

Số: 02 /KH-STP

Sóc Trăng, ngày 26 tháng 01 năm 2021

**KẾ HOẠCH**  
**Hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2021**  
**tại Sở Tư pháp tỉnh Sóc Trăng**

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính; Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Thực hiện Kế hoạch số 04/KH-UBND ngày 07/01/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh Sóc Trăng về hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2021, Sở Tư pháp ban hành Kế hoạch hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính (TTHC) năm 2021, cụ thể như sau:

## **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

### **1. Mục đích**

- Tiếp tục triển khai thực hiện có hiệu quả nhiệm vụ kiểm soát TTHC, cải cách TTHC theo chương trình cải cách hành chính của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ, các quy định về kiểm soát TTHC, cơ chế một cửa, một cửa liên thông và TTHC trên môi trường điện tử.

- Tăng cường chất lượng, hiệu quả công tác kiểm soát TTHC của cơ quan, đảm bảo các TTHC được công bố, công khai minh bạch, đầy đủ, rõ ràng, tạo điều kiện thuận lợi cho cá nhân, tổ chức tiếp cận, thực hiện TTHC; kịp thời tiếp nhận, xử lý theo thẩm quyền các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính, TTHC.

- Nâng cao hiệu quả hoạt động cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC; đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin; nâng cao hiệu quả quản lý nhà nước, chất lượng phục vụ tổ chức, cá nhân khi thực hiện TTHC, góp

phần tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, tiếp tục cải thiện chỉ số cải cách hành chính.

## 2. Yêu cầu

- Hoạt động kiểm soát TTHC phải cụ thể, thiết thực, các nhiệm vụ đề ra đầy đủ, hợp lý, phù hợp với chức năng, nhiệm vụ của cơ quan. Xác định cụ thể rõ ràng trách nhiệm thực hiện, thời gian thực hiện các nhiệm vụ, đảm bảo tiết kiệm chi phí và hoàn thành đúng tiến độ.

- Đưa ra những sáng kiến cải cách, đơn giản hoá TTHC, những phản ánh để hoàn thiện các nội dung kiểm soát TTHC.

- Thường xuyên rà soát, đánh giá TTHC, rà soát Cơ sở dữ liệu quốc gia về TTHC để kiến nghị sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ các TTHC không còn phù hợp cho tổ chức, cá nhân thực hiện. TTHC phải được công bố kịp thời, đảm bảo chính xác. Huy động sự tham gia của tổ chức, cá nhân để nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động kiểm soát TTHC, cải cách TTHC. Kịp thời phát hiện và xử lý những vướng mắc, khó khăn trong quá trình triển khai các nhiệm vụ.

## II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH

Số TT	Nội dung công việc	Kết quả công việc	Phân công thực hiện	Thời gian thực hiện
<b>I</b>	<b>Công tác chỉ đạo điều hành</b>			
1	Ban hành và tổ chức thực hiện các văn bản triển khai thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC năm 2021	- Kế hoạch kiểm soát TTHC; - Kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC; - Các văn bản triển khai công tác kiểm soát TTHC.	Văn phòng Sở chủ trì, phối hợp với các Phòng, đơn vị có liên quan.	Kế hoạch kiểm soát, kế hoạch rà soát ban hành trước ngày 31/01/2021
<b>II</b>	<b>Kiểm soát việc ban hành văn bản quy phạm pháp luật (QPPL) có quy định về TTHC</b>			
1	Kiểm soát chặt chẽ việc ban hành mới các TTHC thông qua việc đánh giá tác động quy định về TTHC trong dự thảo văn bản QPPL (trường hợp được Luật giao)	Đánh giá tác động TTHC theo quy định của Luật ban hành văn bản QPPL, Luật sửa đổi, bổ sung một số Điều của Luật ban hành văn bản QPPL, Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14/5/2016 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều	Các Phòng nghiệp vụ (khi được giao dự thảo văn bản QPPL của HĐND, UBND theo quy định của Luật nếu có quy định về TTHC)	Thường xuyên

