

Số: /KH-UBND

Ngã Năm, ngày tháng năm 2025

KẾ HOẠCH
Thực hiện cải cách hành chính năm 2025

Thực hiện Kế hoạch số 196/KH-UBND ngày 23/12/2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh Sóc Trăng về thực hiện cải cách hành chính năm 2025;

Để tiếp tục triển khai thực hiện công tác cải cách hành chính (CCHC) tại địa phương, Ủy ban nhân dân thị xã Ngã Năm ban hành Kế hoạch thực hiện cải cách hành chính năm 2025, với nội dung chủ yếu như sau:

I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU

1. Mục tiêu

Tiếp tục triển khai đồng bộ, hiệu quả các mục tiêu, nhiệm vụ cải cách hành chính trong Kế hoạch số 11/KH-UBND, ngày 25/01/2022 của Ủy ban nhân dân thị xã Ngã Năm về thực hiện cải cách hành chính thị xã Ngã Năm đến năm 2025, định hướng đến năm 2030. Duy trì, giữ vững tỷ lệ đạt được đối với các nhóm mục tiêu cụ thể được đề ra trong Kế hoạch; đồng thời rà soát, khắc phục những khó khăn, triển khai các giải pháp để hoàn thành các nhiệm vụ đạt tỷ lệ thấp.

Khắc phục những tồn tại, hạn chế trong công tác cải cách hành chính năm 2024, nâng cao Chỉ số cải cách hành chính và Chỉ số hài lòng của người dân đối với sự phục vụ của các cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn thị xã năm 2025.

2. Yêu cầu

Xác định rõ trách nhiệm của người đứng đầu trong quá trình triển khai thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính, gắn cải cách hành chính với cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh, cải thiện hiệu quả quản trị hành chính công và nhiệm vụ của từng phòng, ban, ngành, đơn vị sự nghiệp, Ủy ban nhân dân các xã, phường.

Siết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính trong các cơ quan, đơn vị; tăng cường công tác kiểm tra, giám sát hoạt động công vụ; kịp thời biểu dương, khen thưởng những tập thể cá nhân làm tốt, xử lý những tập thể, cá nhân làm chưa tốt.

Khuyến khích sáng tạo, đề xuất ý tưởng, cách làm đột phá, kịp thời tháo gỡ, giải quyết những khó khăn trong các lĩnh vực để cải thiện và nâng cao hiệu quả công tác cải cách hành chính của thị xã với phương châm “lấy người dân, doanh nghiệp là trung tâm.

Bổ trí đủ nguồn lực và có giải pháp triển khai cụ thể, đảm bảo tính khả thi của Kế hoạch.

II. CÁC NHIỆM VỤ VÀ TRIỂN KHAI THỰC HIỆN CCHC NĂM 2025

(Theo phụ lục đính kèm)

III. KINH PHÍ

Thực hiện theo thông tư số 26/2019/TT-BTC ngày 10/5/2019 của Bộ trưởng Bộ Tài chính hướng dẫn lập dự toán, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí bảo đảm công tác CCHC nhà nước; Thông tư số 33/2022/TT-BTC ngày 09/6/2022 của Bộ trưởng Bộ Tài chính sửa đổi bổ sung một số điều của Thông tư số 26/2019/TT-BTC ngày 10/5/2019 của Bộ trưởng Bộ Tài chính hướng dẫn việc lập dự toán, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí bảo đảm công tác CCHC nhà nước và các văn bản quy phạm pháp luật hiện hành có liên quan.

Giao Phòng Nội vụ thị xã phối hợp với Phòng Tài chính – Kế hoạch thị xã tham mưu Ủy ban nhân dân thị xã bố trí kinh phí thực hiện Kế hoạch này theo khả năng cân đối của ngân sách địa phương; đồng thời Phòng Nội vụ có trách nhiệm quản lý, sử dụng kinh phí đúng mục đích và thực hiện thanh quyết toán kinh phí theo đúng quy định.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thủ trưởng các Phòng, ban, ngành, đơn vị sự nghiệp công lập thị xã và Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã phường

Trên cơ sở Kế hoạch này xây dựng kế hoạch cải cách hành chính của cơ quan, đơn vị phù hợp thực tế tình hình địa phương; triển khai thực hiện đầy đủ các nội dung, nhiệm vụ cải cách hành chính, bố trí đủ nhân lực và điều kiện đảm bảo hoàn thành những nhiệm vụ, công việc được giao.

