

HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN
THỊ XÃ NGÃ NĂM

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /GM-HĐND

Ngã Năm, ngày tháng 5 năm 2024

GIẤY MỜI

**Triển khai kế hoạch tổ chức kỳ họp thứ 13 Hội đồng nhân dân
thị xã Ngã Năm khóa XII, nhiệm kỳ 2021 - 2026**

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Thường trực Hội đồng nhân dân thị xã Ngã Năm tổ chức họp triển khai kế hoạch tổ chức kỳ họp thứ 13 Hội đồng nhân dân thị xã khóa XII, nhiệm kỳ 2021 - 2026, với thành phần, thời gian và địa điểm sau:

*** Thành phần kính mời:**

- Thường trực Ủy ban nhân dân thị xã;
- Đại diện lãnh đạo Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam thị xã;
- Trưởng ban, Phó Trưởng các Ban Hội đồng nhân dân thị xã;
- Tổ trưởng Tổ Đại biểu Hội đồng nhân dân thị xã;
- Thủ trưởng các ngành: Tài chính - Kế hoạch, Văn phòng HĐND và UBND, Công an, Tư pháp, Thanh tra, Viện Kiểm sát nhân dân, Tòa án nhân dân, Chi cục Thi hành án dân sự thị xã;
- Thường trực Hội đồng nhân dân các xã, phường.

*** Thời gian:** vào lúc 8 giờ, ngày 08 tháng 5 năm 2024.

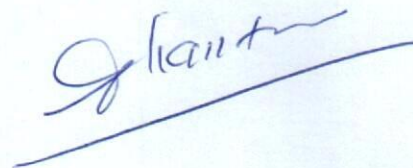
*** Địa điểm:** tại Phòng họp số 3, Thị ủy.

Đề nghị đại biểu sắp xếp công việc đến dự đúng thành phần, thời gian và địa điểm nêu trên./.

Nơi nhận:

- Như thành phần mời;
- Lưu VT, VP.

**TM. THƯỜNG TRỰC HĐND
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Trần Thanh Hòa

Số: /KH-HĐND

Ngã Năm, ngày tháng 5 năm 2024

KẾ HOẠCH

Tổ chức kỳ họp thường lệ (thứ 13) giữa năm 2024 của Hội đồng nhân dân thị xã Ngã Năm khóa XII, nhiệm kỳ 2021 - 2026

Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương, ngày 19/6/2015; Luật Sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Thực hiện Nghị quyết số 32/NQ-HĐND ngày 15/12/2023 của Hội đồng nhân dân thị xã về kế hoạch tổ chức các kỳ họp thường lệ năm 2024 của Hội đồng nhân dân thị xã Ngã Năm;

Thường trực Hội đồng nhân dân thị xã xây dựng kế hoạch tổ chức kỳ họp thường lệ (thứ 13) giữa năm 2024 của Hội đồng nhân dân thị xã Ngã Năm khóa XII, nhiệm kỳ 2021 - 2026, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Tổ chức kỳ họp đảm bảo chặt chẽ, đúng quy định của pháp luật.
- Các cơ quan, đơn vị liên quan chuẩn bị nội dung trình kỳ họp phải nêu cao tinh thần trách nhiệm, chủ động thực hiện, đảm bảo chất lượng, hiệu quả, đúng quy trình, tiến độ thời gian theo Kế hoạch đề ra.
- Đại biểu Hội đồng nhân dân thị xã phát huy vai trò, trách nhiệm người đại biểu dân cử, tích cực nghiên cứu, thảo luận, đóng góp nội dung văn bản và tham gia thảo luận, chất vấn tại kỳ họp, họp Tổ, tiếp xúc cử tri theo Luật định.