		và biện pháp thi hành Luật ban hành văn bản QPPL và hướng dẫn của Bộ Tư pháp		
2	Thẩm định dự thảo văn bản QPPL của HĐND, UBND tỉnh có quy định về TTHC	Văn bản thẩm định dự thảo văn bản QPPL của HĐND, UBND tỉnh có quy định về TTHC	Phòng Xây dựng và kiểm tra văn bản QPPL	Thường xuyên
<b>III Công bố, công khai, xây dựng quy trình nội bộ giải quyết TTHC</b>				
1	Công bố TTHC và xây dựng quy trình nội bộ giải quyết TTHC	Chủ động theo dõi Cơ sở dữ liệu quốc gia về TTHC trên Cổng dịch vụ công quốc gia để trình Chủ tịch UBND tỉnh ban hành Quyết định công bố TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết và phạm vi quản lý (kể cả TTHC áp dụng tại cấp huyện, cấp xã) ngay khi Quyết định của Bộ được đăng tải công khai	Các Phòng, Trung tâm có liên quan, chủ trì, phối hợp cùng Văn phòng Sở	Thường xuyên
		Sau khi được công bố, TTHC phải được xây dựng quy trình nội bộ giải quyết, trình Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt để cập nhật quy trình điện tử, đảm bảo theo dõi, kiểm soát chặt chẽ từng bước, gắn với trách nhiệm của cá nhân, đơn vị từ khâu hướng dẫn, tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả	Các Phòng, Trung tâm có liên quan, chủ trì, phối hợp cùng Văn phòng Sở	Thường xuyên

2	Thực hiện công khai TTHC.	Thực hiện kết nối, tích hợp Cơ sở dữ liệu quốc gia về TTHC trên Cổng Dịch vụ công Quốc gia với Trang Thông tin điện tử của Sở để công khai đồng bộ, thống nhất nội dung TTHC	Phòng Phổ biến, giáo dục pháp luật chủ trì, phối hợp cùng các Phòng, đơn vị có liên quan	Thường xuyên
		100% TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở được niêm yết, công khai tại Trung tâm Phục vụ hành chính công (đảm bảo 100% TTHC còn hiệu lực thi hành được niêm yết công khai trên bảng treo tường; đăng tải trên Trang thông tin điện tử của Sở)	Văn phòng Sở chủ trì, phối hợp với các Phòng có liên quan	Thường xuyên
<b>IV</b>	<b>Rà soát, đánh giá thủ tục hành chính</b>			
1	Nghiên cứu, xây dựng Kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC năm 2021 của Sở Tư pháp.	Kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC năm 2021 của Sở Tư pháp.	Văn phòng Sở phối hợp với Phòng BTTP	Trước 31/01/2021
2	Triển khai thực hiện Kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC đã được phê duyệt.	- Tổ chức thực hiện Kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC của Sở. - Tổng hợp báo cáo kết quả rà soát, đánh giá TTHC về UBND tỉnh (thông qua Văn phòng UBND tỉnh)	- Phòng BTTP chủ trì, phối hợp với Văn phòng Sở - Văn phòng Sở chủ trì, phối hợp với Phòng BTTP	Trong quý I, II/2021
<b>V</b>	<b>Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị (PAKN) về quy định hành chính</b>			
1	Công khai thông tin về tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy	Phối hợp công khai "Nội dung, địa chỉ tiếp nhận, xử lý phản	Văn phòng Sở	Thường xuyên

	định hành chính.	ánh, kiến nghị về quy định hành chính” tại Trung tâm Phục vụ hành chính công và tại trụ sở cơ quan		
2	Tổ chức tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính và trả lời PAKN của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính bằng văn bản trực tiếp hoặc qua Hệ thống thông tin tiếp nhận, xử lý PAKN trên Cổng Dịch vụ công Quốc gia của Chính phủ tại địa chỉ <a href="https://pakn.dichvucong.gov.vn">https://pakn.dichvucong.gov.vn</a>	Thông báo kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị.	Văn phòng, các Phòng, đơn vị có liên quan	Thường xuyên
3	Vận hành, khai thác hệ thống phản ánh, kiến nghị trên Cổng dịch vụ công quốc gia	Quản lý, sử dụng tài khoản đăng nhập hệ thống phản ánh, kiến nghị trên Cổng dịch vụ công quốc gia để kịp thời tiếp nhận, trả lời các phản ánh kiến nghị theo quy định	Văn phòng Sở phối hợp với các Phòng, đơn vị có liên quan	Thường xuyên
<b>VI Kiểm soát việc tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả TTHC</b>				
1	Thực hiện có hiệu quả cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC	Thực hiện tiếp nhận hồ sơ, giải quyết và trả kết quả TTHC phải tuân thủ quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP: thu đúng, thu đủ, không thu thừa, thu thiếu hồ sơ, phí, lệ phí; giảm thấp nhất tỷ lệ trễ hạn trong giải quyết hồ sơ	Văn phòng, các Phòng, Trung tâm	Thường xuyên