Thủ trưởng các Phòng, ban, ngành, Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, phường chịu trách nhiệm trước Chủ tịch Ủy ban nhân dân thị xã nếu chậm trễ trong giải quyết công việc hoặc để cán bộ, công chức, viên chức cơ quan đơn vị mình gây phiền hà, nhũng nhiễu, hiệu quả công việc thấp, làm mất lòng tin của người dân, doanh nghiệp đối với việc thực thi công vụ của chính quyền.

Báo cáo định kỳ quý, 6 tháng và năm về kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính tại cơ quan, đơn vị mình về Ủy ban nhân dân thị xã (qua Phòng Nội vụ thị xã) để theo dõi, tổng hợp và báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh theo quy định.

Thời hạn báo cáo chậm nhất vào ngày 15 của tháng cuối kỳ báo cáo, thời điểm chốt số liệu của từng loại báo cáo cụ thể như sau:

- Báo cáo Quý I: Thời gian chốt số liệu tính từ ngày 15/12/2024 đến ngày 14/3/2025.

- Báo cáo 6 tháng: Thời gian chốt số liệu tính từ ngày 15/12/2024 đến ngày 14/6/2025.

- Báo cáo Quý III: Thời gian chốt số liệu từ ngày 15/6/2025 đến ngày 14/9/2025.

- Báo cáo năm: Thời gian chốt số liệu tính từ ngày 15/12/2024 đến ngày 14/12/2025.

Chịu trách nhiệm trước Ủy ban nhân dân thị xã, Chủ tịch Ủy ban nhân dân thị xã đối với các vấn đề thuộc thẩm quyền, được giao nhiệm vụ. Trường hợp không đạt

mục tiêu đề ra thì phải báo cáo, làm rõ.

2. Đối với các cơ quan được giao chủ trì theo dõi, tham mưu các lĩnh vực CCHC (Phòng Nội vụ, Văn phòng HĐND – UBND, Phòng Tư pháp, Phòng Tài chính – Kế hoạch, Phòng Văn hóa và Thông tin)

Rà soát các chỉ tiêu, nhiệm vụ trong Kế hoạch triển khai Chương trình tổng thể CCHC theo Kế hoạch số 102/KH-UBND ngày 16/12/2021 của Ủy ban nhân dân thị xã Ngã Năm về cải cách hành chính thị xã Ngã Năm giai đoạn 2021 – 2030, triển khai Nghị quyết 10-NQ/TU và các Kế hoạch CCHC đã ban hành, chủ động triển khai các giải pháp, tháo gỡ các khó khăn, vướng mắc, các điểm nghẽn để tổ chức triển khai hoàn thành mục tiêu đề ra.

Thường xuyên theo dõi, nắm bắt tình hình triển khai thực hiện của cơ quan, đơn vị; định kỳ hàng quý, báo cáo, đề xuất Ủy ban nhân dân thị xã chỉ đạo chấn chỉnh đối với các đơn vị thực hiện không nghiêm túc, trì trệ làm ảnh hưởng đến kết quả CCHC chung của thị xã.

Định kỳ báo cáo tiến độ, kết quả thực hiện các nhiệm vụ được phân công chủ trì theo Kế hoạch cải cách hành chính năm 2025 và giai đoạn 2021-2030 về Phòng Nội vụ theo định kỳ và đột xuất, trong đó đánh giá tỷ lệ đạt được so với kế hoạch đề ra để kịp thời có giải pháp tháo gỡ khó khăn, vướng mắc, đẩy nhanh tiến độ thực hiện.

3. Phòng Nội vụ thị xã

Theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc triển khai thực hiện Kế hoạch; đề xuất Ủy ban nhân dân thị xã về các biện pháp cần thiết bảo đảm Kế hoạch được thực hiện hiệu quả và đồng bộ.

