

PHỤ LỤC
PHÂN CÔNG CỤ THỂ CÁC NHIỆM VỤ THỰC HIỆN CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2024

(Ban hành kèm theo Kế hoạch số: /KH-UBND ngày tháng 01 năm 2024 của UBND thị xã Ngã Năm)

| Nhiệm vụ chung | Nhiệm vụ cụ thể | Sản phẩm | Cơ quan chủ trì | Cơ quan phối hợp | Thời gian thực hiện |
|------------------------------------|--|---|---|---|--|
| Cải cách thể chế | 1. Xây dựng và triển khai Kế hoạch kiểm tra, xử lý, rà soát văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn thị xã Ngã Năm năm 2024; Kế hoạch theo dõi thi hành pháp luật năm 2024 | | Phòng Tư pháp | Các ban, phòng, ngành; UBND xã, phường có liên quan | Theo quy định của Sở Tư pháp |
| | - Ban hành Kế hoạch | Kế hoạch của UBND thị xã | | | |
| | - Báo cáo kết quả thực hiện | Báo cáo kết quả thực hiện | | | |
| | 2. Xây dựng và ban hành văn bản quy phạm pháp luật tại thị xã | - Lập đề nghị xây dựng văn bản quy phạm pháp luật của thị xã. - Nghị quyết, Quyết định | Các ban, phòng, ngành và các cơ quan có liên quan | Phòng Tư pháp | Thường xuyên |
| | 3. Xây dựng Kế hoạch và tổ chức tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật năm 2024 | - Kế hoạch của UBND thị xã. - Báo cáo kết quả thực hiện. | Phòng Tư pháp | Các ban, phòng ngành; UBND xã, phường | - Theo Kế hoạch tỉnh. - Theo quy định của Sở Tư pháp. |
| Cải cách thủ tục hành chính | 1. Xây dựng và triển khai thực hiện Kế hoạch kiểm soát, rà soát thủ tục hành chính năm 2024. | - Kế hoạch của UBND thị xã. - Báo cáo kết quả thực hiện | VP.HĐND và UBND thị xã | Các ban, phòng ngành; UBND xã, phường | - Theo Kế hoạch tỉnh. - Định kỳ hằng quý và năm 2024. |
| | 2. Công khai thủ tục hành chính mới ban hành, thủ tục hành chính được sửa đổi, | Báo cáo kết quả thực hiện (lồng ghép vào Báo cáo kiểm | VP.HĐND và UBND; các ban, | Đơn vị có liên quan | Thường xuyên |

| | | | | | |
|--------------------------------|--|---|--|--|----------------|
| | bổ sung, thủ tục hành chính thay thế, bãi bỏ theo văn bản của cấp trên. | soát thủ tục hành chính) | phòng ngành có liên quan; UBND xã, phường | | |
| | 3. Cập nhật đầy đủ, kịp thời thủ tục hành chính mới ban hành, thủ tục hành chính sửa đổi, bổ sung, thủ tục hành chính bãi bỏ của Ủy ban nhân dân thị xã, Ủy ban nhân dân cấp xã trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính, Cổng thông tin điện tử của thị xã | Báo cáo kết quả thực hiện (Lồng ghép vào Báo cáo kiểm soát thủ tục hành chính) | - VP.HĐND và UBND thị xã. - UBND các xã, phường | - Sở Thông tin và Truyền thông. - VP.HĐND và UBND thị xã. | Thường xuyên |
| | 4. Thực hiện rà soát, kiến nghị cấp có thẩm quyền bãi bỏ, sửa đổi, bổ sung các thủ tục hành chính không còn phù hợp | Báo cáo kết quả rà soát, đánh giá thủ tục hành chính | Các ban, phòng ngành có liên quan; UBND xã, phường | VP.HĐND và UBND thị xã | Năm 2024 |
| | 5. Phần đầu 100% hồ sơ thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của các cơ quan, đơn vị phải được tiếp nhận, giải quyết trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của tỉnh và các Hệ thống giải quyết thủ tục hành chính chuyên ngành khác | Báo cáo kết quả thực hiện (lồng ghép vào báo cáo cải cách hành chính định kỳ) | Các ban, phòng ngành có liên quan; UBND xã, phường | VP.HĐND và UBND thị xã | Thường xuyên |
| | 6. Đảm bảo 08 UBND xã, phường trên địa bàn thị xã triển khai chứng thực bản sao điện tử từ bản chính | Báo cáo kết quả thực hiện (lồng ghép vào báo cáo cải cách hành chính định kỳ) | UBND các xã, phường | Phòng Tư pháp thị xã | Thường xuyên |
| Cải cách tổ chức bộ máy | 1. Rà soát sắp xếp, tổ chức, kiện toàn chức năng, nhiệm vụ và cơ cấu tổ chức bộ máy bên trong của các cơ quan, đơn vị | Quyết định | - Phòng, ban, ngành; đơn vị sự nghiệp. - UBND xã, phường. | Phòng Nội vụ | Thường xuyên |
| | 2. Kiểm tra tình hình hoạt động; phân cấp của các cơ quan chuyên môn thuộc thị xã, đơn vị sự nghiệp; UBND các xã, phường. | Kế hoạch và kết quả thực hiện (Lồng ghép với Kế hoạch và kết quả kiểm tra CCHC) | Phòng Nội vụ | Các ban, phòng ngành có liên quan; đơn vị sự nghiệp; UBND xã, phường | Trong năm 2024 |