II. NỘI DUNG KỲ HỌP

1. Thời gian: Dự kiến triệu tập 02 ngày (từ ngày 26 - 27/6/2024).

2. Nội dung trình tại kỳ họp

2.1. Thường trực Hội đồng nhân dân và các Ban của Hội đồng nhân dân thị xã

- Báo cáo kết quả hoạt động 6 tháng đầu năm; phương hướng, nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2024 của Thường trực Hội đồng nhân dân thị xã.
- Báo cáo kết quả hoạt động giám sát 6 tháng đầu năm 2024 của Hội đồng nhân dân thị xã.
- Báo cáo tổng hợp kiến nghị của cử tri và báo cáo tổng hợp kết quả thảo luận Tổ đại biểu.
- Báo cáo kết quả hoạt động 6 tháng đầu năm và phương hướng, nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2024; báo cáo thẩm tra của các Ban Hội đồng nhân dân thị xã.

- Tờ trình và dự thảo Nghị quyết về Chương trình hoạt động giám sát năm 2025 của Hội đồng nhân dân thị xã.

- Ban hành các văn bản liên quan: Kế hoạch tiếp xúc cử tri trước và sau kỳ họp; giấy mời triệu tập kỳ họp, dự kiến chương trình kỳ họp; chuẩn bị một số nội dung khác có liên quan theo Luật định.

2.2. Ủy ban nhân dân thị xã

- Báo cáo và dự thảo Nghị quyết về tình hình phát triển kinh tế - xã hội 6 tháng đầu năm và phương hướng, nhiệm vụ, giải pháp 6 tháng cuối năm 2024.

- Báo cáo thu, chi ngân sách Nhà nước 6 tháng đầu năm và phương hướng, nhiệm vụ thu, chi ngân sách Nhà nước 6 tháng cuối năm 2024.

- Báo cáo và dự thảo Nghị quyết quyết toán thu ngân sách Nhà nước trên địa bàn, chi ngân sách thị xã năm 2023.

- Các báo cáo về công tác phòng, chống tham nhũng; báo cáo thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; báo cáo công tác phòng, chống tội phạm và vi phạm pháp luật; báo cáo việc giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị của cử tri 6 tháng đầu năm và phương hướng, nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2024.

- Báo cáo kết quả thực hiện các kiến nghị của cử tri tại kỳ họp thứ 10 Hội đồng nhân dân thị xã; trả lời kiến nghị của cử tri gửi đến kỳ họp thứ 13 Hội đồng nhân dân thị xã, khóa XII thuộc thẩm quyền giải quyết của các ngành và Chủ tịch Ủy ban nhân dân thị xã.

- Các tờ trình và dự thảo nghị quyết về:

+ Điều chỉnh, bổ sung dự toán thu ngân sách Nhà nước trên địa bàn, chi ngân sách thị xã 6 tháng đầu năm 2024.

+ Điều chỉnh, bổ sung kế hoạch danh mục đầu tư công năm 2024 thuộc kế hoạch đầu tư công trung hạn, giai đoạn 2021 - 2025, nguồn vốn ngân sách thị xã quản lý.

2.3. Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam thị xã

Báo cáo của Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam thị xã về công tác tham gia xây dựng chính quyền 6 tháng đầu năm 2024 và những đề xuất, kiến nghị với Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân thị xã.

2.4. Báo cáo các cơ quan Tư pháp thị xã

- Báo cáo kết quả hoạt động 6 tháng đầu năm và phương hướng, nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2024 của Tòa án nhân dân thị xã.

- Báo cáo kết quả hoạt động 6 tháng đầu năm và phương hướng, nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2024 của Viện kiểm sát nhân dân thị xã.

- Báo cáo kết quả hoạt động 6 tháng đầu năm và phương hướng, nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2024 của Chi cục Thi hành án dân sự thị xã.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thường trực Hội đồng nhân dân thị xã tổ chức Hội nghị liên tịch với Chủ tịch Ủy ban nhân dân thị xã, Chủ tịch Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam

thị xã và lãnh đạo các cơ quan có liên quan để triển khai kế hoạch tổ chức kỳ họp chậm nhất 45 ngày trước ngày khai mạc kỳ họp (**chậm nhất ngày 09/5/2024**); thường xuyên kiểm tra công tác chuẩn bị nội dung kỳ họp.

2. Đề nghị Ủy ban nhân dân thị xã, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam thị xã, Công an, Tòa án nhân dân, Viện Kiểm sát nhân dân, Chi cục Thi hành án dân sự thị xã và các ngành có liên quan hoàn thành các nội dung theo kế hoạch gửi về Thường trực Hội đồng nhân dân thị xã **chậm nhất ngày 29/5/2024**.