Thông kê, báo cáo các chỉ tiêu còn tồn tại, hạn chế, chậm tiến độ để thông báo cho các cơ quan, đơn vị khắc phục và báo cáo Ủy ban nhân dân thị xã để kịp thời tháo gỡ. Đồng thời, phối hợp với các Phòng, ban, ngành thị xã có liên quan tham mưu Ủy ban nhân dân thị xã đánh giá, xếp loại kết quả thực hiện cải cách hành chính hàng năm của các xã, phường.

Phối hợp Phòng Tài chính - Kế hoạch thị xã tham mưu Ủy ban nhân dân thị xã quyết định bố trí kinh phí phù hợp, đảm bảo triển khai tốt công tác cải cách hành chính trên địa bàn thị xã.

Phối hợp với các cơ quan liên quan làm rõ nguyên nhân chủ quan đối với các nhiệm vụ không hoàn thành hoặc hoàn thành không đạt các mục tiêu đề ra của các cơ quan, đơn vị được giao nhiệm vụ. Ghi nhận, đánh giá và trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân thị xã phê bình đối với kết quả lãnh đạo, chỉ đạo của người đứng đầu chậm trễ trong công tác CCHC, làm cơ sở đánh giá, xếp loại chất lượng tập thể, cá nhân lãnh đạo quản lý hàng năm.

Tổng hợp báo cáo Ủy ban nhân dân thị xã và Sở Nội vụ tỉnh về kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính của thị xã theo định kỳ hoặc đột xuất (nếu có).

Trong quá trình tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch, nếu gặp khó khăn, vướng mắc hoặc cần sửa đổi, bổ sung những nội dung cụ thể của Kế hoạch, các cơ

quan, đơn vị có văn bản gửi về Ủy ban nhân dân thị xã (thông qua Phòng Nội vụ thị xã) để tổng hợp, tham mưu, đề xuất Ủy ban nhân dân thị xã xem xét, quyết định./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ tỉnh;
- TT. Thị ủy;
- TT. HĐND thị xã;
- TT. UBND thị xã;
- Các Phòng, ban ngành thị xã;
- Các đơn vị sự nghiệp thị xã;
- UBND các xã, phường;
- Lưu: VT, VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Kim Thái Phong

PHỤ LỤC
PHÂN CÔNG CỤ THỂ CÁC NHIỆM VỤ VÀ TRIỂN KHAI THỰC HIỆN CCHC NĂM 2025
(Ban hành kèm theo Kế hoạch số /KH-UBND ngày /12/2025 của UBND thị xã Ngã năm)

Nhiệm vụ chung	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện
Cải cách thể chế	1. Xây dựng và triển khai Kế hoạch Kiểm tra, xử lý, rà soát văn bản QPPL trên địa bàn thị xã Ngã Năm năm 2025, Kế hoạch theo dõi thi hành pháp luật năm 2025		Phòng Tư pháp	Phòng, ban, ngành; UBND xã, phường có liên quan	
	1.1. Ban hành Kế hoạch	Kế hoạch của UBND thị xã			Quý I/2025
	1.2. Báo cáo kết quả thực hiện	Báo cáo kết quả thực hiện			Quý IV/2025
	2. Rà soát các quy định Nghị định, Thông tư có liên quan đến lĩnh vực quản lý ngành, đơn vị có quy định thẩm quyền của HĐND ban hành Nghị quyết hoặc UBND thị xã ban hành văn bản quy phạm pháp luật để triển khai thực hiện, tiến hành lập đề nghị xây dựng văn bản quy phạm pháp luật theo quy định Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp	<ul style="list-style-type: none"> - Lập đề nghị xây dựng văn bản QPPL của thị xã. - Nghị quyết, Quyết định 	- Các Phòng, ban ngành và các cơ quan có liên quan	Phòng Tư pháp	Thường xuyên

