

Số: /KH-UBND

Ngã Năm, ngày tháng năm 2024

## KẾ HOẠCH Thực hiện cải cách hành chính năm 2024

Căn cứ Kế hoạch số 218/KH-UBND ngày 19/12/2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh Sóc Trăng về thực hiện cải cách hành chính năm 2024;

Để tiếp tục triển khai thực hiện công tác cải cách hành chính tại địa phương, Ủy ban nhân dân thị xã Ngã Năm ban hành Kế hoạch thực hiện cải cách hành chính năm 2024, với nội dung chủ yếu như sau:

### I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU

#### 1. Mục tiêu

Triển khai đồng bộ, hiệu quả các mục tiêu, nhiệm vụ, giải pháp cải cách hành chính trong Chương trình tổng thể cải cách hành chính giai đoạn 2021 – 2030 và Kế hoạch triển khai Nghị quyết của Ban chấp hành Đảng bộ tỉnh về đẩy mạnh cải cách hành chính nhà nước tỉnh Sóc Trăng đến năm 2025, định hướng đến năm 2030 nhằm xây dựng nền hành chính chuyên nghiệp, hiện đại, hoạt động hiệu lực, hiệu quả, phát triển và phục vụ Nhân dân.

Phấn đấu nâng cao thứ hạng Chỉ số cải cách hành chính (PARINDEX) và Chỉ số hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước (SIPAS) thị xã Ngã Năm năm 2024.

#### 2. Yêu cầu

Xác định rõ trách nhiệm của người đứng đầu trong quá trình triển khai thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính một cách đồng bộ, hiệu quả; gắn cải cách hành chính với cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh, cải thiện hiệu quả quản trị hành chính công và nhiệm vụ của các phòng, ban, ngành, đơn vị sự nghiệp, Ủy ban nhân dân các xã, phường.

Không ngừng đổi mới tư duy, phương pháp làm việc, tích cực, phát huy trí tuệ sáng tạo, mạnh dạn đề xuất ý tưởng, cách làm đột phá, kịp thời tháo gỡ, giải quyết những khó khăn trong các lĩnh vực để cải thiện và nâng cao hiệu quả công tác cải cách hành chính của thị xã với phương châm “lấy người dân, doanh nghiệp là trung tâm; lấy sự hài lòng của người dân, doanh nghiệp để đánh giá hiệu quả công tác cải cách hành chính”, góp phần thúc đẩy kinh tế - xã hội thị xã phát triển bền vững.

Siết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính trong các cơ quan, đơn vị; tăng cường công tác kiểm tra, giám sát hoạt động công vụ; trước hết là kiểm tra, giám sát nội bộ để kịp thời biểu dương, khen thưởng những tập thể cá nhân làm tốt,

xử lý những tập thể, cá nhân làm chưa tốt.

Đẩy nhanh tiến trình chuyển đổi số trong cải cách hành chính; đẩy mạnh tích hợp, chia sẻ dữ liệu, khai thác tài liệu điện tử để tăng năng suất lao động, tăng hiệu suất giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính, tránh lãng phí thời gian, chi phí, nguồn lực và mang đến sự hài lòng cho người dân, doanh nghiệp.

Bổ trí đủ nguồn lực và có giải pháp triển khai cụ thể, đảm bảo tính khả thi của Kế hoạch.

## **II. CÁC NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH**

### **1. Cải cách thể chế**

Tiếp tục đổi mới nâng cao chất lượng, kiểm soát chặt chẽ việc xây dựng và ban hành văn bản quy phạm pháp luật, đảm bảo các văn bản quy phạm pháp luật của Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân được ban hành thống nhất, hợp hiến, hợp pháp, đồng bộ, khả thi và đáp ứng yêu cầu thực tiễn trong quá trình quản lý, điều hành của địa phương.