3. Đề nghị Chủ tịch Ủy ban nhân dân thị xã

- Phân công lãnh đạo Ủy ban nhân dân, Ủy viên Ủy ban nhân dân thị xã thông qua tóm tắt nội dung báo cáo, tờ trình tại kỳ họp. Đồng thời, chỉ đạo các Ủy viên Ủy ban nhân dân thị xã và các ngành có liên quan trả lời chất vấn, ý kiến, kiến nghị của cử tri theo yêu cầu.

- Chỉ đạo Văn phòng HĐND và UBND thị xã cung cấp hồ sơ, tài liệu phục vụ công tác thẩm tra tại kỳ họp, bảo đảm về nội dung, thời gian và số lượng văn bản.

+ Tài liệu thẩm tra, tài liệu cho đại biểu Hội đồng nhân dân thị xã để họp Tổ đại biểu thảo luận trước kỳ họp (gửi trước **ngày 04/6/2024**), đây cũng là tài liệu phục vụ cho đại biểu tham dự kỳ họp thứ 13 Hội đồng nhân dân thị xã (mỗi Tổ từ 6 đến 7 bộ tài liệu).

+ Các Nghị quyết sau khi được phát hành, tham mưu Ủy ban nhân dân thị xã có văn bản triển khai thực hiện, gửi đến Thường trực Hội đồng nhân dân thị xã theo quy định.

+ Tham mưu Thường trực Hội đồng nhân dân thị xã hoàn chỉnh các nội dung, văn bản phục vụ kỳ họp đảm bảo chặt chẽ, đúng quy định pháp luật; hướng dẫn đại biểu tiếp xúc cử tri, họp Tổ đại biểu; tổng hợp báo cáo họp Tổ đại biểu.

+ Tham mưu nội dung chương trình kỳ họp, phối hợp tổ chức truyền thanh trực tiếp các phiên họp, thông báo việc cung cấp tài liệu cho đại biểu; nhận và kiểm tra văn bản điện tử, văn bản giấy, các tài liệu của kỳ họp; cung cấp tài liệu kỳ họp kịp thời cho đại biểu (Tờ trình, dự thảo Nghị quyết, báo cáo thẩm tra của các Ban Hội đồng nhân dân thị xã và các tài liệu khác (nếu có)).

+ Sau kỳ họp chậm nhất 10 ngày, kể từ ngày bế mạc kỳ họp (**trước ngày 08/7/2024**) tham mưu Thường trực Hội đồng nhân dân thị xã hoàn chỉnh hồ sơ kỳ họp (các tài liệu phát hành tại kỳ họp, Nghị quyết thông qua tại kỳ họp và biên bản kỳ họp) gửi Thường trực Hội đồng nhân dân tỉnh theo quy định.

4. Thời gian thực hiện

4.1. Tiếp xúc cử tri trước kỳ họp

- Các Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân thị xã phối hợp Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã, phường, các ngành có liên quan tổ chức tiếp xúc cử tri theo Luật định.

- Đại biểu Hội đồng nhân dân thị xã tiếp xúc cử tri (dự kiến từ ngày **27/5/2024** đến **30/5/2024**). Nội dung tiếp xúc cử tri: Báo cáo tóm tắt kết quả thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, Quốc phòng - An ninh 5 tháng đầu năm 2024; thông báo nội dung, Chương trình kỳ họp thường lệ giữa năm 2024 (thứ 13) của Hội đồng nhân dân thị xã; thông tin kết quả thực hiện kiến nghị của cử tri kỳ họp thứ 10 (Tổ đại biểu tự tổng hợp báo cáo).

+ Thời gian gửi tài liệu: Văn phòng HĐND và UBND thị xã gửi tài liệu cho đại biểu trước 02 ngày để đại biểu tiếp xúc cử tri.

+ Sau khi tiếp xúc cử tri các Tổ đại biểu báo cáo tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri thuộc thẩm quyền giải quyết của thị xã, cấp tỉnh gửi về Văn phòng HĐND và UBND thị xã **chậm nhất ngày 31/5/2024**.

