

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
THỊ XÃ NGÃ NĂM**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND-NV

Ngã Năm, ngày tháng năm 2023

V/v khắc phục hạn chế năm 2022  
và tiếp tục đẩy mạnh thực hiện cải  
cách hành chính năm 2023

Kính gửi:

- Thủ trưởng các phòng, ban, ngành; đơn vị sự nghiệp;
- Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, phường,  
thị xã Ngã Năm.

Thực hiện Công văn số 580/UBND-TH ngày 16/03/2023 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Sóc Trăng về việc triển khai Kết luận của Ban Chỉ đạo cải cách hành chính của Chính phủ tại Phiên họp thứ ba ngày 03/02/2023;

Năm 2022, công tác cải cách hành chính được quan tâm, các văn bản chỉ đạo, điều hành được ban hành đầy đủ, đúng tiến độ và đảm bảo chất lượng theo quy định. Văn bản quy phạm pháp luật được rà soát, công tác theo dõi thi hành pháp luật thực hiện theo kế hoạch. Các thủ tục hành chính được công khai kịp thời, tạo điều kiện thuận lợi cho cá nhân, tổ chức thực hiện. Công tác sắp xếp tổ chức bộ máy được chú trọng, nhất là việc xây dựng, hoàn chỉnh Đề án vị trí việc làm và xác định cơ cấu ngạch công chức trong cơ quan hành chính. Mô hình cải cách hành chính hay được nhân rộng, một số đơn vị xã, phường đã có quan tâm nghiên cứu triển khai mô hình sáng kiến mới (Mỹ Bình, Tân Long, Phường 3). Công cuộc xây dựng Chính quyền số, Chính quyền điện tử được quan tâm. Ý thức, trách nhiệm trong tổ chức thực hiện cải cách hành chính của cán bộ, công chức được nâng lên. Chất lượng giải quyết hồ sơ, thủ tục hành chính trên phần mềm một cửa điện tử của các cơ quan, đơn vị được đảm bảo, thao tác xử lý hồ sơ trên phần mềm của cán bộ, công chức xã, phường ngày càng thành thạo, đặc biệt là việc thực hiện nộp hồ sơ trực tuyến. Tỷ lệ giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính đúng hạn của Ủy ban nhân dân các xã phường đạt cao (99.99%)...

Tuy nhiên, bên cạnh những kết quả đạt được vẫn còn một số hạn chế như: Sự phối hợp giữa các cơ quan, đơn vị trong thực hiện một số nhiệm vụ đôi khi chưa chặt chẽ, đồng bộ; chất lượng tổng hợp báo cáo chưa cao, chưa bao quát hết nội dung công việc đã triển khai thực hiện. Tỷ lệ tiếp nhận và giải quyết hồ sơ trực tuyến tuy có tăng nhưng vẫn còn thấp, chưa đạt chỉ tiêu đề ra; vẫn còn tình trạng xử lý hồ sơ trễ hẹn. Công tác số hóa hồ sơ thủ tục hành chính tuy đã triển khai nhưng chưa có kế hoạch cụ thể. Việc giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích chưa được quan tâm. Công tác tuyên truyền cải cách hành chính chưa sâu rộng, lượng thông tin tuyên truyền còn ít, đặc biệt là việc tuyên truyền trên Chuyên trang cải cách hành chính tỉnh hàng quý chưa thường xuyên.

Để thực hiện đồng bộ các giải pháp đẩy mạnh cải cách hành chính trên địa bàn thị xã, cũng như kịp thời chấn chỉnh, khắc phục hạn chế, góp phần nâng cao Chỉ số cải cách hành chính năm 2023,

**Chủ tịch Ủy ban nhân dân thị xã Ngã Năm có ý kiến chỉ đạo như sau:**

**1. Thủ trưởng các phòng, ban, ngành, đơn vị sự nghiệp công lập thị xã và Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, phường tập trung thực hiện tốt các nội dung sau:**

- Tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu trong công tác cải cách thủ tục hành chính theo Chỉ thị số 13/CT-TTg ngày 10/6/2015 của Thủ tướng Chính phủ. Tổ chức rà soát lại các mục tiêu, nhiệm vụ giải pháp cải cách hành chính đề ra tại Kế hoạch số 11/KH-UBND ngày 25/01/2022 của Ủy ban nhân dân thị xã Ngã Năm về thực hiện cải cách hành chính thị xã Ngã Năm đến năm 2025, định hướng đến năm 2030; Chương trình số 04/CTr/TU ngày 20/8/2020 của Thị ủy Ngã Năm về thực hiện nhiệm vụ trọng tâm nhiệm kỳ 2020 - 2025 về đẩy mạnh cải cách hành chính, trọng tâm là sắp xếp tổ chức bộ máy hoạt động có hiệu lực, hiệu quả và cải cách thủ tục hành chính. Khẩn trương hoàn thành các nhiệm vụ nợ đọng của năm 2022.

