

Số: /KH-HĐND

Ngã năm, ngày tháng 5 năm 2022

KẾ HOẠCH

**Chuẩn bị nội dung kỳ họp thứ 3 Hội đồng nhân dân thị xã
Ngã Năm khóa XII, nhiệm kỳ 2021 - 2026**

Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương, ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Nghị quyết số 38/NQ-HĐND ngày 21 tháng 12 năm 2021 của Hội đồng nhân dân thị xã về kế hoạch tổ chức các kỳ họp thường lệ năm 2022 của Hội đồng nhân dân thị xã Ngã Năm; sau khi thống nhất với lãnh đạo Ủy ban nhân dân, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam thị xã, các Ban của Hội đồng nhân dân thị xã; Thường trực Hội đồng nhân dân thị xã xây dựng kế hoạch tổ chức kỳ họp thứ 3 Hội đồng nhân dân thị xã Ngã Năm khóa XII, nhiệm kỳ 2021-2026, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Tổ chức kỳ họp thứ 3 Hội đồng nhân dân thị xã khóa XII, nhiệm kỳ 2021-2026 đảm bảo chặt chẽ, đúng quy định của pháp luật; đổi mới, nâng cao chất lượng các Báo cáo, Tờ trình và dự thảo các Nghị quyết trình tại kỳ họp.

- Các cơ quan, đơn vị liên quan nêu cao vai trò trách nhiệm, phối hợp chuẩn bị tốt các nội dung trình kỳ họp đảm bảo chất lượng, đúng quy trình, tiến độ thời gian theo kế hoạch đề ra.

- Đại biểu Hội đồng nhân dân thị xã nghiên cứu, góp ý nội dung văn bản và tham gia thảo luận, chất vấn tại kỳ họp.

II. NỘI DUNG KỲ HỌP

1. Thời gian: Dự kiến 02 ngày (Ngày 29/6/2022 - ngày 30/6/2022).

2. Nội dung trình tại kỳ họp

2.1. Thường trực Hội đồng nhân dân thị xã

- Báo cáo kết quả hoạt động 6 tháng đầu năm và phương hướng, nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2022.

- Báo cáo kết quả giám sát 6 tháng đầu năm 2022 của Hội đồng nhân dân thị xã; Tờ trình về chương trình hoạt động giám sát năm 2023.

- Ban hành văn bản liên quan: Giấy mời triệu tập kỳ họp, dự kiến chương trình kỳ họp; kế hoạch tiếp xúc cử tri trước và sau kỳ họp; chuẩn bị một số nội dung khác có liên quan theo luật định.

- Phân công các Ban của Hội đồng nhân dân thẩm tra các nội dung báo cáo, tờ trình và dự thảo các nghị quyết trình kỳ họp.

2.2. Ủy ban nhân dân thị xã

- Báo cáo và dự thảo Nghị quyết về tình hình phát triển kinh tế - xã hội 6 tháng đầu năm và phương hướng, nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2022; gắn với báo cáo thu, chi ngân sách Nhà nước 6 tháng đầu năm và phương hướng, nhiệm vụ thu, chi ngân sách 6 tháng cuối năm 2022.

- Các báo cáo công tác phòng, chống tham nhũng; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; công tác phòng, chống tội phạm và vi phạm pháp luật; việc giải quyết khiếu nại, tố cáo và kiến nghị của cử tri 6 tháng đầu năm 2022.

- Báo cáo quyết toán thu ngân sách nhà nước trên địa bàn, chi ngân sách thị xã năm 2021.

- Báo cáo phương án sử dụng tiết kiệm chi ngân sách thị xã, năm 2021.

- Báo cáo kết quả thực hiện các kiến nghị của cử tri tại kỳ họp thứ 2 Hội đồng nhân dân thị xã; trả lời những kiến nghị của cử tri gửi đến kỳ họp thứ 3 Hội đồng nhân dân thị xã, khóa XII thuộc thẩm quyền giải quyết của các ngành và Chủ tịch UBND thị xã.

- Thông qua các Tờ trình:

- + Về điều chỉnh, bổ sung dự toán thu, chi ngân sách Nhà nước 6 tháng đầu năm 2022 (*Kèm dự thảo Nghị quyết*).