Rà soát, tự kiểm tra, kiểm tra các văn bản quy phạm pháp luật để kịp thời phát hiện những quy định chưa phù hợp; sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ hoặc kiến nghị cơ quan có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ cho phù hợp với thực tiễn và quy định pháp luật hiện hành.

Xây dựng và triển khai thực hiện hiệu quả Kế hoạch theo dõi thi hành pháp luật các lĩnh vực trọng tâm năm 2024.

Công khai minh bạch toàn bộ quy định, chính sách, cơ chế của thị xã trên Cổng thông tin điện tử thị xã, bảo đảm việc tiếp cận bình đẳng của người dân, doanh nghiệp.

### **2. Cải cách thủ tục hành chính**

Tiếp tục đẩy mạnh các giải pháp cải cách và nâng cao hiệu quả giải quyết thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ công phục vụ người dân, doanh nghiệp theo Chỉ thị số 27/CT-TTg ngày 27/10/2023 của Thủ tướng Chính phủ.

Rà soát chặt chẽ việc công bố các thủ tục hành chính mới thuộc thẩm quyền giải quyết và phạm vi quản lý của các phòng, ban, ngành, Ủy ban nhân dân xã, phường theo quy định của pháp luật.

Phối hợp thực hiện việc cập nhật, công khai thủ tục hành chính đầy đủ, kịp thời trên Cổng Dịch vụ công quốc gia, trên Hệ thống giải quyết thủ tục hành chính, Cổng thông tin điện tử của thị xã.

Đẩy mạnh hiệu quả công tác rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính, tập trung rà soát, kiến nghị phương án, sáng kiến đơn giản hóa thành phần hồ sơ, các quy định hành chính, thủ tục hành chính của người dân, doanh nghiệp, cắt giảm thời gian, chi phí, giấy tờ không cần thiết, tạo điều kiện thuận lợi cho người dân và doanh nghiệp trong thực hiện thủ tục hành chính.

Tiếp tục kiện toàn nhân sự làm việc tại Bộ phận Một cửa thị xã và Ủy ban nhân dân xã, phường đảm bảo hoạt động hiệu quả. Xử lý nghiêm cán bộ, công

chức, viên chức làm phát sinh thêm hồ sơ, giấy tờ, yêu cầu, điều kiện không đúng quy định hoặc nhiều lần để xảy ra tình trạng chậm trễ trong tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính, có hành vi tiêu cực, thái độ ứng xử thiếu chuẩn mực, tinh thần phục vụ chưa tốt, gây phiền hà, sách nhiễu cho người dân, doanh nghiệp; thực hiện việc xin lỗi tổ chức, cá nhân đối với các trường hợp trễ hẹn trong giải quyết thủ tục hành chính.

Tiếp nhận, xử lý kịp thời các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về các quy định hành chính.

### **3. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước**

Tiếp tục rà soát, hoàn thiện quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của các phòng chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân thị xã. Thực hiện cơ cấu số lượng lãnh đạo đúng quy định. Sử dụng biên chế hành chính không vượt số lượng được giao.

Triển khai đầy đủ các quy định của pháp luật về phân cấp quản lý nhà nước. Thực hiện kiểm tra, đánh giá đối với các nhiệm vụ quản lý nhà nước phân cấp cho cấp xã; kịp thời xử lý các vấn đề sau kiểm tra.

Thực hiện việc sắp xếp, giao số lượng đội ngũ cán bộ, công chức, những người hoạt động không chuyên trách cấp xã, ở ấp, khóm theo Nghị định số 33/2023/NĐ-CP ngày 10/6/2023 của Chính phủ.

### **4. Cải cách chế độ công vụ**

Thực hiện nghiêm các quy định về quản lý, sử dụng cán bộ, công chức, viên chức thuộc phạm vi quản lý; bảo đảm cơ chế cạnh tranh dân chủ, công khai, minh bạch trong tuyển dụng, bổ nhiệm, đề bạt cán bộ, công chức, viên chức.

Xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức đảm bảo tiêu chuẩn, chức danh theo quy định; nâng cao chất lượng, tinh thần trách nhiệm, đạo đức công vụ, tác phong chuyên nghiệp, kỷ luật, kỷ cương, phục vụ nhân dân của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức. Khuyến khích bảo vệ cán bộ, công chức, viên chức năng động, sáng tạo, dám nghĩ, dám làm, dám chịu trách nhiệm vì lợi ích chung theo Nghị định số 73/2023/NĐ-CP ngày 29/9/2023 của Chính phủ nhằm xây dựng môi trường thuận lợi để cán bộ, công chức, viên chức an tâm trong thực hiện trách nhiệm công vụ, góp phần nâng cao công tác chỉ đạo, điều hành và xử lý công việc.

Tăng cường công tác kiểm tra, tự kiểm tra hoạt động công vụ, cải cách hành chính, nhất là kiểm tra đột xuất để kịp thời phát hiện và xử lý nghiêm những trường hợp vi phạm, nhất là trong việc chấp hành giờ giấc làm việc, tinh thần, thái độ phục vụ, hành vi nhũng nhiễu, gây phiền hà của cán bộ, công chức, viên chức trong thực thi công vụ.

### **5. Cải cách tài chính công**

Tiếp tục triển khai và nâng cao hiệu quả thực hiện chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng kinh phí đối với các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập. Tiếp tục hướng dẫn đơn vị sự nghiệp công lập phương án tự

chủ tài chính giai đoạn 2023 - 2025 theo hướng nâng mức độ tự chủ tài chính, giảm chi trực tiếp từ ngân sách nhà nước theo lộ trình quy định tại Nghị định số 60/2021/NĐ-CP của Chính phủ.

Tăng cường kiểm tra, giám sát việc thực hiện các quy định pháp luật về sử dụng ngân sách nhà nước, phân phối kết quả tài chính, quản lý, sử dụng tài sản công tại cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn thị xã.

## **6. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số**

Tập trung triển khai có hiệu quả việc xây dựng Chính quyền điện tử, Chính quyền số theo chỉ tiêu, lộ trình của Kế hoạch số 05/KH-UBND ngày 13/01/2023 của Ủy ban nhân dân thị xã Ngã Năm về Chuyển đổi số thị xã Ngã Năm đến năm 2025, định hướng đến năm 2030. Tăng cường ứng dụng các nền tảng số trong cơ quan Nhà nước, tập trung nguồn lực nhanh chóng triển khai các giải pháp chuyển đổi số nhằm nâng cao chất lượng cải cách hành chính, phục vụ người dân và doanh nghiệp và đạt mục tiêu Nghị quyết đề ra.

Thực hiện nghiêm việc ký số, gửi nhận văn bản và xử lý hồ sơ công việc trên Hệ thống quản lý văn bản và điều hành bảo đảm đáp ứng các quy định văn thư, lưu trữ tại Nghị định số 30/2020/NĐ-CP ngày 07/3/2020 tại các cơ quan, đơn vị đạt tỷ lệ yêu cầu.

Đẩy nhanh tiến độ thực hiện số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính đúng quy định của Chính phủ, đảm bảo tỷ lệ theo lộ trình Kế hoạch số 102/KH-UBND ngày 16/12/2021 của Ủy ban nhân dân thị xã đề ra, nhằm nâng cao chất lượng dịch vụ công, không yêu cầu người dân cung cấp giấy tờ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính đã được số hóa theo đúng quy định. rà soát và tái cấu trúc quy trình, cắt giảm đơn giản hóa thủ tục hành chính trên cơ sở liên thông điện tử và tái sử dụng dữ liệu.

