

Số: /KH-HĐND

Ngã Năm, ngày 24 tháng 10 năm 2022

KẾ HOẠCH

Tổ chức kỳ họp thứ 5 Hội đồng nhân dân thị xã Ngã Năm khóa XII, nhiệm kỳ 2021 - 2026

Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương, ngày 19/6/2015; Luật Sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Thực hiện Nghị quyết số 38/NQ-HĐND, ngày 21/12/2021 của Hội đồng nhân dân thị xã về kế hoạch tổ chức các kỳ họp thường lệ năm 2022 của Hội đồng nhân dân thị xã Ngã Năm;

Thường trực Hội đồng nhân dân thị xã xây dựng Kế hoạch tổ chức kỳ họp thứ 5 Hội đồng nhân dân thị xã Ngã Năm khóa XII, nhiệm kỳ 2021-2026, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Tổ chức kỳ họp đảm bảo chặt chẽ, đúng quy định của pháp luật.
- Các cơ quan, đơn vị liên quan trong việc chuẩn bị các nội dung trình kỳ họp phải nêu cao tinh thần trách nhiệm, chủ động thực hiện, đảm bảo chất lượng, hiệu quả, đúng quy trình, tiến độ thời gian theo Kế hoạch đề ra.
- Đại biểu Hội đồng nhân dân thị xã phát huy vai trò, trách nhiệm người đại biểu dân cử, tích cực nghiên cứu, thảo luận, đóng góp nội dung văn bản và tham gia thảo luận, chất vấn tại kỳ họp.

II. NỘI DUNG KỲ HỌP

1. Thời gian: Dự kiến triệu tập 02 ngày (**ngày 20 và 21/12/2022**).

2. Nội dung trình tại kỳ họp

2.1. Thường trực Hội đồng nhân dân và các Ban của Hội đồng nhân dân thị xã

- Báo cáo kết quả hoạt động của Thường trực Hội đồng nhân dân thị xã năm 2022; phương hướng, nhiệm vụ năm 2023.
- Báo cáo kết quả hoạt động giám sát năm 2022 của Hội đồng nhân dân, Thường trực Hội đồng nhân dân thị xã.
- Báo cáo tổng hợp kiến nghị của cử tri và báo cáo tổng hợp kết quả thảo luận Tổ đại biểu.
- Báo cáo kết quả hoạt động năm 2022 và phương hướng, nhiệm vụ năm 2023 và báo cáo thẩm tra các Ban của Hội đồng nhân dân thị xã.
- Tờ trình và dự thảo Nghị quyết về kế hoạch chuẩn bị các kỳ họp thường lệ năm 2023 của Hội đồng nhân dân thị xã.

- Ban hành văn bản liên quan: Ban hành Kế hoạch tổ chức kỳ họp, Kế hoạch tiếp xúc cử tri trước và sau kỳ họp; giấy mời triệu tập kỳ họp, dự kiến chương trình kỳ họp; chuẩn bị một số nội dung khác có liên quan theo luật định.

2.2. Ủy ban nhân dân thị xã

- Báo cáo kết quả thực hiện Nghị quyết Hội đồng nhân dân thị xã về phát triển kinh tế - xã hội năm 2022 và mục tiêu, nhiệm vụ, giải pháp năm 2023 (*kèm dự thảo Nghị quyết năm 2023*).

- Báo cáo kết quả thực hiện thu ngân sách nhà nước trên địa bàn, chi ngân sách thị xã năm 2022; dự toán thu ngân sách nhà nước trên địa bàn, chi ngân sách thị xã năm 2023.

- Các báo cáo về công tác phòng, chống tham nhũng; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; công tác phòng, chống tội phạm và vi phạm pháp luật; việc giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị của cử tri năm 2022 và phương hướng, nhiệm vụ năm 2023.

- Báo cáo kết quả thực hiện các kiến nghị của cử tri tại kỳ họp thứ 3 Hội đồng nhân dân thị xã; trả lời kiến nghị của cử tri gửi đến kỳ họp thứ 5 Hội đồng nhân dân thị xã, khóa XII thuộc thẩm quyền giải quyết của các ngành và Chủ tịch Ủy ban nhân dân thị xã.

- Các tờ trình và dự thảo nghị quyết về:

+ Dự toán thu ngân sách Nhà nước trên địa bàn, chi ngân sách thị xã và phân bổ chi ngân sách cho các ngành, các xã, phường năm 2023.