- + Về điều chỉnh, bổ sung kế hoạch vốn đầu tư và danh mục công trình xây dựng cơ bản 6 tháng đầu năm 2022 (*Kèm dự thảo Nghị quyết*).

- + Về dự kiến danh mục đầu tư công năm 2023 (*Kèm dự thảo Nghị quyết*).

- + Tờ trình miễn nhiệm, bầu Ủy viên Ủy ban nhân dân thị xã Ngã Năm khóa XII, nhiệm kỳ 2021-2026.

2.3. Các Ban của Hội đồng nhân dân thị xã

*** Ban kinh tế- xã hội**

- Báo cáo kết quả hoạt động 6 tháng đầu năm và phương hướng, nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2022.

- Thẩm tra các báo cáo, tờ trình và dự thảo Nghị quyết thuộc lĩnh vực phụ trách của Ban Kinh tế - Xã hội Hội đồng nhân dân thị xã.

*** Ban Pháp chế**

- Báo cáo kết quả hoạt động 6 tháng đầu năm và phương hướng, nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2022.

- Thẩm tra các báo cáo, tờ trình và dự thảo Nghị quyết thuộc lĩnh vực phụ trách của Ban Pháp chế Hội đồng nhân dân thị xã.

2.4. Báo cáo các cơ quan tư pháp

- Báo cáo thụ lý, xét xử và thi hành án hình sự 6 tháng đầu năm và phương hướng, nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2022 của Tòa án nhân dân thị xã.

- Báo cáo công tác 6 tháng đầu năm và phương hướng, nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2022 của Viện kiểm sát nhân dân thị xã.

- Báo cáo công tác 6 tháng đầu năm và phương hướng, nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2022 của Chi cục thi hành án dân sự thị xã.

2.5. Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam thị xã

Báo cáo của Ủy ban Mặt Trận Tổ quốc Việt Nam thị xã về công tác tham gia xây dựng chính quyền 6 tháng đầu năm 2022 và những đề xuất, kiến nghị với Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân thị xã.

III. TRÌNH TỰ THỰC HIỆN

- **Triển khai kế hoạch kỳ họp:** Ngày **29/4/2022** Thường trực Hội đồng nhân dân thị xã tổ chức phiên họp thường kỳ tháng 4/2022, gắn với triển khai kế hoạch tổ chức kỳ họp thứ 3 Hội đồng nhân dân thị xã, khóa XII.

- **Tiếp xúc cử tri:** Dự kiến từ ngày **26/5/2022 - 30/5/2022**.

- + Nội dung tiếp xúc cử tri: Báo cáo tóm tắt kết quả thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế, văn hóa, xã hội, Quốc phòng - An ninh 5 tháng đầu năm 2022;

- + Thông báo nội dung, chương trình kỳ họp thứ 3 Hội đồng nhân dân thị xã;

- + Thông tin kết quả thực hiện kiến nghị của cử tri kỳ họp thứ 2 (Tổ đại biểu tự tổng hợp báo cáo).

Thời gian gửi tài liệu: Văn phòng HĐND và UBND thị xã gửi tài liệu cho đại biểu trước 02 ngày.

Sau khi tiếp xúc cử tri các Tổ đại biểu báo cáo tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri thuộc thẩm quyền giải quyết của thị xã, cấp tỉnh gửi về Văn phòng HĐND và UBND thị xã trước **ngày 03/6/2022**.

- **Từ ngày 01/6/2022 đến 06/6/2022:** Các cơ quan, đơn vị gửi văn bản trình kỳ họp thứ 3 về Thường trực Hội đồng nhân dân thị xã (qua Văn phòng HĐND và UBND thị xã); gồm các báo cáo Thường trực Hội đồng nhân dân, các Ban Hội đồng nhân dân thị xã; báo cáo, Tờ trình của Ủy ban nhân dân; dự thảo Nghị

quyết Hội đồng nhân dân; báo cáo hoạt động của Viện kiểm sát nhân dân; Tòa án nhân dân; Chi cục thi hành án dân sự; báo cáo của Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam thị xã.

- Từ ngày 07/6/2022 đến ngày 10/6/2022:

+ Văn phòng HĐND và UBND thị xã gửi tài liệu đến các Ban Hội đồng nhân dân thị xã; gửi tài liệu cho đại biểu Hội đồng nhân dân thị xã để họp Tổ thảo luận trước kỳ họp (đây cũng là tài liệu phục vụ cho đại biểu tham dự kỳ Họp thứ 3 HĐND thị xã, mỗi Tổ từ 6 đến 7 bộ).