<p>luật và Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14/5/2016 của Chính phủ quy định chi tiết một số Điều và biện pháp thi hành Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật (được sửa đổi, bổ sung bởi Nghị định số 154/2020/NĐ-CP và Nghị định số 59/2024/NĐ-CP)</p>				
<p>3. Chủ động triển khai thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật, các văn bản chỉ đạo của Chính phủ, Bộ ngành Trung ương, Tỉnh ủy, Hội đồng nhân dân tỉnh, Ủy ban nhân dân tỉnh, Hội đồng nhân dân thị xã, Ủy ban nhân dân thị xã thuộc thẩm quyền và chức năng được pháp luật quy định. Trường hợp có khó khăn, vướng mắc thì đề xuất Ủy ban nhân dân, Chủ tịch Ủy ban nhân dân thị xã có biện pháp giải quyết</p>	<p>Báo cáo kết quả thực hiện</p>	<p>Các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, phường</p>	<p>Phòng Tư pháp, Văn phòng HĐND và UBND thị xã</p>	<p>Thường xuyên</p>
<p>4. Xây dựng và tổ chức thực hiện Kế hoạch phổ biến giáo dục pháp luật năm 2025</p>				
<p>4.1. Ban hành Kế hoạch</p>	<p>Kế hoạch của UBND thị xã</p>	<p>Phòng Tư pháp</p>	<p>Phòng, ban, ngành và các cơ quan có liên quan; UBND cấp xã, phường</p>	<p>Quý I/2025</p>
<p>4.2. Báo cáo kết quả thực hiện</p>	<p>Báo cáo kết quả thực hiện</p>			

	5. Đảm bảo 100% văn bản QPPL của HĐND, UBND thị xã được ban hành trong năm 2025 hợp hiến, hợp pháp, thống nhất và đúng trình tự, thủ tục theo quy định của Luật Ban hành văn bản QPPL.	Các văn bản QPPL được ban hành	Các cơ quan liên quan	Phòng Tư pháp	Trong năm 2025
Cải cách TTHC	1. Xây dựng và triển khai thực hiện Kế hoạch kiểm soát TTHC năm 2025				
	1.1 Ban hành Kế hoạch	Kế hoạch của UBND thị xã	Văn phòng HĐND và UBND thị xã	Phòng, ban, ngành và các cơ quan có liên quan; UBND cấp xã, phường	Tháng 01/2025
	1.2 Báo cáo kết quả thực hiện	Báo cáo kết quả thực hiện			Định kỳ hàng quý và năm 2025
	2. Thực hiện công tác rà soát, đánh giá TTHC năm 2025				
	2.1. Ban hành Kế hoạch	Kế hoạch của UBND thị xã	Văn phòng HĐND và UBND thị xã	Phòng, ban, ngành và các cơ quan có liên quan; UBND cấp xã, phường	Tháng 01/2025
	2.2. Báo cáo kết quả rà soát và đề xuất phương án đơn giản hóa đối với thủ tục hành chính đăng ký rà soát trong năm 2025	Báo cáo của UBND thị xã	Phòng, ban, ngành và UBND các xã, phường	Văn phòng HĐND và UBND thị xã	Trong quý III/2025

3. Tổ chức rà soát, đề xuất phương án đơn giản hóa TTHC và triển khai thực thi phương án đơn giản hóa TTHC nội bộ theo quy định	Báo cáo kết quả và đề xuất phương án đơn giản hóa	Các Phòng, ngành và Ủy ban nhân dân các xã, phường	Văn phòng HĐND và UBND thị xã	
4. Công khai TTHC mới ban hành, TTHC được sửa đổi, bổ sung, TTHC thay thế, bãi bỏ theo quyết định của Ủy ban nhân dân tỉnh				
4.1. Cập nhật, công khai TTHC mới ban hành, TTHC được sửa đổi, bổ sung, TTHC thay thế, bãi bỏ theo quyết định của Ủy ban nhân dân tỉnh	Công văn của Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân thị xã	Phòng, ngành thị xã và Ủy ban nhân dân các xã, phường	Văn phòng HĐND và UBND thị xã	
4.2. Cập nhật, hoàn thiện (theo phân quyền trên hệ thống) dữ liệu thủ tục hành chính đã được đồng bộ từ Cơ sở dữ liệu quốc gia về Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính thị xã, Cổng thông tin điện tử thị xã	Báo cáo kết quả thực hiện (lồng ghép vào báo cáo kiểm soát thủ tục hành chính)	Xin ý kiến Ủy ban nhân dân thị xã giao cho Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân thị xã hoặc Phòng Văn hóa và Thông tin thị xã thực hiện	Các Phòng, ngành thị xã và cơ quan có liên quan; UBND cấp xã, phường	Thường xuyên