+ Giao Kế hoạch vốn đầu tư công năm 2023.

+ Điều chỉnh, bổ sung kế hoạch danh mục đầu tư công năm 2022 thuộc kế hoạch đầu tư công trung hạn, giai đoạn 2021-2025, nguồn vốn ngân sách thị xã quản lý (*nếu có*).

+ Điều chỉnh, bổ sung danh mục đầu tư công trung hạn, giai đoạn 2021 – 2025 (*nếu có*).

+ Phát triển giáo dục nghề nghiệp, giai đoạn 2021-2025.

+ Quy hoạch sử dụng đất trên địa bàn thị xã, giai đoạn 2021-2030.

2.3. Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam thị xã

Báo cáo của Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam thị xã về công tác tham gia xây dựng chính quyền năm 2022 và những đề xuất, kiến nghị với Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân thị xã.

2.4. Báo cáo các cơ quan Tư pháp thị xã

- Báo cáo kết quả hoạt động năm 2022 và phương hướng, nhiệm vụ năm 2023 của Tòa án nhân dân thị xã, Viện kiểm sát nhân dân thị xã, Chi cục Thi hành án dân sự thị xã.

III. TRÌNH TỰ THỰC HIỆN

- **Công tác chuẩn bị:** Từ ngày **26/9/2022** đến **14/10/2022**, Thường trực Hội đồng nhân dân phối hợp Ủy ban nhân dân thị xã rà soát các danh mục thông qua Hội đồng nhân dân tại kỳ họp; dự thảo kế hoạch tổ chức kỳ họp thứ

5 HĐND thị xã, nhiệm kỳ 2021-2026, kế hoạch tiếp xúc cử tri trước và sau kỳ họp; một số nội dung khác có liên quan theo luật định.

- **Triển khai kế hoạch kỳ họp:** Ngày **24/10/2022**, Thường trực Hội đồng nhân dân thị xã tổ chức Phiên họp thường kỳ tháng 10/2022 và triển khai Kế hoạch tổ chức kỳ họp thứ 5 Hội đồng nhân dân thị xã, khóa XII.

- **Tiếp xúc cử tri:** Dự kiến từ ngày **10/11/2022** đến **16/11/2022**.

+ Nội dung tiếp xúc cử tri: Báo cáo tóm tắt kết quả thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh 10 tháng đầu năm 2022;

+ Thông báo nội dung Chương trình kỳ họp thứ 5 Hội đồng nhân dân thị xã;

+ Thông tin kết quả thực hiện kiến nghị của cử tri kỳ họp thứ 3 (đề nghị các Tổ đại biểu tự tổng hợp các nội dung theo dõi, giám sát để thông tin cử tri biết).

Thời gian gửi tài liệu phục vụ tiếp xúc cử tri: Giao Văn phòng HĐND và UBND thị xã gửi tài liệu cho đại biểu trước 02 ngày.

Sau khi tiếp xúc cử tri, đề nghị các Tổ đại biểu khẩn trương báo cáo tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri thuộc thẩm quyền giải quyết của thị xã, cấp tỉnh gửi về Văn phòng HĐND và UBND thị xã **chậm nhất ngày 17/11/2022**.

- **Từ ngày 23/11/2022 đến 25/11/2022:** Các cơ quan, đơn vị gửi văn bản trình kỳ họp thứ 5 về Thường trực Hội đồng nhân dân thị xã (qua Văn phòng HĐND và UBND thị xã); gồm các báo cáo Thường trực Hội đồng nhân dân, các Ban Hội đồng nhân dân thị xã; báo cáo, tờ trình của Ủy ban nhân dân; dự thảo Nghị quyết Hội đồng nhân dân; báo cáo hoạt động của Viện kiểm sát nhân dân; Tòa án nhân dân; Chi cục Thi hành án dân sự; Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam thị xã.

- **Từ ngày 30/11/2022 đến ngày 02/12/2022:**

+ Văn phòng HĐND và UBND thị xã gửi tài liệu đến các Ban Hội đồng nhân dân thị xã; gửi tài liệu cho đại biểu Hội đồng nhân dân thị xã để họp Tổ đại biểu thảo luận trước kỳ họp, mỗi Tổ từ 6 đến 7 bộ tài liệu (**Lưu ý: Đại biểu Hội đồng nhân dân thị xã sử dụng bộ tài liệu này để tham dự kỳ họp thứ 5 Hội đồng nhân dân thị xã**).