Có giải pháp thiết thực tuyên truyền, hỗ trợ người dân, doanh nghiệp tham gia đồng hành cùng chính quyền trong công tác chuyển đổi số; giải pháp nâng cao “Tỷ lệ hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính được luân chuyển trong nội bộ giữa các cơ quan có thẩm quyền giải quyết hoặc các cơ quan có liên quan được thực hiện bằng phương thức điện tử”; “Tỷ lệ thủ tục hành chính có yêu cầu nghĩa vụ tài chính được triển khai và tỷ lệ phát sinh thanh toán trực tuyến” và tỷ lệ hồ sơ giải quyết trực tuyến toàn trình.

Tiếp tục triển khai áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001:2015 bản điện tử (ISO điện tử) vào hoạt động của các cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn.

## **7. Công tác chỉ đạo điều hành**

Nâng cao vai trò, trách nhiệm người đứng đầu trong chỉ đạo thực hiện công tác cải cách hành chính. Tiếp tục xác định nhiệm vụ cải cách hành chính là một trong những nhiệm vụ trọng tâm và khâu đột phá chiến lược góp phần đẩy nhanh phát triển kinh tế - xã hội. Tổ chức triển khai Kế hoạch cải cách hành chính thị xã Ngã Năm giai đoạn 2021 - 2030 đảm bảo mục tiêu, tiến độ đề ra.

Tăng cường công tác kiểm tra, nhất là kiểm tra công vụ; xử lý hoặc đề xuất xử lý triệt để những trường hợp chấp hành không nghiêm kỷ luật, kỷ cương hành chính, gây khó khăn phiền hà cho tổ chức, cá nhân và doanh nghiệp.

Thực hiện rà soát, điều chỉnh tiêu chí, thành phần Chỉ số cải cách hành chính cấp xã đáp ứng theo yêu cầu nhiệm vụ được giao và thực hiện việc chấm điểm Chỉ số cải cách hành chính cấp xã đảm bảo đúng thời gian quy định.

Tăng cường giải pháp nâng cao Chỉ số cải cách hành chính thị xã, nhất là chủ động theo dõi, cập nhật thường xuyên các tài liệu có liên quan đến việc chấm điểm cải cách hành chính. Thực hiện khảo sát lấy ý kiến đo lường sự hài lòng của người dân, doanh nghiệp đối với sự phục vụ của Bộ phận Một cửa thị xã và các xã, phường.

Ban hành Kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính theo hướng đầy mạnh, sáng tạo, đổi mới công tác thông tin, tuyên truyền cải cách hành chính. Tổ chức tuyên truyền công tác cải cách hành chính trong nội bộ cơ quan, đơn vị bằng nhiều hình thức thích hợp, nhất là tuyên truyền việc thực thi đơn giản hoá thủ tục hành chính, các mô hình, cách làm hay.

### **III. PHÂN CÔNG CỤ THỂ CÁC NHIỆM VỤ VÀ TRIỂN KHAI THỰC HIỆN CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2024**

*(Theo phụ lục đính kèm)*

#### **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

##### **1. Thủ trưởng các Phòng, ban ngành, các đơn vị sự nghiệp công lập thị xã và Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã phường**

Trên cơ sở Kế hoạch này xây dựng kế hoạch cải cách hành chính của cơ quan, đơn vị phù hợp thực tế tình hình địa phương; triển khai thực hiện đầy đủ các nội dung, nhiệm vụ cải cách hành chính, bố trí đủ nhân lực và điều kiện đảm bảo hoàn thành những nhiệm vụ, công việc được giao.

Báo cáo định kỳ quý, 6 tháng và năm về tình hình, kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính tại cơ quan, đơn vị mình về Ủy ban nhân dân thị xã (qua Phòng Nội vụ thị xã) để theo dõi, tổng hợp và báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh theo quy định. Riêng đối với các cơ quan, đơn vị (Phòng Tư pháp, Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân, Tài chính - Kế hoạch, Thanh tra thị xã) được phân công phụ trách từng lĩnh vực cải cách hành chính phải báo cáo thêm tình hình thực hiện nhiệm vụ được phân công theo Kế hoạch này; đồng thời, chịu trách nhiệm trước Ủy ban nhân dân thị xã về điểm số theo tiêu chí, tiêu chí thành phần Chỉ số cải cách hành chính thuộc lĩnh vực ngành, đơn vị phụ trách.