	4.3. Rà soát, kiểm tra, đối chiếu thông tin, dữ liệu TTHC trên Cơ sở dữ liệu quốc gia về TTHC và thông tin, dữ liệu TTHC đang cung cấp trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thị xã đảm bảo đúng quy định theo các Quyết định công bố; kiến nghị đối với các khó khăn, bất cập	Báo cáo kết quả thực hiện (lồng ghép vào báo cáo kiểm soát thủ tục hành chính)	Các Phòng, ngành thị xã và cơ quan có liên quan; UBND cấp xã, phường	Văn phòng HĐND và UBND thị xã; Phòng Văn hóa và thông tin	Thường xuyên
	6. Cập nhật, công khai thông tin hồ sơ, tiến độ, kết quả giải quyết TTHC trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thị xã	Báo cáo kết quả thực hiện (lồng ghép vào báo cáo kiểm soát thủ tục hành chính)	Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân thị xã	Các Phòng, ngành thị xã và cơ quan có liên quan; UBND cấp xã, phường	Thường xuyên
	7. Rà soát, kiểm tra, đối chiếu số liệu hồ sơ, tiến độ giải quyết; kiến nghị đối với các khó khăn, bất cập	Báo cáo kết quả thực hiện (lồng ghép vào báo cáo kiểm soát thủ tục hành chính)	Các Phòng, ngành; UBND cấp xã, phường	Văn phòng HĐND và UBND thị xã;	Thường xuyên
Cải cách tổ chức bộ máy	1. Tổ chức kiểm tra tình hình hoạt động; phân cấp của các cơ quan chuyên môn thị xã, UBND các xã, phường	Văn bản báo cáo kết quả thực hiện	Các Phòng, ban, ngành thị xã; UBND xã, phường	Phòng Nội vụ	Trong năm 2025
	2. Rà soát sắp xếp, tổ chức, kiện toàn chức năng, nhiệm vụ và cơ cấu tổ chức bộ máy bên trong của các cơ quan, đơn vị.	Quyết định	Các Phòng, ban, ngành thị xã; UBND xã, phường	Phòng Nội vụ	Thường xuyên

	3. Tiếp tục thực hiện tinh giản biên chế theo quy định của Trung ương và của tỉnh	Văn bản của UBND thị xã	Phòng Nội vụ	Các Phòng, ban, ngành, đơn vị sự nghiệp công lập thị xã; UBND xã, phường	Thường xuyên
Cải cách công vụ	1. Thực hiện tuyển dụng công chức, viên chức theo phân cấp của cơ quan có thẩm quyền (nếu có)	Văn bản của UBND thị xã	Phòng Nội vụ	Các Phòng, ban, ngành thị xã; UBND xã, phường; đơn vị sự nghiệp công lập thị xã	Trong năm 2025
	2. Đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức có cơ cấu hợp lý, đáp ứng tiêu chuẩn chức danh, vị trí việc làm và khung năng lực theo quy định				
	2.1. Tiếp tục rà soát, điều chỉnh Đề án vị trí việc làm và cơ cấu cơ cấu công chức của cơ quan hành chính, cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp của đơn vị sự nghiệp công lập thuộc phạm vi quản lý theo quy định (nếu có phát sinh)	Quyết định	Phòng Nội vụ	Đơn vị sự nghiệp trực thuộc thị xã, các phòng ban ngành và UBND xã, phường	Thường xuyên
	2.2. Xác định và nâng cao tỷ lệ cán bộ, công chức, viên chức cấp huyện trở lên đạt chuẩn theo quy định	Báo cáo kết quả	Phòng Nội vụ	Các phòng, ban, ngành thị xã; UBND xã, phường	Tháng 10/2025
	2.3. Xác định và nâng cao tỷ lệ cán bộ, công chức cấp xã đạt chuẩn theo quy định	Báo cáo kết quả	Phòng Nội vụ	UBND thị xã	Tháng 10/2025

