

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
TỈNH SÓC TRĂNG**

Số: 2446 /QĐ-UBND

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Sóc Trăng, ngày 06 tháng 10 năm 2023

## **QUYẾT ĐỊNH**

**Về việc phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền tiếp nhận và giải quyết của cấp huyện, cấp xã áp dụng trên địa bàn tỉnh Sóc Trăng**

### **CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH SÓC TRĂNG**

*Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;*

*Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;*

*Căn cứ Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06 tháng 12 năm 2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;*

*Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23 tháng 11 năm 2018 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;*

*Theo đề nghị của Giám đốc Sở Tư pháp tại Tờ trình số 131/TTr-STP ngày 21 tháng 9 năm 2023.*

## **QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Phê duyệt kèm theo Quyết định này 01 quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền tiếp nhận và giải quyết của Ủy ban nhân dân cấp huyện và 01 quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền tiếp nhận và giải quyết của Ủy ban nhân dân cấp xã trên địa bàn tỉnh Sóc Trăng.

**Điều 2.** Chủ tịch Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố chịu trách nhiệm:

1. Chỉ đạo các cơ quan, đơn vị, Ủy ban nhân dân các xã, phường, thị trấn tổ chức triển khai thực hiện việc tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính theo quy trình nội bộ được phê duyệt tại Quyết định này.

2. Trên cơ sở nội dung quy trình nội bộ được phê duyệt tại Quyết định này chủ trì phối hợp với Sở Thông tin và Truyền thông tổ chức thực hiện việc xây dựng quy trình điện tử giải quyết thủ tục hành chính tại Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh, đúng theo quy định của Chính phủ tại Nghị định số 61/2018/NĐ-CP, Nghị định số 107/2021/NĐ-CP và hướng dẫn của Văn phòng Chính phủ tại Thông tư số 01/2018/TT-VPCP.

**Điều 3.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký và bãi bỏ quy trình số 19 phần A và quy trình số 21 phần B ban hành kèm theo Quyết định số 2851/QĐ-UBND ngày 04 tháng 10 năm 2019 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Sóc Trăng về việc phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính trong ngành tư pháp thuộc thẩm quyền tiếp nhận và giải quyết của cấp huyện và cấp xã áp dụng trên địa bàn tỉnh Sóc Trăng.

**Điều 4.** Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Giám đốc Sở Tư pháp, Sở Thông tin và Truyền thông, Chủ tịch Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố, Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, phường, thị trấn, tỉnh Sóc Trăng và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. *Như*

**Nơi nhận:**

- Như Điều 4;
- Văn phòng Chính phủ (đề báo cáo);
- Công TTĐT tỉnh (đăng tải);
- Trung tâm PVHCC;
- Lưu: VT.

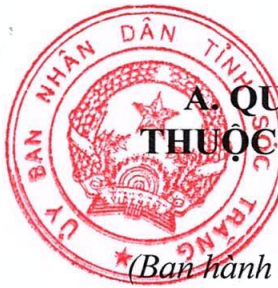
*anh*

**KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**



*Như*  
**Lâm Hoàng Nghiệp**





**A. QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THUỘC THẨM QUYỀN TIẾP NHẬN VÀ GIẢI QUYẾT CỦA ỦY BAN NHÂN DÂN CẤP HUYỆN ÁP DỤNG TRÊN ĐỊA BÀN TỈNH SÓC TRĂNG**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 2446 /QĐ-UBND ngày 06 tháng 10 năm 2023 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Sóc Trăng)*

**Quy trình số: 01**

**Thủ tục: Chứng thực bản sao từ bản chính giấy tờ, văn bản do cơ quan, tổ chức có thẩm quyền của Việt Nam cấp hoặc chứng nhận**

<b>Trình tự các bước thực hiện</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>	<b>Kết quả/ sản phẩm</b>
Bước 1	Tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ: + Nếu nội dung bản sao đúng với bản chính, bản chính giấy tờ, văn bản không thuộc các trường hợp không được dùng làm cơ sở để chứng thực thì thực hiện việc chứng thực, trình lãnh đạo Phòng Tư pháp. + Nếu hồ sơ chưa đúng quy định, hướng dẫn người nộp hồ sơ hoàn thiện lại.	Công chức làm việc tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả thuộc Văn phòng HĐND và UBND cấp huyện	20 phút	- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả; - Phiếu Kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ kèm theo hồ sơ TTHC; - Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh được cập nhật.
Bước 2	Kiểm tra hồ sơ, ký duyệt bản sao được chứng thực từ bản chính. Đóng dấu văn bản, chuyển trả kết quả về công chức làm việc tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả.	Lãnh đạo Phòng Tư pháp; Công chức chuyên môn	04 giờ làm việc	Bản sao chứng thực từ bản chính
Bước 3	Vào sổ văn bản; Xác nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh; Thu phí chứng thực theo quy định.	Công chức làm việc tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả thuộc Văn phòng HĐND và	20 phút	- Kết quả giải quyết TTHC được xác nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh;

		UBND cấp huyện		<ul style="list-style-type: none"><li>- Trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính;</li><li>- Phiếu Kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ được ký duyệt.</li></ul>
<b>Tổng thời hạn giải quyết TTHC: Ngay trong ngày tiếp nhận hồ sơ; trường hợp nhận hồ sơ sau 15 giờ mà không giải quyết được ngay thì trả kết quả trong ngày làm việc tiếp theo.</b>				

**B. QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THUỘC THẨM QUYỀN TIẾP NHẬN VÀ GIẢI QUYẾT CỦA ỦY BAN NHÂN DÂN CẤP XÃ ÁP DỤNG TRÊN ĐỊA BÀN TỈNH SÓC TRĂNG**  
(Ban hành kèm theo Quyết định số 2446/QĐ-UBND ngày 06 tháng 10 năm 2023 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Sóc Trăng)

Quy trình số: 01

**Thủ tục: Chứng thực bản sao từ bản chính giấy tờ, văn bản do cơ quan, tổ chức có thẩm quyền của Việt Nam cấp hoặc chứng nhận**

<b>Trình tự các bước thực hiện</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>	<b>Kết quả/ sản phẩm</b>
Bước 1	Tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ: + Nếu nội dung bản sao đúng với bản chính, bản chính giấy tờ, văn bản không thuộc các trường hợp không được dùng làm cơ sở để chứng thực thì thực hiện việc chứng thực, trình lãnh đạo UBND cấp xã. + Nếu hồ sơ chưa đúng quy định, hướng dẫn người nộp hồ sơ hoàn thiện lại.	Công chức làm việc tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả thuộc UBND cấp xã	20 phút	- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả; - Phiếu Kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ kèm theo hồ sơ TTHC; - Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh được cập nhật.
Bước 2	Kiểm tra hồ sơ, ký duyệt bản sao được chứng thực từ bản chính.	Lãnh đạo UBND cấp xã;	04 giờ làm việc	Bản sao chứng thực từ bản chính
Bước 3	Đóng dấu và vào số văn bản; Xác nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh; Thu phí chứng thực theo quy định.	Công chức làm việc tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả thuộc UBND cấp xã	20 phút	- Kết quả giải quyết TTHC được xác nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh; - Trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính; - Phiếu Kiểm soát quá trình giải

				quyết hồ sơ được ký duyệt.
<b>Tổng thời hạn giải quyết TTHC: Ngay trong ngày tiếp nhận hồ sơ; trường hợp nhận hồ sơ sau 15 giờ mà không giải quyết được ngay thì trả kết quả trong ngày làm việc tiếp theo.</b>				