+ Thường trực Hội đồng nhân dân thị xã gửi báo cáo tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri đến Thường trực Ủy ban nhân dân thị xã để chỉ đạo các cơ quan có liên quan báo cáo giải trình.

- Từ ngày 13/6/2022 đến ngày 15/6/2022: Các Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân thị xã họp Tổ để thảo luận các văn bản trình kỳ họp, địa điểm tại xã, phường. Đồng thời phân công thành viên Tổ chuẩn bị nội dung phát biểu thảo luận và chuẩn bị nội dung chất vấn tại hội trường; nội dung phát biểu thảo luận và nội dung chất vấn báo cáo trực tiếp trong biên bản họp Tổ.

- Từ ngày 15/6/2022 đến ngày 16/6/2022: Các Tổ đại biểu gửi báo cáo biên bản họp Tổ và phiếu chất vấn về Văn phòng HĐND và UBND thị xã.

- Từ ngày 20/6/2022 đến ngày 22/6/2022:

+ Thường trực Hội đồng nhân dân thị xã gửi báo cáo tổng hợp ý kiến thảo luận, chất vấn của đại biểu gửi đến Ủy ban nhân dân thị xã để chỉ đạo các cơ quan có liên quan báo cáo giải trình.

+ Các Ban Hội đồng nhân dân thị xã gửi báo cáo thẩm tra các văn bản trình kỳ họp về Thường trực Hội đồng nhân dân thị xã.

- Từ ngày 23/6/2022 đến 24/6/2022: Thường trực Hội đồng nhân dân phối hợp với Ủy ban nhân dân thị xã phân công một số cơ quan giải trình ý kiến, kiến nghị cử tri và trả lời chất vấn; gắn với phân công phục vụ kỳ họp.

- Sau kỳ họp: Văn phòng HĐND và UBND thị xã tham mưu phát hành văn kiện chính thức kỳ họp thứ 3 đến các cơ quan, đơn vị cấp tỉnh, đại biểu Hội đồng nhân dân thị xã theo luật định (trước ngày **11/7/2022**).

Tổ đại biểu phối hợp các xã, phường tiếp xúc cử tri sau kỳ họp theo luật định.

Lưu ý: Thường trực Hội đồng nhân dân các xã, phường tổ chức kỳ họp đảm bảo đầy đủ nội dung, thời gian từ **ngày 20/6/2022 đến 24/6/2022**.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Để chuẩn bị tốt nội dung kỳ họp, Thường trực Hội đồng nhân dân thị xã tổ chức Hội nghị liên tịch với Ủy ban nhân dân, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam thị xã và các cơ quan có liên quan để triển khai kế hoạch kỳ họp; thường xuyên kiểm tra công tác chuẩn bị nội dung kỳ họp.

2. Đề nghị Ủy ban nhân dân, các cơ quan tư pháp, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam thị xã phối hợp với Thường trực, các Ban Hội đồng nhân dân thị xã thực hiện tốt theo nội dung, thời gian theo Kế hoạch này;

3. Đề nghị Tổ đại biểu và đại biểu Hội đồng nhân dân thị xã phối hợp tiếp xúc cử tri; họp Tổ đại biểu để thảo luận nội dung trình kỳ họp thời gian theo Kế hoạch.

4. Giao Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân thị xã tham mưu theo dõi, kiểm tra, đôn đốc các cơ quan, đơn vị liên quan thực hiện nội dung kế hoạch; báo cáo kịp thời những khó khăn, vướng mắc về Thường trực HĐND thị xã.

Nơi nhận:

- Thường trực HĐND tỉnh;
- Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh;
- Thường trực Thị ủy;
- Thường trực HĐND thị xã;
- Thường trực UBND thị xã;
- Ban Thường trực UBMTTQVN thị xã;
- Đại biểu HĐND thị xã;
- Các ban, phòng, ngành thị xã;
- Thường trực HĐND xã, phường;
- Lưu VT, VP

**TM. THƯỜNG TRỰC HĐND
CHỦ TỊCH**