4.2. Hợp Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân thị xã

Hợp Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân thị xã để thảo luận các văn bản trình kỳ họp từ ngày **31/5/2024** đến ngày **04/6/2024**; địa điểm tại xã, phường. Đồng thời phân công thành viên Tổ chuẩn bị nội dung thảo luận tại hội trường; gửi biên bản họp Tổ và phiếu chất vấn (nếu có) về Thường trực Hội đồng nhân dân thị xã (qua Văn phòng HĐND và UBND thị xã) chậm nhất ngày **07/6/2024**.

4.3. Các Ban của Hội đồng nhân dân thị xã thẩm tra văn bản trình kỳ họp từ ngày **05/6/2024** đến ngày **10/6/2024**; gửi báo cáo đến Thường trực Hội đồng nhân dân thị xã chậm nhất 10 ngày trước ngày khai mạc kỳ họp (**chậm nhất ngày 13/06/2024**).

4.4. Thường trực Hội đồng nhân dân phối hợp với Ủy ban nhân dân thị xã họp để phân công một số cơ quan giải trình ý kiến, kiến nghị cử tri và trả lời chất vấn; gắn với phân công phục vụ kỳ họp **chậm nhất ngày 18/6/2024**.

Lưu ý: Thường trực Hội đồng nhân dân các xã, phường tổ chức kỳ họp thường lệ giữa năm 2024 đảm bảo đầy đủ nội dung, thời gian từ ngày **20/6/2024** đến **24/6/2024**.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức kỳ họp thường lệ giữa năm 2024 (thứ 13) của Hội đồng nhân dân thị xã Ngã Năm./.

Nơi nhận:

- Thường trực HĐND tỉnh;
- Thường trực Thị ủy;
- Thường trực HĐND thị xã;
- Thường trực UBND thị xã;
- Ban Thường trực UBMTTQVN thị xã;
- Đại biểu HĐND thị xã;
- Các cơ quan Trung ương, tỉnh trên địa bàn;
- Các ban, phòng, ngành thị xã;
- Thường trực HĐND xã, phường;
- Lưu VT, VP.

TM. THƯỜNG TRỰC HĐND
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Trần Thanh Hòa

Số: /KH-HĐND

Ngã năm, ngày tháng năm 2024

KẾ HOẠCH

Tổ chức tiếp xúc cử tri trước và sau kỳ họp thứ 13 Hội đồng nhân dân thị xã Ngã Năm khóa XII, nhiệm kỳ 2021 - 2026

Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương, ngày 19/6/2015; Luật Sửa đổi bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019.

Thường trực Hội đồng nhân dân thị xã ban hành kế hoạch tổ chức tiếp xúc cử tri trước và sau kỳ họp thứ 13 Hội đồng nhân dân thị xã, cụ thể như sau:

I. TRƯỚC KỶ HỌP

1. Thời gian tiếp xúc cử tri

Tổ đại biểu và đại biểu Hội đồng nhân dân thị xã phối hợp với Thường trực Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam các xã, phường để tổ chức tiếp xúc cử tri, từ ngày **27/5/2024 đến ngày 30/5/2024**.

2. Nội dung, hình thức

* Về tài liệu:

- Thông báo tình hình phát triển kinh tế, văn hóa, xã hội, quốc phòng - an ninh 5 tháng đầu năm 2024;

- Thông báo nội dung, chương trình kỳ họp thứ 13 Hội đồng nhân dân thị xã;

- Đại biểu Hội đồng nhân dân báo cáo kết quả thực hiện ý kiến, kiến nghị của cử tri tại kỳ họp thứ 10 Hội đồng nhân dân thị xã, khóa XII (Tổ đại biểu tự tổng hợp các nội dung theo dõi để báo cáo) và các thông tin khác có liên quan đến cử tri.

* Về hình thức:

- Trước kỳ họp, phối hợp tổ chức tiếp xúc cử tri nhiều điểm đến các ấp, khóm.

- Sau kỳ họp, tùy điều kiện thực tế có thể tổ chức tiếp xúc cử tri tập trung.

Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân thị xã gửi tài liệu cho đại biểu tiếp xúc cử tri trước **ngày 22 tháng 5 năm 2024**.

3. Thời gian báo cáo tổng hợp kiến nghị của cử tri: Đề nghị Tổ đại biểu báo cáo tổng hợp ý kiến, kiến nghị cử tri gửi về Thường trực Hội đồng nhân dân thị xã **chậm nhất ngày 31/5/2024**.

II. SAU KỶ HỌP

1. Về thời gian tiếp xúc cử tri:

Sau 15 ngày, kể từ ngày bế mạc kỳ họp 13 Hội đồng nhân dân thị xã; Tổ đại biểu và đại biểu Hội đồng nhân dân thị xã phối hợp với Thường trực Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân, UBMTTQVN xã, phường tổ chức tiếp xúc cử tri theo luật định.

2. Nội dung

- Báo cáo kết quả kỳ họp, triển khai các Nghị quyết Hội đồng nhân dân thị xã mới ban hành để nhân dân biết, thực hiện.

- Báo cáo kết quả giải quyết các kiến nghị của cử tri được gửi đến kỳ họp thứ 13 Hội đồng nhân dân thị xã và các thông tin khác có liên quan đến cử tri;

3. Thời gian báo cáo: Các Tổ báo cáo tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri gửi về Thường trực Hội đồng nhân dân thị xã theo quy định.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Thường trực Hội đồng nhân dân thị xã đề nghị các Tổ đại biểu và đại biểu Hội đồng nhân dân thị xã thực hiện tốt vai trò, nhiệm vụ của người đại biểu, sắp xếp thời gian tiếp xúc cử tri theo kế hoạch, đạt yêu cầu, trong đó:

1. Tổ đại biểu và đại biểu chủ động phối hợp chặt chẽ với Thường trực Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân và Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam các xã, phường để thống nhất thời gian, địa điểm; thông báo lịch tiếp xúc cử tri cụ thể trên hệ thống truyền thanh thị xã và xã, phường cho cử tri biết, tham dự.

2. Phối hợp Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân tỉnh trước khi tiếp xúc cử tri để thống nhất nội dung, thời gian và địa điểm tiếp xúc; phương pháp tiếp xúc cử tri giảm thời gian thuyết trình báo cáo (chọn lọc, tóm tắt), tăng số lượng ý kiến phát biểu của cử tri; trường hợp Tổ đại biểu tiếp xúc cử tri chung với đại biểu HĐND tỉnh cần bàn bạc thống nhất lựa chọn nội dung, phân công đại biểu báo cáo cụ thể.

3. Kết thúc thời gian tiếp xúc cử tri, Tổ trưởng tổ chức họp cùng với Đảng ủy, Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân và Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã, phường để chọn lọc, thống nhất nội dung tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri vào biên bản chung của toàn xã, phường, báo cáo về Thường trực Hội đồng nhân dân thị xã những nội dung thuộc thẩm quyền giải quyết của các cơ quan chức năng thị xã và cấp trên.

Lưu ý: Đề nghị Tổ trưởng Tổ đại biểu tổng hợp biên bản họp Tổ và báo cáo gửi về Thường trực Hội đồng nhân dân thị xã (qua Văn phòng HĐND và UBND thị xã) đảm bảo thời gian quy định; đồng thời gửi qua email theo địa chỉ: vpubnganam@gmail.com.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức tiếp xúc cử tri trước và sau kỳ họp thứ 13 Hội đồng nhân dân thị xã Ngã Năm khóa XII, nhiệm kỳ 2021 - 2026./.

Nơi nhận:

- Thường trực HĐND tỉnh;
- VP. ĐDBQH và HĐND tỉnh;
- Thường trực Thị ủy;
- TT. HĐND, TT. UBND thị xã;
- UBMTTQVN thị xã;
- Đại biểu HĐND thị xã;
- Các Ban, phòng, ngành thị xã;
- TT. HĐND xã, phường;
- Lưu VT, VP.

**TM. THƯỜNG TRỰC HĐND
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Trần Thanh Hòa