lĩnh vực công nghiệp	Hóa chất	Sở Công Thương	Văn phòng UBND tỉnh	Tháng 02/2022	Tháng 6/2022
<b>II</b>	<b>Nhóm thủ tục hành chính, quy định có liên quan về Quản lý chất lượng nông lâm sản và thủy sản</b>					
1	Cấp giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện an toàn thực phẩm đối với cơ sở sản xuất, kinh doanh nông, lâm, thủy sản	Quản lý chất lượng nông lâm sản và thủy sản	Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn	Văn phòng UBND tỉnh	Tháng 02/2022	Tháng 6/2022
2	Cấp lại Giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện an toàn thực phẩm đối với cơ sở sản xuất, kinh doanh nông, lâm, thủy sản (trường hợp trước 06 tháng tính đến ngày Giấy chứng nhận an toàn thực phẩm hết hạn)					
<b>III</b>	<b>Nhóm thủ tục hành chính, quy định có liên quan về Công chứng</b>					
1	Đăng ký hành nghề và cấp Thẻ công	Công chứng	Sở Tư pháp	Văn phòng	Tháng 02/2022	Tháng 6/2022

chứng viên				UBND tỉnh	
<b>IV</b>	<b>Nhóm thủ tục hành chính, quy định có liên quan về Lao động, tiền lương</b>				
1	Cấp Giấy phép hoạt động cho thuê lại lao động	Lao động, tiền lương	Sở Lao động – Thương binh và Xã hội	Văn phòng UBND tỉnh	Tháng 02/2022
2	Gia hạn Giấy phép hoạt động cho thuê lại lao động				Tháng 6/2022
3	Cấp lại Giấy phép hoạt động cho thuê lại lao động				
<b>V</b>	<b>Nhóm thủ tục hành chính, quy định có liên quan về Kinh doanh bất động sản</b>				
1	Cấp mới chứng chỉ hành nghề môi giới bất động sản	Kinh doanh bất động sản	Sở Xây dựng	Văn phòng UBND tỉnh	Tháng 02/2022
<b>VI</b>	<b>Nhóm thủ tục hành chính, quy định có liên quan về Đường bộ</b>				
1	Phê duyệt quy trình vận hành, khai thác bến bèo phà, bến khách ngang sông sử dụng phà một lưới chờ hành khách và xe ô tô	Đường bộ	Sở Giao thông vận tải	Văn phòng UBND tỉnh	Tháng 02/2022
<b>VII</b>	<b>Nhóm thủ tục hành chính, quy định có liên quan về Thành lập và hoạt động liên hiệp hợp tác xã</b>				
1	Giải thể tự nguyện liên hiệp hợp tác xã	Thành lập và hoạt động liên hiệp hợp tác xã	Sở Kế hoạch và Đầu tư	Văn phòng UBND tỉnh	Tháng 02/2022
<b>Tổng số: 10 thủ tục.</b>					