| | | | | | |
|--------------------------------|---|---|--|---|----------------|
| | 3. Tiếp tục thực hiện tinh giản biên chế theo quy định | Báo cáo kết quả thực hiện | Phòng Nội vụ | - Phòng, ban, ngành. - UBND xã, phường. | Thường xuyên |
| Cải cách công vụ | 1. Rà soát, trình phê duyệt, điều chỉnh Đề án vị trí việc làm và cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp của đơn vị sự nghiệp công lập thuộc phạm vi quản lý theo quy định (nếu có phát sinh) | Đề án vị trí việc làm và Tờ trình của UBND thị xã | Phòng Nội vụ | Đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn thị xã | Thường xuyên |
| | 2. Rà soát, trình phê duyệt, điều chỉnh Đề án vị trí việc làm và cơ cấu công chức của cơ quan hành chính thuộc phạm vi quản lý theo quy định (nếu có phát sinh) | Đề án vị trí việc làm và Tờ trình của UBND thị xã | Phòng Nội vụ | Các ban, phòng ngành | Thường xuyên |
| | 3. Thực hiện quy định về bổ nhiệm lãnh đạo đúng quy trình, tiêu chuẩn và cơ cấu số lượng theo quy định | Quyết định | Phòng Nội vụ | - Phòng, ban, ngành; đơn vị sự nghiệp; - UBND xã, phường | Thường xuyên |
| | 4. Triển khai Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ công chức năm 2024 của UBND thị xã | Báo cáo kết quả thực hiện | Phòng Nội vụ | Cơ quan có liên quan | Trong năm 2024 |
| | 5. Tiếp tục triển khai đánh giá và phân loại cán bộ, công chức, viên chức theo quy định | Báo cáo kết quả thực hiện | - Phòng ban ngành. - UBND xã, phường. | Phòng Nội vụ | Tháng 12/2024 |
| Cải cách tài chính công | 1. Tiếp tục thực hiện Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 của Chính phủ về chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với cơ quan hành chính nhà nước; Nghị định số 117/2013/NĐ-CP ngày 07/10/2013 sửa đổi bổ sung một số điều của Nghị định số 130/2005/NĐ-CP và Nghị định số | Báo cáo kết quả thực hiện. | Phòng Tài chính - Kế hoạch | Các ban, phòng ngành; UBND xã, phường | Trong năm 2024 |