Thời hạn báo cáo chậm nhất vào sáng ngày 15 của tháng cuối kỳ báo cáo. Thời điểm chốt số liệu của từng loại báo cáo cụ thể như sau:

- Báo cáo Quý I/2024: Thời gian chốt số liệu tính từ ngày 15/12/2023 đến ngày 14/3/2024;
- Báo cáo 6 tháng đầu năm 2024: Thời gian chốt số liệu tính từ ngày

15/12/2023 đến ngày 14/6/2024;

- Báo cáo Quý III/2024: Thời gian chốt số liệu tính từ ngày 15/6/2024 đến ngày 14/9/2024;

- Báo cáo tổng hợp năm 2024: Thời gian chốt số liệu tính từ ngày 15/12/2023 đến ngày 14/12/2024.

## **2. Đối với các cơ quan chủ trì thực hiện nội dung cải cách hành chính**

**2.1.** Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị chủ trì, phối hợp thực hiện các nội dung cải cách hành chính (*theo Phụ lục phân công đính kèm*) chịu trách nhiệm trước Ủy ban nhân dân thị xã, Chủ tịch Ủy ban nhân dân thị xã về kết quả tiến độ triển khai thực hiện; đồng thời hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra và phối hợp kiểm tra các nội dung cải cách hành chính thuộc lĩnh vực được giao; kịp thời tham mưu Ủy ban nhân dân thị xã giải pháp nâng cao chất lượng, hiệu quả, góp phần duy trì và cải thiện Chỉ số cải cách hành chính thị xã.

## **2.2. Phòng Nội vụ thị xã**

Chủ trì, phối hợp Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân thị xã theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc triển khai thực hiện Kế hoạch này; đề xuất Ủy ban nhân dân thị xã về các biện pháp cần thiết bảo đảm Kế hoạch được thực hiện hiệu quả và đồng bộ. Đồng thời, phối hợp với các Phòng, ban ngành thị xã có liên quan tham mưu Ủy ban nhân dân thị xã đánh giá, xếp loại kết quả thực hiện cải cách hành chính hằng năm của các xã, phường.

Phối hợp Phòng Tài chính - Kế hoạch thị xã tham mưu Ủy ban nhân dân thị xã quyết định bố trí kinh phí phù hợp, đảm bảo triển khai tốt công tác cải cách hành chính trên địa bàn thị xã.

Chủ trì, tổng hợp báo cáo Ủy ban nhân dân thị xã và Sở Nội vụ tỉnh về kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính của thị xã theo định kỳ hoặc đột xuất (nếu có). Hướng dẫn các cơ quan, đơn vị thực hiện chế độ báo cáo cải cách hành chính định kỳ đúng theo yêu cầu của Ủy ban nhân dân tỉnh.

Trong quá trình tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch này, nếu gặp khó khăn, vướng mắc hoặc cần sửa đổi, bổ sung những nội dung cụ thể của Kế hoạch, các cơ quan, đơn vị có văn bản gửi về Phòng Nội vụ thị xã để tổng hợp, tham mưu, đề xuất Ủy ban nhân dân thị xã xem xét, quyết định.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện cải cách hành chính năm 2024 của Ủy ban nhân dân thị xã Ngã Năm./.

### **Nơi nhận:**

- Sở Nội vụ tỉnh;
- TT. Thị ủy;
- TT. HĐND thị xã;
- TT. UBND thị xã;
- Các Phòng, ban ngành thị xã;
- Các đơn vị sự nghiệp thị xã;
- UBND các xã, phường;
- Lưu: VT, VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Kim Thái Phong**

