

Số: /KH-HĐND

Ngã Năm, ngày tháng 5 năm 2025

KẾ HOẠCH

Tổ chức kỳ họp thường lệ giữa năm 2025 của Hội đồng nhân dân thị xã Ngã Năm khóa XII, nhiệm kỳ 2021 - 2026

Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương, ngày 19/02/2025;

Trên cơ sở Nghị quyết số 42/NQ-HĐND ngày 19/12/2024 của Hội đồng nhân dân thị xã về kế hoạch tổ chức các kỳ họp thường lệ năm 2025 của Hội đồng nhân dân thị xã Ngã Năm;

Thường trực Hội đồng nhân dân thị xã xây dựng kế hoạch tổ chức kỳ họp thường lệ giữa năm 2025 của Hội đồng nhân dân thị xã Ngã Năm khóa XII, nhiệm kỳ 2021 - 2026, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Tổ chức kỳ họp đảm bảo chặt chẽ, đúng quy định của pháp luật.
- Các cơ quan, đơn vị liên quan chuẩn bị nội dung trình kỳ họp phải nêu cao tinh thần trách nhiệm, chủ động thực hiện, đảm bảo chất lượng, hiệu quả, đúng quy trình, tiến độ thời gian theo Kế hoạch đề ra.
- Đại biểu Hội đồng nhân dân thị xã phát huy vai trò, trách nhiệm người đại biểu dân cử, tích cực nghiên cứu, thảo luận, đóng góp nội dung văn bản và tham gia thảo luận, chất vấn tại kỳ họp, họp Tổ, tiếp xúc cử tri theo Luật định.

II. NỘI DUNG KỲ HỌP

1. Thời gian: Dự kiến triệu tập 02 ngày (từ ngày 26 - 27/6/2025).

2. Nội dung trình tại kỳ họp

2.1. Thường trực Hội đồng nhân dân và các Ban của Hội đồng nhân dân thị xã

- Báo cáo kết quả hoạt động 6 tháng đầu năm 2025 của Thường trực Hội đồng nhân dân thị xã.
- Báo cáo kết quả hoạt động giám sát 6 tháng đầu năm 2025 của Hội đồng nhân dân thị xã.
- Báo cáo tổng hợp kiến nghị của cử tri và báo cáo tổng hợp kết quả thảo luận Tổ đại biểu.
- Báo cáo kết quả hoạt động 6 tháng đầu năm 2025 và các báo cáo thẩm tra của các Ban Hội đồng nhân dân thị xã.
- Ban hành các văn bản liên quan: Kế hoạch tiếp xúc cử tri trước và sau kỳ họp; giấy mời triệu tập kỳ họp, dự kiến chương trình kỳ họp; chuẩn bị một số nội dung khác có liên quan theo Luật định.

2.2. Ủy ban nhân dân thị xã

- Báo cáo và dự thảo Nghị quyết về tình hình phát triển kinh tế - xã hội 6 tháng đầu năm 2025.

- Báo cáo thu, chi ngân sách Nhà nước 6 tháng đầu năm 2025.

- Các báo cáo về công tác phòng, chống tham nhũng; báo cáo thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; báo cáo công tác phòng, chống tội phạm và vi phạm pháp luật; báo cáo việc giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị của cử tri 6 tháng đầu năm 2025; báo cáo về việc sử dụng nguồn tăng thu và tiết kiệm chi ngân sách thị xã năm 2024.

- Các tờ trình và dự thảo nghị quyết về:

+ Điều chỉnh, bổ sung dự toán thu ngân sách Nhà nước trên địa bàn, chi ngân sách thị xã 6 tháng đầu năm 2025.

2.3. Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam thị xã

Báo cáo của Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam thị xã về công tác tham gia xây dựng chính quyền 6 tháng đầu năm 2025 và những đề xuất, kiến nghị với Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân thị xã.

2.4. Báo cáo các cơ quan Tư pháp thị xã

- Báo cáo kết quả hoạt động 6 tháng đầu năm 2025 của Tòa án nhân dân thị xã.

- Báo cáo kết quả hoạt động 6 tháng đầu năm 2025 của Viện Kiểm sát nhân dân thị xã.

- Báo cáo kết quả hoạt động 6 tháng đầu năm 2025 của Chi cục Thi hành án dân sự thị xã.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thường trực Hội đồng nhân dân thị xã tổ chức Hội nghị liên tịch với Chủ tịch Ủy ban nhân dân thị xã, Chủ tịch Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam thị xã và lãnh đạo các cơ quan có liên quan để triển khai kế hoạch tổ chức kỳ họp chậm nhất 45 ngày trước ngày khai mạc kỳ họp (**chậm nhất ngày 09/5/2025**); thường xuyên kiểm tra công tác chuẩn bị nội dung kỳ họp.

2. Đề nghị Ủy ban nhân dân thị xã, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam thị xã, Tòa án nhân dân, Viện Kiểm sát nhân dân, Chi cục Thi hành án dân sự thị xã và các ngành có liên quan hoàn thành các nội dung theo kế hoạch gửi về Thường trực Hội đồng nhân dân thị xã **chậm nhất ngày 25/5/2025**.

3. Đề nghị Chủ tịch Ủy ban nhân dân thị xã

- Phân công lãnh đạo Ủy ban nhân dân, Ủy viên Ủy ban nhân dân thị xã thông qua tóm tắt nội dung báo cáo, tờ trình tại kỳ họp. Đồng thời, chỉ đạo các Ủy viên Ủy ban nhân dân thị xã và các ngành có liên quan trả lời chất vấn, ý kiến, kiến nghị của cử tri theo yêu cầu.