| | | | | | |
|---|--|--|--|---|----------------|
| | 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ về quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập.. | | | | |
| | 2. Tiếp tục thực hiện các quy định về quản lý tài sản công | Báo cáo kết quả thực hiện | Phòng Tài chính - Kế hoạch | Các ban, phòng, đơn vị sự nghiệp công lập, UBND các xã, phường. | Trong năm 2024 |
| | 3. Tổ chức kiểm tra theo phân cấp quản lý nhà nước (công tác thu chi ngân sách, phòng chống tham nhũng) | - Kế hoạch thanh tra - Kết luận thanh tra | Thanh tra, các ban, phòng ngành có liên quan | Các ban, phòng ngành có liên quan; UBND các xã, phường. | Trong năm 2024 |
| Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số | 1. Tăng tỷ lệ hồ sơ công việc được xử lý trên môi trường mạng (trừ hồ sơ công việc thuộc phạm vi bí mật nhà nước) đối với các phòng, ban, ngành; UBND xã, phường. | Báo cáo kết quả định kỳ hằng quý | Phòng Văn hóa và Thông tin | VP. HĐND và UBND thị xã, Phòng, ban, ngành; UBND xã, phường | Hàng quý |
| | 2. Tổ chức thực hiện số hóa hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính đúng quy định: Rà soát lập Danh mục thành phần hồ sơ thủ tục hành chính cần số hóa | Báo cáo định kỳ hằng quý | Phòng Văn hóa và Thông tin | VP. HĐND và UBND thị xã, Phòng, ban, ngành; UBND xã, phường | Thường xuyên |
| | 3. Tổ chức thực hiện số hóa hồ sơ theo lộ trình | Báo cáo kết quả | Phòng, ban, ngành; UBND xã, phường | Phòng Văn hóa và Thông tin, VP. HĐND và UBND thị xã | Trong năm 2024 |
| | 4. Đẩy mạnh cung cấp dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến | Báo cáo kết quả | Phòng, ban, ngành; UBND xã, phường | Phòng Văn hóa và Thông tin, VP. HĐND và UBND thị xã | Thường xuyên |
| Công tác chỉ | 1. Xây dựng và tổ chức thực hiện Kế hoạch cải cách hành chính năm 2024 | - Kế hoạch - Báo cáo kết quả thực hiện | Phòng Nội vụ | Các ban, phòng ngành, UBND | -Tháng 01/2024 |

| | | | | | |
|------------------------------|---|---|---|---|---|
| đạo điều hành | | | | các xã, phường | -Theo quy định của tỉnh |
| | 2. Xây dựng và tổ chức thực hiện Kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính năm 2024 | - Kế hoạch - Báo cáo kết quả (lồng ghép với kết quả CCHC) | Phòng Nội vụ | Trung tâm VHTTTTTTT; Các ban, phòng ngành, UBND các xã, phường | -Theo Kế hoạch của tỉnh -Tháng 12/2024 |
| | 3. Kiểm tra cải cách hành chính và kiểm tra công vụ | - Kế hoạch - Báo cáo kết quả (Lồng ghép Báo cáo kiểm tra công vụ vào Báo cáo cải cách hành chính) | Phòng Nội vụ | Các ban, phòng ngành có liên quan; UBND các xã, phường | - Tháng 03/2024. - Thường xuyên. |
| | 4. Tiếp tục thực hiện Chỉ thị số 10/CT-TTg của Thủ tướng Chính phủ và Đề án văn hóa công vụ | Báo cáo kết quả thực hiện | Phòng Nội vụ | Các ban, phòng ngành có liên quan; UBND các xã, phường | Trong năm 2024 |
| | 5. Xác định Chỉ số cải cách hành chính của Ủy ban nhân dân thị xã và hoàn thành thẩm định chấm điểm Chỉ số cải cách hành chính cấp xã | Báo cáo kết quả thực hiện (lồng ghép báo cáo kết quả thẩm định chấm điểm chỉ số cải cách hành chính cấp xã) | Phòng Nội vụ; các ban, phòng ngành có liên quan | Các ban, phòng ngành có liên quan; UBND các xã, phường | Trong năm 2024 |
| | 6. Tiếp tục nâng cao công tác cải cách hành chính trên địa bàn thị xã | Văn bản chỉ đạo | VP.HĐND và UBND; Phòng Nội vụ | Các ban, phòng ngành có liên quan; UBND các xã, phường | Trong năm 2024 |
| | 7. Tiếp tục thực hiện các giải pháp nâng cao Chỉ số năng lực cạnh tranh (PCI) | Báo cáo kết quả thực hiện | Phòng TC-KH | Các ban, phòng ngành có liên quan; UBND các xã, phường | Trong năm 2024 |