+ Thường trực Hội đồng nhân dân thị xã gửi báo cáo tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri đến Thường trực Ủy ban nhân dân thị xã để chỉ đạo các cơ quan có liên quan báo cáo giải trình.

- **Từ ngày 06/12/2022 đến ngày 07/12/2022:** Các Tổ đại biểu tiến hành họp để thảo luận các văn bản trình kỳ họp, địa điểm tại xã, phường. Đồng thời phân công thành viên Tổ chuẩn bị nội dung ý kiến thảo luận tại hội trường, tổng hợp trong biên bản họp Tổ.

- **Từ ngày 08/12/2022 đến ngày 09/12/2022:** Các Tổ đại biểu gửi báo cáo biên bản họp Tổ và phiếu chất vấn về Văn phòng HĐND và UBND thị xã.

- **Từ ngày 12/12/2022 đến ngày 14/12/2022:**

+ Thường trực Hội đồng nhân dân thị xã gửi báo cáo tổng hợp thảo luận Tổ gửi đến Ủy ban nhân dân thị xã để chỉ đạo các cơ quan có liên quan giải trình.

+ Các Ban Hội đồng nhân dân thị xã gửi báo cáo thẩm tra các văn bản trình kỳ họp về Thường trực Hội đồng nhân dân thị xã.

- **Từ ngày 15/12/2022 đến 16/12/2022:** Thường trực Hội đồng nhân dân phối hợp với Ủy ban nhân dân thị xã phân công một số cơ quan giải trình ý kiến, kiến nghị cử tri và trả lời chất vấn; gắn với phân công phục vụ kỳ họp.

- **Sau kỳ họp:** Văn phòng HĐND và UBND thị xã tham mưu hoàn chỉnh các nội dung, phát hành văn kiện chính thức kỳ họp gửi đến các cơ quan, đơn vị cấp tỉnh, đại biểu Hội đồng nhân dân thị xã theo luật định (trước ngày **30/12/2022**).

Lưu ý: Thường trực Hội đồng nhân dân các xã, phường tổ chức kỳ họp đảm bảo đầy đủ nội dung, thời gian từ **ngày 26/12/2022 đến 30/12/2022**.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Để chuẩn bị tốt nội dung kỳ họp, Thường trực Hội đồng nhân dân thị xã thường xuyên phối hợp Thường trực Ủy ban nhân dân, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam thị xã và các ngành có liên quan để chuẩn bị các nội dung có liên quan, tổ chức Hội nghị triển khai kế hoạch tổ chức kỳ họp; kiểm tra công tác chuẩn bị nội dung kỳ họp.

2. Đề nghị Ủy ban nhân dân, các cơ quan Tư pháp, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam thị xã phối hợp chặt chẽ với Thường trực và các Ban Hội đồng nhân dân thị xã thực hiện tốt theo nội dung, đảm bảo thời gian theo Kế hoạch này.

3. Đề nghị Tổ đại biểu và đại biểu Hội đồng nhân dân thị xã phối hợp tiếp xúc cử tri; tổ chức họp Tổ đại biểu thảo luận nội dung trình kỳ họp thời gian theo Kế hoạch này.

4. Giao Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân thị xã tham mưu theo dõi, kiểm tra, đôn đốc các cơ quan, đơn vị liên quan thực hiện nội dung theo Kế hoạch, kịp thời báo cáo khó khăn, vướng mắc về Thường trực Hội đồng nhân dân thị xã để chỉ đạo, giải quyết.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức kỳ họp thứ 5 Hội đồng nhân dân thị xã Ngã Năm khóa XII, nhiệm kỳ 2021-2026./.

Nơi nhận:

- Thường trực HĐND tỉnh;
- Thường trực Thị ủy;
- Thường trực HĐND thị xã;
- Thường trực UBND thị xã;
- Ban Thường trực UBMTTQVN thị xã;
- Đại biểu HĐND thị xã;
- Các ban, phòng, ngành thị xã;
- Thường trực HĐND xã, phường;
- Lưu VT, VP.

TM. THƯỜNG TRỰC HĐND
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Trần Thanh Hòa