

Số: /TB-STP

Sóc Trăng, ngày 22 tháng 12 năm 2022

## THÔNG BÁO

### Về việc phân công nhiệm vụ của Lãnh đạo Sở Tư pháp tỉnh Sóc Trăng

Căn cứ Quyết định số 29/2021/QĐ-UBND ngày 27/8/2021 của UBND tỉnh ban hành quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Tư pháp tỉnh Sóc Trăng;

Căn cứ Quyết định số 2641/QĐ-UBND ngày 07/10/2021 của UBND tỉnh Sóc Trăng về việc tổ chức lại các đơn vị thuộc Sở Tư pháp tỉnh Sóc Trăng; Quyết định số 152/QĐ-STP ngày 26/9/2022 của Giám đốc Sở Tư pháp tỉnh Sóc Trăng ban hành Quy chế làm việc của Sở Tư pháp tỉnh Sóc Trăng;

Để đảm bảo tính thống nhất trong công tác chỉ đạo, điều hành hoạt động tại cơ quan. Giám đốc Sở Tư pháp thông báo phân công nhiệm vụ công tác của từng thành viên Lãnh đạo Sở, cụ thể như sau:

#### 1. Đồng chí Phạm Tuấn – Giám đốc Sở Tư pháp

- Lãnh đạo, quản lý, chỉ đạo điều hành chung, chịu trách nhiệm trước Tỉnh ủy, Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về toàn bộ hoạt động của Sở Tư pháp; chịu sự chỉ đạo, kiểm tra, hướng dẫn chuyên môn, nghiệp vụ của Bộ Tư pháp. Là chủ tài khoản Sở Tư pháp.

- Trưởng Ban biên tập trang thông tin điện tử của Sở Tư pháp và trang thông tin phổ biến giáo dục pháp luật của tỉnh.

- Trực tiếp theo dõi chỉ đạo công tác cải cách hành chính; phòng, chống tham nhũng.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Bộ Tư pháp, Tỉnh ủy, Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân tỉnh và Chủ tịch UBND tỉnh phân công.

#### 2. Đồng chí Phạm Thị Minh Huệ – Phó Giám đốc Sở Tư pháp

- Tham mưu giúp Giám đốc Sở chỉ đạo công tác quản lý Nhà nước về Trợ giúp pháp lý; Phổ biến, giáo dục pháp luật; hòa giải ở cơ sở; chuẩn tiếp cận pháp luật.

- Trực tiếp theo dõi, chỉ đạo Phòng Phổ biến, Giáo dục pháp luật; Trung tâm Trợ giúp pháp lý Nhà nước.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Giám đốc Sở phân công.

### **3. Đồng chí Trần Ngọc Thanh Phong – Phó Giám đốc Sở Tư pháp**

- Tham mưu giúp Giám đốc Sở chỉ đạo công tác Thanh tra; quản lý công tác thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính; quản lý Nhà nước về công chứng, chứng thực; đăng ký biện pháp bảo đảm; bồi thường Nhà nước; Lý lịch tư pháp; Hộ tịch, Quốc tịch, Nuôi con nuôi; Luật sư và tư vấn pháp luật; trọng tài thương mại; hòa giải thương mại; giám định tư pháp; đấu giá tài sản; thừa phát lại; quản tài viên, doanh nghiệp quản lý, thanh lý tài sản và hành nghề quản lý, thanh lý tài sản; thi hành án dân sự, hành chính.

- Trực tiếp theo dõi, chỉ đạo Phòng Hành chính tư pháp - Bộ trợ tư pháp và Thanh tra.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Giám đốc Sở phân công.

### **4. Đồng chí Đinh Hoàng Muôn – Phó Giám đốc Sở Tư pháp**

- Tham mưu giúp Giám đốc Sở chỉ đạo công tác quản lý Nhà nước về công tác xây dựng, kiểm tra, xử lý, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật và theo dõi tình hình thi hành pháp luật; Hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp; công tác pháp chế; Công tác xây dựng, duy trì việc áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001:2015.

- Trực tiếp theo dõi, chỉ đạo Văn phòng; Phòng Xây dựng, kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật và theo dõi thi hành pháp luật.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Giám đốc Sở phân công.

Thông báo này thay thế Thông báo số 02/TB-STP ngày 04/01/2022 của Giám đốc Sở Tư pháp tỉnh Sóc Trăng về việc phân công nhiệm vụ của lãnh đạo Sở Tư pháp tỉnh Sóc Trăng.

Sở Tư pháp tỉnh Sóc Trăng xin thông báo đến các cơ quan, đơn vị có liên quan được biết để thuận tiện trong việc liên hệ công tác./.

#### ***Nơi nhận:***

- Bộ Tư pháp;
- Cục Công tác phía Nam - BTP;
- TT. Tỉnh ủy, HĐND, UBND tỉnh;
- Văn phòng Tỉnh ủy;
- Văn phòng HĐND tỉnh;
- Văn phòng UBND tỉnh;
- GD, PGD Sở Tư pháp;
- Các phòng, đơn vị thuộc Sở Tư pháp;
- Phòng Tư pháp các huyện, thị xã, thành phố;
- Trang TTĐT Sở Tư pháp;
- Lưu: VT, VP.

**GIÁM ĐỐC**

**Phạm Tuân**