		<p>TTHC; giải quyết đúng thẩm quyền, đúng trình tự...</p> <p>Đảm bảo 100% TTHC được đưa ra thực hiện tại Trung tâm Phục vụ hành chính công (trừ một số TTHC thuộc các trường hợp quy định tại Khoản 5, Điều 14, Nghị định số 61/2018/NĐ-CP) nhằm thực hiện công khai, minh bạch quá trình giải quyết TTHC</p> <p>Thực hiện nghiêm túc việc xin lỗi tổ chức, cá nhân bằng văn bản khi để xảy ra trễ hạn trong giải quyết hồ sơ TTHC; thực hiện đánh giá việc giải quyết TTHC bảo đảm công bằng, khách quan và có hiệu quả</p>		
2	<p>Tổ chức thực hiện việc tiếp nhận hồ sơ, giải quyết, trả kết quả TTHC qua dịch vụ công trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công của tỉnh (<a href="https://dichvucong.soc.trang.gov.vn">https://dichvucong.soc.trang.gov.vn</a>); Cổng Dịch vụ công Quốc gia (<a href="https://dichvucong.gov.vn">https://dichvucong.gov.vn</a>) và dịch vụ bưu chính công ích theo Quyết định số 45/2016/QĐ-TTg của</p>	<p>Tổ chức thực hiện tốt việc tiếp nhận, giải quyết hồ sơ TTHC trực tuyến, không để xảy ra tình trạng hồ sơ đã được cá nhân, tổ chức gửi nhưng không được tiếp nhận, xử lý; tiếp tục thực hiện việc tiếp nhận, trả kết quả hồ sơ TTHC qua dịch vụ bưu chính công ích nhằm giảm chi phí thực hiện cho</p>	Văn phòng, các Phòng, Trung tâm	Thường xuyên

	Thủ tướng chính phủ	người dân và doanh nghiệp		
3	Tổ chức đánh giá việc giải quyết TTHC của Sở	Văn bản đánh giá việc giải quyết TTHC	Văn phòng Sở	Thường xuyên
<b>VII</b>	<b>Triển khai thực hiện TTHC trên môi trường điện tử</b>			
1	Rà soát, nâng cấp các dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 trên Cổng Dịch vụ công của tỉnh, tích hợp, cung cấp dịch vụ công trực tuyến kết nối với Cổng Dịch vụ công Quốc gia theo chỉ đạo của Thủ tướng Chính phủ	Các dịch vụ công trực tuyến được nâng lên mức độ 3, 4 và dịch vụ công trực tuyến kết nối với Cổng Dịch vụ công Quốc gia	Văn phòng, các Phòng, Trung tâm	Thường xuyên
2	Tổ chức chuyển đổi hồ sơ, tài liệu giấy liên quan đến hoạt động giải quyết TTHC của tổ chức, cá nhân thành hồ sơ điện tử	Các hồ sơ, tài liệu giấy liên quan đến TTHC được chuyển đổi thành hồ sơ điện tử ngay khi tiếp nhận, giải quyết	Văn phòng phối hợp các Phòng, Trung tâm	Theo hướng dẫn của tỉnh
<b>VIII</b>	<b>Tổ chức thực hiện Đề án liên thông các TTHC: Đăng ký khai tử, xóa đăng ký thường trú, hưởng chế độ tử tuất/hỗ trợ chi phí mai táng/hưởng mai táng phí</b>			
1	Tiếp tục triển khai thực hiện nghiêm Kế hoạch số 117/KH-UBND ngày 30/11/2018 của UBND tỉnh triển khai thực hiện “Đề án liên thông các thủ tục hành chính: Đăng ký khai tử, xóa đăng ký thường trú, hưởng chế độ tử tuất/hỗ trợ chi phí mai táng/hưởng mai táng phí” trên địa bàn tỉnh Sóc Trăng theo chức năng, nhiệm vụ của đơn vị.	Báo cáo tình hình, kết quả triển khai thực hiện Đề án của Sở (thể hiện trong Báo cáo về tình hình, kết quả thực hiện kiểm soát TTHC, cơ chế một cửa, một cửa liên thông và TTHC trên môi trường điện tử)	Phòng Hành chính tư pháp gửi nội dung báo cáo về Văn phòng Sở tổng hợp vào báo cáo về tình hình, kết quả thực hiện kiểm soát TTHC	- Định kỳ hàng quý và năm. - Đợt xuất theo yêu cầu của Văn phòng Chính phủ, UBND tỉnh.
<b>IX</b>	<b>Kiểm tra việc thực hiện các hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính</b>			