	3. Tiếp tục thực hiện rà soát, kiểm toán, sắp xếp tổ chức bộ máy các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn thị xã	Quyết định	Phòng Nội vụ	Các cơ quan liên quan	Trong năm 2025
	4. Thực hiện quy định về bổ nhiệm vị trí lãnh đạo đúng quy trình, tiêu chuẩn và cơ cấu số lượng theo quy định	Quyết định	Phòng Nội vụ	Các phòng, ban, ngành thị xã; UBND xã, phường	Thường xuyên
	5. Triển khai Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức năm 2025 của thị xã	Báo cáo kết quả thực hiện	Phòng Nội vụ	Các cơ quan liên quan	Trong năm 2025
	6. Tiếp tục triển khai đánh giá và phân loại cán bộ, công chức, viên chức theo quy định	Báo cáo kết quả	Phòng ban ngành, UBND xã, phường	Phòng Nội vụ	Tháng 12/2025
Cải cách tài chính công	1. Tiếp tục thực hiện khoán biên chế và kinh phí quản lý hành chính tại các cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập	Báo cáo kết quả thực hiện	Phòng Tài chính – Kế hoạch	Các phòng, ban, ngành; UBND xã, phường các đơn vị sự nghiệp công lập	Thường xuyên
	2. Tiếp tục phân loại, giao quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm cho các đơn vị sự nghiệp công lập theo Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ.	Quyết định phê duyệt của Ủy ban nhân dân thị xã	Phòng Tài chính – Kế hoạch	Các phòng, ban, ngành thị xã, UBND xã, phường	Trong năm 2025
	3. Thực hiện báo cáo định kỳ và công khai số liệu giải ngân vốn đầu tư công trên Cổng thông tin điện tử của thị xã theo quy định	Báo cáo kết quả thực hiện	Phòng Tài chính – Kế hoạch	Các cơ quan có liên quan	Trong năm 2025

	4. Báo cáo kết quả thực hiện kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán nhà nước về tài chính, ngân sách của thị xã	Báo cáo	Phòng Tài chính – Kế hoạch	Các cơ quan có liên quan	Trong năm 2025
Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số	1. Hồ sơ công việc được xử lý trên môi trường mạng (trừ hồ sơ công việc thuộc phạm vi bí mật nhà nước) đối với thị xã và xã, phường, lần lượt theo tỷ lệ tối thiểu: - Thị xã: đạt 80% - Xã, phường: đạt 60%	Báo cáo kết quả định kỳ hàng quý	Phòng Văn hóa và Thông tin thị xã	Phòng, ban ngành và UBND xã, phường	Hàng quý
	2. Duy trì hoạt động, vận hành ổn định Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của thị xã và xã, phường; thực hiện tốt công tác số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính của thị xã				
	2.1. Hoàn thiện cấu hình trong Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thị xã theo danh mục số hóa đã được phê duyệt				
	2.1.1. Đối với danh mục số hóa đã được phê duyệt từ năm 2024 trở về trước	Báo cáo kết quả thực hiện	Phòng, ngành và Ủy ban nhân dân các xã, phường	Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân; Phòng Văn hóa và Thông tin	Quý I/2025
	2.1.2. Đối với danh mục số hóa được phê duyệt từ năm 2025 trở về sau	Báo cáo kết quả thực hiện	Phòng, ngành và Ủy ban nhân dân	Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân;	Tối đa 05 ngày làm việc (kể từ khi

