

**ỦY BAN NHÂN DÂN
THỊ XÃ NGÃ NĂM**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND-VP

Ngã Năm, ngày tháng 5 năm 2022

V/v chấn chỉnh trong giải quyết hồ
sơ và cải cách thủ tục hành chính
trên địa bàn thị xã

Kính gửi:

- Thủ trưởng các phòng ban, ngành;
- Thủ trưởng các cơ quan Trung ương, tỉnh đóng trên địa bàn;
- Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, phường,
thị xã Ngã Năm

Thời gian qua, việc giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính cho tổ chức, cá nhân và doanh nghiệp trên địa bàn thị xã luôn nhận được sự quan tâm, phản hồi, góp ý tích cực từ phía người dân, doanh nghiệp, góp phần cải thiện chỉ số cải cách hành chính của thị xã, hướng đến nền hành chính phục vụ, đem lại sự hài lòng cho người dân. Tuy nhiên, qua theo dõi vẫn còn một số hạn chế trong công tác xử lý, tiếp nhận và trả kết quả hồ sơ hành chính, để người dân ngồi chờ mất nhiều thời gian; đặc biệt trong lĩnh vực đất đai nhiều hồ sơ cấp xã thiết lập thiếu kiểm tra dẫn đến hồ sơ sai sót, bổ sung hồ sơ nhiều lần; công tác quản lý, theo dõi, phối hợp xử lý hồ sơ giữa các bộ phận chuyên môn, ban, phòng ngành thiếu chặt chẽ dẫn đến hồ sơ trên thực tế còn trễ hạn. Bên cạnh đó, việc tiếp nhận, giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính dịch vụ công trực tuyến trên cổng dịch vụ công tỉnh chưa được ban, phòng ngành thị xã, UBND các xã, phường quan tâm thực hiện; kết quả trong quý I/2022, thị xã Ngã Năm chỉ có 28 hồ sơ giải quyết trực tuyến (thuộc lĩnh vực Văn hóa cơ sở và lĩnh vực Thành lập và phát triển doanh nghiệp), riêng cấp xã không có hồ sơ phát sinh trực tuyến, đây là những nội dung quan trọng quyết định điểm số, chỉ số cải cách hành chính của thị xã.

Để kịp thời chấn chỉnh, khắc phục những tồn tại, hạn chế trong công tác tiếp nhận và trả kết quả hồ sơ hành chính, góp phần thực hiện tốt cải cách thủ tục hành chính, từng bước xây dựng nền hành chính phục vụ nhân dân,

Chủ tịch UBND thị xã Ngã Năm có ý kiến chỉ đạo như sau:

1. Đề nghị Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị: Phòng Tài nguyên và Môi trường, Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai, Phòng Tư pháp thị xã, Chủ tịch UBND các xã, phường chỉ đạo cán bộ, công chức, viên chức chủ động, tâm huyết, nhiệt tình trong việc thực hiện tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả nhằm xử lý nhanh chóng, đúng quy định pháp luật theo từng loại hồ sơ hành chính; kết thúc ngay tất cả hồ sơ quá hạn, phối hợp khắc phục hồ sơ sai sót, không để người dân đi lại nhiều lần, đặc biệt các hồ sơ thực hiện theo bản án, thi hành án, yêu cầu

phải kiểm tra kỹ thành phần hồ sơ, nội dung trước khi trình ký và đảm bảo quy trình thời gian theo từng khâu giải quyết hồ sơ đúng theo quy định.

2. Thủ trưởng các phòng ban, ngành, cơ quan Trung ương, tỉnh đóng trên địa bàn thị xã, Chủ tịch UBND các xã, phường tập trung công tác tuyên truyền, hướng dẫn, hỗ trợ người dân sử dụng dịch vụ công trực tuyến mức độ 3,4 đảm bảo theo Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2022, phấn đấu thực hiện đạt 20% tổng số hồ sơ sử dụng dịch vụ công trực tuyến mức độ 3,4.

Tiếp tục thực hiện tốt nội dung Công văn số 167/UBND-VP ngày 18/3/2022 của Chủ tịch UBND thị xã Ngã Năm về việc tăng cường thực hiện cải cách hành chính, ứng dụng công nghệ thông tin, số hóa hồ sơ thực hiện tốt cơ chế liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính về việc tăng cường giải pháp nâng cao Chỉ số cải cách hành chính.

Nêu cao tinh thần, trách nhiệm của Thủ trưởng cơ quan, đơn vị trong chỉ đạo thực hiện cải cách hành chính, đặc biệt là cải cách thủ tục hành chính của cơ quan, đơn vị; thường xuyên kiểm tra, giám sát, đôn đốc, nhắc nhở cán bộ, công chức giải quyết nhanh, đúng quy định các hồ sơ, thủ tục hành chính cho người dân, doanh nghiệp. Cơ quan, đơn vị nào còn để tình trạng hướng dẫn bổ sung hồ sơ, đi lại nhiều lần trong giải quyết hồ sơ hành chính, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp và giải quyết hồ sơ trễ hạn thì phải thực hiện nghiêm việc xin lỗi người dân, doanh nghiệp, đồng thời tổ chức kiểm điểm trách nhiệm người đứng đầu cơ quan, đơn vị đó và các cá nhân liên quan (từng cá nhân chịu trách nhiệm theo từng khâu trong quy trình giải quyết thủ tục hành chính),...

3. Giao Văn phòng HĐND và UBND thị xã theo dõi, quản lý chặt chẽ việc thực hiện đúng quy trình tiếp nhận và trả kết quả hồ sơ hành chính theo quy định. Phối hợp Phòng Nội vụ thị xã kiểm tra việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hóa ứng xử, chuẩn mực trong hoạt động công vụ; báo cáo, tham mưu đề xuất Thường trực UBND thị xã xem xét, chỉ đạo./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- TT. Thị ủy;
- TT. UBND thị xã;
- Lưu: VT, VP.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Trần Việt Thái