1	Kiểm tra công tác cải cách hành chính kết hợp với kiểm tra việc thực hiện các hoạt động kiểm soát TTHC, cơ chế một cửa, một cửa liên thông	Kế hoạch kiểm tra, thông báo kết quả kiểm tra gửi về Văn phòng UBND tỉnh, Sở Nội vụ theo dõi	Văn phòng Sở	Trong năm 2021
<b>X</b>	<b>Công tác truyền thông và nâng cao nghiệp vụ cho đội ngũ công chức, viên chức</b>			
1	Đẩy mạnh tuyên truyền về dịch vụ công trực tuyến, về tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích; về phương thức thanh toán trực tuyến phí, lệ phí; về tiếp nhận, xử lý phản ánh kiến nghị của tổ chức, cá nhân về quy định hành chính.	Đăng tải trên Trang tin điện tử của Sở; tuyên truyền lồng ghép trong các cuộc họp giao ban, trong ngày sinh hoạt pháp luật hàng tháng...	Văn phòng, các Phòng, đơn vị có liên quan	Thường xuyên
2	Nâng cao nghiệp vụ cho công chức thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC, cơ chế một cửa, một cửa liên thông.	Cử cán bộ đầu mối, công chức một cửa tham gia các lớp tập huấn nghiệp vụ (khi nhận được giấy mời) hoặc trao đổi nghiệp vụ khi có khó khăn, vướng mắc.	Văn phòng Sở	Trong năm 2021
<b>XI</b>	<b>Chế độ thông tin báo cáo</b>			
1	Báo cáo UBND tỉnh về tình hình, kết quả thực hiện kiểm soát TTHC, cải cách TTHC, cơ chế một cửa, một cửa liên thông, TTHC trên môi trường điện tử, Đề án liên thông các TTHC hoặc báo cáo đột xuất theo yêu cầu gửi về Văn phòng UBND tỉnh tổng hợp.	Báo cáo định kỳ hàng quý và năm.	Văn phòng Sở chủ trì, phối hợp với các Phòng, Trung tâm	Định kỳ hàng quý và năm (gửi Báo cáo về Văn phòng UBND tỉnh trước ngày 19 của tháng cuối quý và trước ngày 19/12)



				- Đợt xuất theo yêu cầu của Văn phòng Chính phủ, UBND tỉnh.
--	--	--	--	--

### III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Thủ trưởng các Phòng, Trung tâm, Thanh tra thuộc Sở có trách nhiệm triển khai thực hiện nghiêm túc nội dung Kế hoạch này.

2. Văn phòng Sở có trách nhiệm giúp Giám đốc Sở kiểm tra, đôn đốc các Phòng, Trung tâm, Thanh tra thuộc Sở triển khai thực hiện hoạt động kiểm soát TTHC theo Kế hoạch này.

Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc các Phòng, Trung tâm, Thanh tra thuộc Sở kịp thời phản ánh về Văn phòng Sở để nghiên cứu, đề xuất Giám đốc Sở có biện pháp xử lý kịp thời./.

#### **Nơi nhận:**

- Văn phòng UBND tỉnh (để tổng hợp);
- Phó Giám đốc;
- Các Phòng, Trung tâm, Thanh tra thuộc Sở;
- Website Sở;
- Lưu: VT, HCTH.



**Phạm Tuấn**

