

**ỦY BAN NHÂN DÂN
THỊ XÃ NGÃ NĂM**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND-VP

Ngã Năm, ngày tháng 4 năm 2022

V/v chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương
hành chính và nâng cao hiệu quả
hoạt động công vụ

Kính gửi:

- Thủ trưởng các ban, phòng ngành;
- Chủ tịch UBND các xã, phường,
thị xã Ngã Năm.

Thời gian qua, việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức và người lao động từ thị xã đến xã, phường luôn được các cơ quan, đơn vị, địa phương quan tâm quán triệt và thực hiện nghiêm; từ đó hiệu lực, hiệu quả trong công tác điều hành, chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ của Thường trực Ủy ban nhân dân thị xã, Thủ trưởng các ban, phòng ngành, Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, phường được nâng lên, phục vụ ngày càng tốt hơn công tác quản lý nhà nước và công việc liên quan đến người dân và doanh nghiệp. Tuy nhiên, bên cạnh đó một số ít cơ quan, đơn vị, xã phường từng lúc chưa thực hiện nghiêm kỷ cương, kỷ luật hành chính; nhất là việc chấp hành chưa nghiêm chỉ đạo, điều hành của Thường trực Ủy ban nhân dân thị xã, vi phạm giờ giấc hành chính, ... Để chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính và nâng cao hiệu quả hoạt động công vụ trên địa bàn thị xã Ngã Năm.

Chủ tịch Ủy ban nhân dân thị xã Ngã Năm có ý kiến chỉ đạo như sau:

1. Thủ trưởng các ban, phòng ngành thị xã, Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, phường tiếp tục quán triệt và triển khai thực hiện có hiệu quả Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính nhà nước các cấp; Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22/4/2019 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường xử lý, ngăn chặn có hiệu quả tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết công việc; Chỉ thị số 10/CT-UBND ngày 18/9/2017 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Sóc Trăng về việc nâng cao hiệu quả trong hoạt động công vụ và Công văn số 840-CV/TU ngày 21/5/2019 của Ban Thường vụ Thị ủy về việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính trong hoạt động công vụ, ... Cụ thể, tập trung quán triệt thực hiện một số nội dung sau:

- Thủ trưởng, người đứng đầu cơ quan, đơn vị phải gương mẫu nêu cao tinh thần trách nhiệm, nghiêm túc thực hiện công việc, nhiệm vụ được giao, không để quá hạn, bỏ sót nhiệm vụ được phân công; không đùn đẩy trách nhiệm, không né tránh công việc. Đặc biệt là những công việc đã được Thường trực Ủy ban nhân dân thị xã chỉ đạo, kết luận giao nhiệm vụ.

- Tăng cường công tác quản lý, giám sát cán bộ, công chức, viên chức thuộc phạm vi quản lý; kiên quyết không để xảy ra tình trạng nhũng nhiễu, vi phạm đạo đức công vụ; tiếp tục rà soát rút ngắn thời gian giải quyết thủ tục hành chính, có kế hoạch bồi dưỡng nâng cao nghiệp vụ, ý thức phục vụ người dân, doanh nghiệp.

- Thực hiện đúng quy định chế độ họp, hội nghị, nhất là các cuộc họp, hội nghị do Chủ tịch, các Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân thị xã chủ trì, tổ chức.

- Trường hợp Thủ trưởng các ban, phòng ngành khi vắng cơ quan phải xin phép đồng chí Phó Chủ tịch phụ trách lĩnh vực, ngành; đối với công chức, viên chức và người lao động thuộc cơ quan do Thủ trưởng đơn vị xem xét, quyết định nhưng phải đảm bảo nhân lực để thực hiện nhiệm vụ thường xuyên, liên tục.

2. Trưởng phòng Nội vụ thị xã có trách nhiệm phối hợp Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân tham mưu theo dõi kết quả triển khai thực hiện kết luận, chỉ đạo của Thường trực Ủy ban nhân dân thị xã đối với các ban, phòng ngành và Ủy ban nhân dân các xã, phường về chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính trong thi hành công vụ; phân công công chức theo dõi việc chấp hành giờ giấc hành chính của các cơ quan, đơn vị; phối hợp thực hiện kiểm tra công vụ, định kỳ hằng quý tổng hợp báo cáo Thường trực Ủy ban nhân dân thị xã./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- TT. Thị ủy;
- TT. UBND thị xã;
- Lưu: VT, VP.

CHỦ TỊCH