- Chỉ đạo Văn phòng HĐND và UBND thị xã cung cấp hồ sơ, tài liệu phục vụ công tác thẩm tra tại kỳ họp, bảo đảm về nội dung, thời gian và số lượng văn bản.

+ Tài liệu thẩm tra, tài liệu cho đại biểu Hội đồng nhân dân thị xã để họp Tổ đại biểu thảo luận trước kỳ họp (gửi trước **ngày 06/6/2025**), đây cũng là tài liệu phục vụ cho đại biểu tham dự kỳ họp thường lệ giữa năm 2025 (mỗi Tổ từ 6 đến 7 bộ tài liệu).

+ Các Nghị quyết sau khi được phát hành, tham mưu Ủy ban nhân dân thị xã có văn bản triển khai thực hiện, gửi đến Thường trực Hội đồng nhân dân thị xã theo quy định.

+ Tham mưu Thường trực Hội đồng nhân dân thị xã hoàn chỉnh các nội dung, văn bản phục vụ kỳ họp đảm bảo chặt chẽ, đúng quy định pháp luật; hướng dẫn đại biểu tiếp xúc cử tri, họp Tổ đại biểu; tổng hợp báo cáo họp Tổ đại biểu.

+ Tham mưu nội dung chương trình kỳ họp, phối hợp tổ chức truyền thanh trực tiếp các phiên họp, thông báo việc cung cấp tài liệu cho đại biểu; nhận và kiểm tra văn bản điện tử, văn bản giấy, các tài liệu của kỳ họp; cung cấp tài liệu kỳ họp kịp thời cho đại biểu (Tờ trình, dự thảo Nghị quyết, báo cáo thẩm tra của các Ban Hội đồng nhân dân thị xã và các tài liệu khác (nếu có)).

+ Sau kỳ họp chậm nhất 10 ngày, kể từ ngày bế mạc kỳ họp, tham mưu Thường trực Hội đồng nhân dân thị xã hoàn chỉnh hồ sơ kỳ họp (văn kiện, các tài liệu phát hành tại kỳ họp, Nghị quyết thông qua tại kỳ họp và biên bản kỳ họp) gửi Thường trực Hội đồng nhân dân tỉnh theo quy định.

4. Thời gian thực hiện

4.1. Tiếp xúc cử tri trước kỳ họp

- Các Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân thị xã phối hợp Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã, phường, các ngành có liên quan tổ chức tiếp xúc cử tri theo Luật định.

- Đại biểu Hội đồng nhân dân thị xã tiếp xúc cử tri (dự kiến từ ngày **29/5/2025 đến 02/6/2025**). Nội dung tiếp xúc cử tri: Báo cáo tóm tắt kết quả thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, Quốc phòng - An ninh 5 tháng đầu năm 2025; thông báo nội dung, Chương trình kỳ họp thường lệ giữa năm 2025 của Hội đồng nhân dân thị xã; thông tin kết quả thực hiện kiến nghị của cử tri kỳ họp thứ 17 (Tổ trưởng Tổ đại biểu tự tổng hợp báo cáo).

+ Thời gian gửi tài liệu: Văn phòng HĐND và UBND thị xã gửi tài liệu cho đại biểu trước 02 ngày để đại biểu tiếp xúc cử tri.

+ Sau khi tiếp xúc cử tri các Tổ đại biểu báo cáo tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri thuộc thẩm quyền giải quyết của thị xã, cấp tỉnh gửi về Văn phòng HĐND và UBND thị xã **chậm nhất ngày 04/6/2025**.

4.2. Họp Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân thị xã

Họp Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân thị xã để thảo luận các văn bản trình kỳ họp **từ ngày 09/6/2025 đến ngày 11/6/2025**; địa điểm tại xã, phường. Đồng thời phân công thành viên Tổ chuẩn bị nội dung thảo luận tại hội trường; gửi biên bản họp Tổ và phiếu chất vấn (nếu có) về Thường trực Hội đồng nhân dân thị xã (qua Văn phòng HĐND và UBND thị xã) **chậm nhất ngày 12/6/2025**.

4.3. Các Ban của Hội đồng nhân dân thị xã thẩm tra văn bản trình kỳ họp từ **ngày 11/6/2025 đến ngày 13/6/2025**; gửi báo cáo đến Thường trực Hội đồng nhân dân thị xã chậm nhất 10 ngày trước ngày khai mạc kỳ họp (***chậm nhất ngày 16/06/2025***).

4.4. Thường trực Hội đồng nhân dân phối hợp với Ủy ban nhân dân thị xã họp để phân công một số cơ quan giải trình ý kiến, kiến nghị cử tri và trả lời chất vấn; gắn với phân công phục vụ kỳ họp ***chậm nhất ngày 20/6/2025***.

Lưu ý: Thường trực Hội đồng nhân dân các xã, phường tổ chức kỳ họp thường lệ giữa năm 2025 đảm bảo đầy đủ nội dung, thời gian theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức kỳ họp thường lệ giữa năm 2025 của Hội đồng nhân dân thị xã Ngã Năm./.

Nơi nhận:

- Thường trực HĐND tỉnh;
- Thường trực Thị ủy;
- Thường trực HĐND thị xã;
- Thường trực UBND thị xã;
- Ban Thường trực UBMTTQVN thị xã;
- Đại biểu HĐND thị xã;
- Các cơ quan Trung ương, tỉnh trên địa bàn;
- Các ban, phòng, ngành thị xã;
- Thường trực HĐND xã, phường;
- Lưu VT, VP.

TM. THƯỜNG TRỰC HĐND
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Trần Thanh Hòa