

Số: /TB-VPUBND

Sóc Trăng, ngày tháng 02 năm 2022

THÔNG BÁO

Thay đổi địa chỉ tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của người dân, doanh nghiệp về quy định hành chính

Căn cứ Nghị định số 20/2008/NĐ-CP ngày 14/02/2008 của Chính phủ về tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính;

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Quyết định số 31/2021/QĐ-TTg ngày 11/10/2021 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Quy chế quản lý, vận hành, khai thác Cổng Dịch vụ công quốc gia;

Để bảo đảm quyền phản ánh, kiến nghị của người dân, doanh nghiệp về quy định hành chính và thống nhất trong việc niêm yết, công khai địa chỉ tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của Cổng Dịch vụ công quốc gia, địa chỉ cơ quan tiếp nhận phản ánh, kiến nghị trên địa bàn tỉnh; Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh xây dựng nội dung hướng dẫn thực hiện tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của người dân, doanh nghiệp (theo mẫu đính kèm).

Đề nghị các sở, ngành tỉnh, Trung tâm Phục vụ hành chính công, Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố, Ủy ban nhân dân các xã, phường, thị trấn niêm yết công khai nội dung nêu trên tại nơi niêm yết, công khai thủ tục hành chính của Bộ phận Một cửa, tại trụ sở cơ quan và đăng tải trên Cổng thông tin điện tử hoặc Trang thông tin điện tử của cơ quan, đơn vị, địa phương. Đề nghị Báo Sóc Trăng, Đài Phát thanh - Truyền hình, Sở Thông tin và Truyền thông tuyên truyền, phổ biến rộng rãi địa chỉ tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị để người dân, doanh nghiệp trên địa bàn tỉnh được biết, thực hiện.

* Thông báo này thay thế Thông báo số 54/TB-VPUBND ngày 07/6/2021 của Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh về việc thay đổi địa chỉ tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của người dân, doanh nghiệp về quy định hành chính./.

Nơi nhận:

- Các sở, ngành tỉnh;
- Báo Sóc Trăng, Đài PTTH Sóc Trăng;
- UBND cấp huyện;
- UBND cấp xã;
- Trung tâm PVHCC;
- Lưu: VT.

KT. CHÁNH VĂN PHÒNG
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG

Nguyễn Trọng Sơn

TIẾP NHẬN PHẢN ÁNH, KIẾN NGHỊ VỀ QUY ĐỊNH HÀNH CHÍNH

Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh Sóc Trăng mong nhận được phản ánh, kiến nghị của người dân, doanh nghiệp về quy định hành chính theo các nội dung sau đây:

- Những vướng mắc cụ thể trong thực hiện quy định hành chính do hành vi chậm trễ, gây phiền hà hoặc không thực hiện, thực hiện không đúng quy định hành chính của cơ quan, cán bộ, công chức, viên chức nhà nước như: từ chối thực hiện, kéo dài thời gian thực hiện thủ tục hành chính; tự ý yêu cầu, bổ sung, đặt thêm hồ sơ, giấy tờ ngoài quy định của pháp luật; sách nhiễu, gây phiền hà, đùn đẩy trách nhiệm; không niêm yết công khai, minh bạch thủ tục hành chính hoặc niêm yết công khai không đầy đủ các thủ tục hành chính tại nơi giải quyết thủ tục hành chính; thủ tục hành chính được niêm yết công khai đã hết hiệu lực thi hành hoặc trái với nội dung thủ tục hành chính được đăng tải trên Cơ sở dữ liệu quốc gia về thủ tục hành chính; thủ tục hành chính đã có hiệu lực thi hành nhưng chưa được đăng tải trên Cổng thông tin điện tử, Cổng Dịch vụ công của tỉnh....

- Quy định hành chính không phù hợp với thực tế; không đồng bộ, thiếu thống nhất; không hợp pháp hoặc trái với các điều ước quốc tế mà Việt Nam đã ký kết hoặc gia nhập; những vấn đề khác liên quan đến quy định hành chính.

- Đề xuất phương án xử lý những phản ánh nêu trên hoặc có sáng kiến ban hành mới quy định hành chính liên quan đến hoạt động kinh doanh, đời sống nhân dân.

Phản ánh, kiến nghị được tiếp nhận theo một trong các cách thức sau:

- Gửi phản ánh, kiến nghị qua Cổng Dịch vụ công quốc gia tại địa chỉ: <http://dichvucong.gov.vn>; Mục phản ánh kiến nghị.

- Gửi đến cơ quan: Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh Sóc Trăng (Trung tâm Phục vụ hành chính công).

- Địa chỉ liên hệ: Số 01, đường Châu Văn Tiếp, phường 2, thành phố Sóc Trăng, tỉnh Sóc Trăng.

- Số điện thoại chuyên dùng: 02993 822 519.

- Địa chỉ thư điện tử: trungtamphvhcc@soctrang.gov.vn.

Lưu ý:

- Phản ánh, kiến nghị phải sử dụng ngôn ngữ tiếng Việt; ghi rõ nội dung phản ánh, kiến nghị.

- Ghi rõ tên, địa chỉ, số điện thoại, địa chỉ thư điện tử hoặc địa chỉ thư tín của người dân, doanh nghiệp có phản ánh, kiến nghị (đính kèm các tệp tin nếu có).

- Không tiếp nhận phản ánh, kiến nghị liên quan đến khiếu nại, tố cáo, giải quyết khiếu nại, tố cáo và hướng dẫn giải đáp pháp luật.