			dân các xã, phường	Phòng Văn hóa và Thông tin	<i>UBND tỉnh công bố Quyết định ban hành danh mục thành phần hồ sơ số hóa)</i>
2.3. Tổ chức thực hiện quy trình số hóa, tái sử dụng kết quả số hóa và khai thác tài liệu điện tử đúng quy định	- Phát sinh hồ sơ số hóa - Kết quả bản điện tử có giá trị pháp lý được khai thác, tái sử dụng		Phòng, ban, ngành; UBND xã, phường	Phòng Văn hóa và Thông tin; Văn phòng UBND HĐND thị xã	Thường xuyên
3. Tiếp tục đẩy mạnh cung cấp dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến (nhất là cung cấp dịch vụ thanh toán trực tuyến nghĩa vụ tài chính đất đai cho doanh nghiệp)	Báo cáo kết quả		Phòng, ban, ngành; UBND xã, phường các cơ quan, doanh nghiệp có liên quan	Phòng Văn hóa và Thông tin; Văn phòng UBND HĐND thị xã	Thường xuyên
3.1. Rà soát, đánh giá, xác định mức độ cung cấp dịch vụ công toàn trình trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thị xã, Công dịch vụ công Quốc gia đối với các dịch vụ công trực tuyến đang được tích hợp đảm bảo phù hợp với danh mục TTHC đủ điều kiện cung cấp toàn trình do Chủ tịch UBND tỉnh công bố	Báo cáo kết quả		Phòng, ban, ngành và Ủy ban nhân dân các xã, phường	Văn phòng UBND HĐND thị xã; Phòng Văn hóa và thông tin	Quý I

	3.2. Hoàn thiện cấu hình thanh toán phí, lệ phí trực tuyến trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của thị xã đảm bảo thuận lợi, chặt chẽ, đúng quy định	Hệ thống, cấu hình	Phòng, ban, ngành	Văn phòng UBND HĐND thị xã; Phòng Văn hóa và thông tin	Thường xuyên
	3.3. Tuyên truyền, hướng dẫn, hỗ trợ người dân, doanh nghiệp thanh toán trực tuyến	Tăng hồ sơ giao dịch thanh toán trực tuyến	Phòng, ban, ngành; UBND xã, phường và các cơ quan, có liên quan	Phòng Văn hóa và Thông tin thị xã; Văn phòng UBND HĐND thị xã	Thường xuyên
Công tác chỉ đạo điều hành	1. Tổ chức thực hiện Kế hoạch CCHC năm 2025	Báo cáo kết quả	Phòng Nội vụ	Phòng ban ngành, UBND xã, phường và các cơ quan có liên quan	Tháng 01/2025
	2. Xây dựng và tổ chức thực hiện Kế hoạch tuyên truyền CCHC năm 2025	- Kế hoạch - Báo cáo kết quả (lồng ghép với kết quả CCHC)	Phòng Nội vụ	Phòng ban ngành, UBND xã, phường, và các cơ quan có liên quan	- Theo kế hoạch của Ủy ban nhân dân tỉnh - Tháng 12/2025
	3. Triển khai có hiệu quả Chỉ thị số 24-CT/TU ngày 17/01/2024 của Tỉnh ủy Sóc Trăng về về việc chấn chỉnh tác phong, lề lối làm việc và nâng cao tinh thần trách nhiệm, đạo đức công vụ trong thực thi nhiệm vụ của cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức trên địa bàn tỉnh				

3.1. Tính chủ động, tích cực của người đứng đầu trong chỉ đạo, điều hành xử lý công việc theo Chỉ thị số 05/CT-UBND ngày 25/4/2023 của Chủ tịch UBND tỉnh	Báo cáo	Các cơ quan, đơn vị, UBND xã, Phường	Phòng Nội vụ; Văn phòng UBND HĐND thị xã	Thường xuyên
3.2. Phát huy hiệu quả việc công khai số điện thoại, địa chỉ thư điện tử, đường dây nóng, hệ thống thông tin phản ánh hiện trường để tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của người dân, doanh nghiệp	Báo cáo (lồng ghép vào báo cáo định kỳ CCHC)	Các cơ quan, đơn vị, UBND xã, Phường	Phòng Nội vụ; Thanh tra thị xã; Phòng Văn hóa và Thông tin; Văn phòng UBND HĐND thị xã	Thường xuyên
3.4. Kiểm tra công vụ	Báo cáo kết quả	Đoàn kiểm tra công vụ		Thường xuyên
3.5. Kiểm tra CCHC	- Kế hoạch - Báo cáo kết quả	Phòng Nội vụ	Phòng ban ngành, UBND xã, phường, và các cơ quan có liên quan	- Tháng 03/2025 - Tháng 12/2025
3.6. Đánh giá, xếp hạng Chỉ số Ủy ban nhân dân các xã, phường năm 2025	- Báo cáo kết quả	Phòng Nội vụ	Các cơ quan có liên quan	Tháng 12/2025