- Ưu tiên triển khai 25 dịch vụ công thiết yếu phục vụ người dân, doanh nghiệp theo Quyết định số 06/QĐ-TTg ngày 06/01/2022 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022 - 2025, tầm nhìn đến năm 2030.

- Đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính, hiện đại hóa phương thức chỉ đạo, điều hành theo Nghị quyết số 131/NQ-CP ngày 06/10/2022 của Chính phủ<sup>1</sup>. Thực hiện tốt công tác rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính nội bộ trong hệ thống hành chính nhà nước. Đổi mới thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính. Tiếp tục cải cách chế độ công vụ, nâng cao kỷ luật, kỷ cương hành chính.

**2. Phòng Tư pháp thị xã**

- Thực hiện tốt công tác thẩm định và tăng cường hướng dẫn các phòng, ban, ngành, Ủy ban nhân dân các xã, phường nâng cao chất lượng tham mưu xây dựng văn bản quy phạm pháp luật, đảm bảo quy trình, biểu mẫu theo quy định. Thường xuyên rà soát, kiểm tra hệ thống hóa các văn bản quy phạm pháp luật để kịp thời phát hiện và xử lý những văn bản có nội dung không đúng quy định. Tiến hành các hoạt động theo dõi thi hành pháp luật theo kế hoạch đề ra.

- Tăng cường công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật, nhất là việc triển khai Hội thi tìm hiểu pháp luật (nếu có). Đẩy mạnh việc thực hiện thủ tục chứng thực bản sao điện tử tại đơn vị và quan tâm hướng dẫn các xã, phường triển khai thực hiện.

---

<sup>1</sup> Theo Chỉ đạo của Chủ tịch UBND thị xã tại Công văn số 765/UBND-VP ngày 27/10/2022 về việc khẩn trương thực hiện Nghị quyết số 131/NQ-CP ngày 06/10/2022 của Chính phủ và một số nhiệm vụ cải cách hành chính trọng tâm cuối năm 2022.

### 3. Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân thị xã

- Phối hợp các phòng, ban, ngành, Ủy ban nhân dân các xã, phường và đơn vị có liên quan rà soát, xác định thủ tục hành chính đủ điều kiện cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình và một phần để kịp thời nâng mức độ cung cấp dịch vụ công phục vụ nhu cầu của cá nhân và tổ chức. Triển khai và hướng dẫn các cơ quan, đơn vị số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính; rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính, thủ tục hành chính nội bộ.

- Tiếp tục duy trì các mô hình: “Zalo Bộ phận Một cửa thị xã”, “Trang bị số thứ tự nộp hồ sơ chia theo khung giờ hành chính, giảm thời gian chờ đợi, tăng năng suất làm việc” tại Bộ phận Một cửa thị xã Ngã Năm, “Liên thông giải quyết thủ tục hành chính”, “Rút ngắn thời gian giải quyết thủ tục hành chính”, đảm bảo ít nhất 10% thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của thị xã được rút ngắn.

### 4. Phòng Nội vụ thị xã

- Chủ trì, phối hợp các ngành, đơn vị có liên quan chuẩn bị chu đáo, cung cấp đầy đủ tài liệu kiểm chứng phục vụ cho việc đánh giá chấm điểm cải cách hành chính hằng năm. Theo dõi, nhắc nhở các ngành, đơn vị có liên quan thực hiện tốt nội dung các kế hoạch, chế độ báo cáo liên quan đến cải cách hành chính đúng thời gian, nội dung báo cáo đạt yêu cầu.

- Rà soát, sắp xếp bộ máy và kiện toàn chức năng, nhiệm vụ của các phòng, ngành thị xã. Hoàn thiện Đề án vị trí việc làm, cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp trong đơn vị sự nghiệp công lập. Phối hợp Phòng Giáo dục và đào tạo thị xã, đơn vị có liên quan rà soát tiêu chuẩn hạng chức danh nghề nghiệp viên chức để kịp thời yêu cầu bổ sung, đảm bảo đạt tiêu chuẩn theo quy định.

- Thường xuyên tổ chức các đợt kiểm tra công vụ định kỳ, đột xuất; tham mưu Ủy ban nhân dân thị xã đôn đốc, chấn chỉnh các cơ quan, đơn vị thực hiện nghiêm việc khắc phục những hạn chế, yếu kém trong cải cách hành chính năm 2022, nhằm góp phần nâng cao chỉ số cải cách hành chính của thị xã.

**5. Phòng Tài chính - Kế hoạch thị xã:** Tham mưu Ủy ban nhân dân thị xã đẩy mạnh tự chủ đơn vị sự nghiệp công lập và xã hội hóa dịch vụ công ở các lĩnh vực có điều kiện.

### 6. Phòng Văn hóa và Thông tin thị xã:

- Tổ chức triển khai thực hiện có hiệu quả Kế hoạch số 05/KH-UBND ngày 13/01/2023 về chuyển đổi số thị xã Ngã Năm đến năm 2025, định hướng đến năm 2030. Thực hiện thẩm định và tổ chức đăng các tin, bài liên quan đến hoạt động cải cách hành chính trên địa bàn thị xã, trong đó chú trọng các tin, bài do các ban, phòng, ngành, Ủy ban nhân dân các xã, phường cộng tác theo chỉ đạo của Thường trực Ủy ban nhân dân thị xã.

- Phối hợp Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân thị xã nghiên cứu tháo gỡ khó khăn trong tạo lập biểu mẫu điện tử tương tác (E-Form); kịp thời báo cáo Ủy ban nhân dân thị xã đề xuất Sở Thông tin và Truyền thông

có phương án hỗ trợ.

### 7. Trung tâm Văn hóa - Thể thao và Truyền thanh thị xã

- Tiếp tục triển khai thực hiện các nhiệm vụ tuyên truyền cải cách hành chính được giao tại Kế hoạch số 46/KH-UBND ngày 07/3/2023 của Ủy ban nhân dân thị xã Ngã Năm về tuyên truyền cải cách hành chính năm 2023; Kế hoạch số 88/KH-UBND ngày 09/9/2022 của Ủy ban nhân dân thị xã Ngã Năm về cải thiện, nâng cao Chỉ số hiệu quả quản trị và hành chính công năm 2022 và giai đoạn đến năm 2030.

- Phối hợp các phòng, ban, ngành, Ủy ban nhân dân các xã, phường và đơn vị có liên quan tăng cường công tác viết tin, bài về các hoạt động cải cách hành chính trên địa bàn thị xã gửi Sở Nội vụ duyệt đăng trên Trang cải cách hành chính tỉnh, đảm bảo mỗi quý 01 tin, bài viết.

8. Công an thị xã: Tổ chức triển khai Kế hoạch số 64/KH-UBND ngày 24/3/2023 của Ủy ban nhân dân thị xã về thực hiện “Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử, phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022-2025, tầm nhìn đến năm 2030” trên địa bàn thị xã Ngã Năm năm 2023 và phân mềm theo dõi, giám sát Đề án 06 của Chính phủ.

### 9. Ủy ban nhân dân các xã, phường

- Thường xuyên cập nhật, công khai đầy đủ, kịp thời các thủ tục hành chính. Giải quyết thủ tục hành chính theo thẩm quyền, đảm bảo đúng quy trình và thời gian quy định, nhất là thực hiện việc xuất phiếu hẹn khi tiếp nhận hồ sơ thủ tục hành chính theo quy trình tại Bộ phận Một cửa. Chỉ đạo công chức phụ trách tiếp nhận hồ sơ phải khẩn trương, nhanh chóng, xử lý theo hướng gọn nhẹ, không rườm rà và không để người dân, doanh nghiệp chờ đợi. Khi có kết quả giải quyết phải chủ động thông tin, liên hệ cho người dân, doanh nghiệp để trả hồ sơ. Trường hợp thiếu trách nhiệm, chậm trễ, gây phiền hà trong giải quyết thủ tục hành chính đối với cá nhân, tổ chức làm ảnh hưởng đến kết quả Chỉ số cải cách hành chính của thị xã thì người đứng đầu đơn vị chịu trách nhiệm trước Chủ tịch Ủy ban nhân dân thị xã.

- Quan tâm, rà soát số lượng thủ tục hành chính đã triển khai thực hiện dịch vụ bưu chính công ích theo quyết định công bố của tỉnh và những thủ tục thực tế đang thực hiện tại đơn vị. Chỉ đạo công chức Bộ phận Một cửa theo dõi, cập nhật chính xác số liệu tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích.

- Duy trì thực hiện các mô hình, sáng kiến về cải cách hành chính được Ủy ban nhân dân thị xã nhân rộng, gồm: Mô hình “Thứ 2 ngày không viết”, “Thứ 6 ngày không hẹn”; Ứng dụng Zalo (Official Account) trong giải quyết thủ tục hành chính tại Bộ phận Một cửa cấp xã. Đối với những đơn vị chưa triển khai thực hiện mô hình Ứng dụng Zalo trong giải quyết thủ tục hành chính tại Bộ phận Một cửa xã, phường thì liên hệ Bộ phận Một cửa thị xã để được hướng dẫn đăng ký tài khoản của đơn vị, chậm nhất đến quý III năm 2023 phải triển khai thực hiện.

- Tiếp tục triển khai việc chấm điểm Chỉ số cải cách hành chính cấp xã trên phần mềm năm 2023 đảm bảo nội dung và đúng theo thời gian quy định.

Đề nghị Thủ trưởng các ban, phòng, ngành, đơn vị sự nghiệp công lập thị xã và Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, phường thực hiện nghiêm nội dung Công văn này. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, kịp thời báo cáo về Ủy ban nhân dân thị xã (qua Phòng Nội vụ) để xem xét giải quyết./.

*Nơi nhận:* RA

- Như trên;
- TT. Thị ủy;
- TT. UBND thị xã;
- Lưu: VT.

**CHỦ TỊCH**



**Kim Thái Phong**