

Số: /KH-HĐND

Vĩnh Châu, ngày tháng 10 năm 2024

KẾ HOẠCH

Tổ chức kỳ họp thường lệ cuối năm 2024 của Hội đồng nhân dân Thị xã Vĩnh Châu Khóa XII, nhiệm kỳ 2021 - 2026

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2019;

Căn cứ Luật Hoạt động giám sát của Quốc hội và Hội đồng nhân dân ngày 20/11/2015; Nghị quyết số 594/NQ-UBTVQH15 ngày 12/9/2022 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội hướng dẫn hoạt động giám sát của Hội đồng nhân dân, Thường trực Hội đồng nhân dân, Ban của Hội đồng nhân dân, Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân và đại biểu Hội đồng nhân dân;

Căn cứ Nghị quyết số 17/NQ-HĐND ngày 18/12/2023 của Hội đồng nhân dân thị xã Vĩnh Châu về Kế hoạch tổ chức các kỳ họp thường lệ năm 2024 của Hội đồng nhân dân thị xã Vĩnh Châu Khóa XII, nhiệm kỳ 2021 - 2026; Thường trực Hội đồng nhân dân thị xã xây dựng Kế hoạch tổ chức kỳ họp thường lệ cuối năm 2024 của Hội đồng nhân dân thị xã Vĩnh Châu Khóa XII, nhiệm kỳ 2021 - 2026, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Xem xét các báo cáo; đánh giá tình hình kinh tế - xã hội thị xã năm 2024, nhiệm vụ, giải pháp năm 2024; quyết định một số nội dung thuộc thẩm quyền của HĐND thị xã theo quy định của pháp luật, phù hợp với tình hình thực tế ở địa phương; chất vấn và trả lời chất vấn.

- Tổ chức kỳ họp chặt chẽ, khoa học, đúng quy định của pháp luật.

- Các cơ quan, đơn vị có liên quan nêu cao tinh thần trách nhiệm chuẩn bị nội dung bảo đảm chất lượng, đầy đủ hồ sơ theo quy định; đúng quy trình và tiến độ thời gian.

- Đại biểu Hội đồng nhân dân thị xã tích cực nghiên cứu, thảo luận, góp ý nội dung văn bản và tham gia thảo luận, chất vấn tại kỳ họp.

II. NỘI DUNG

1. Thời gian: Dự kiến triệu tập 1.5 ngày (**ngày 16-17/12/2024**).

2. Nội dung trình tại kỳ họp

2.1. Thường trực Hội đồng nhân dân và các Ban của Hội đồng nhân dân thị xã

- Báo cáo kết quả hoạt động của Thường trực Hội đồng nhân dân thị xã năm 2024 và phương hướng, nhiệm vụ năm 2025.
- Báo cáo kết quả giám sát việc giải quyết ý kiến, kiến nghị của cử tri.
- Báo cáo tổng hợp kết quả thảo luận Tổ đại biểu.
- Báo cáo kết quả hoạt động năm 2024 và phương hướng, nhiệm vụ năm 2025; báo cáo thẩm tra của các Ban Hội đồng nhân dân thị xã.
- Tờ trình về Kế hoạch tổ chức các kỳ họp thường lệ năm 2025 của Hội đồng nhân dân thị xã.

2.2. Ủy ban nhân dân thị xã

- Báo cáo về kinh tế - xã hội năm 2024 và nhiệm vụ, giải pháp năm 2025.
- Báo cáo công tác phòng, chống tham nhũng năm 2024 và phương hướng, nhiệm vụ năm 2025.
- Báo cáo thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2024 và phương hướng, nhiệm vụ năm 2025.
- Báo cáo công tác phòng, chống tội phạm và vi phạm pháp luật năm 2024 và phương hướng, nhiệm vụ năm 2025.
- Báo cáo kết quả giải quyết ý kiến và kiến nghị của cử tri.
- Báo cáo kết quả thực hiện công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo của công dân.
- Báo cáo những nội dung giải quyết giữa 02 kỳ họp thuộc thẩm quyền Ủy ban nhân dân thị xã báo cáo Hội đồng nhân dân thị xã theo luật định.
- Báo cáo tình hình thực hiện nhiệm vụ thu - chi ngân sách địa phương năm 2024 và dự toán ngân sách địa phương năm 2025.
- Các Tờ trình, dự thảo nghị quyết theo đề nghị của Ủy ban nhân dân thị xã.

2.3. Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam

- Thông báo về công tác tham gia xây dựng chính quyền năm 2024 và những đề xuất, kiến nghị.
- Báo cáo tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri gửi đến kỳ họp.

2.4. Các cơ quan tư pháp

- Báo cáo công tác năm 2024 và phương hướng, nhiệm vụ năm 2025 của Tòa án nhân dân thị xã.
- Báo cáo công tác năm 2024 và phương hướng, nhiệm vụ năm 2025 của Viện kiểm sát nhân dân thị xã.
- Báo cáo công tác năm 2024 và phương hướng, nhiệm vụ năm 2025 của Chi Cục Thi hành án dân sự thị xã.

(Thời gian báo cáo của các cơ quan tư pháp từ ngày 01/12/2023 đến 31/10/2024).

3. Chất vấn và trả lời chất vấn (có văn bản riêng).

4. Thảo luận Tổ đại biểu (có văn bản riêng).

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thường trực Hội đồng nhân dân thị xã sẽ tổ chức Hội nghị liên tịch với Chủ tịch Ủy ban nhân dân thị xã, Chủ tịch Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam thị xã và lãnh đạo các cơ quan có liên quan để triển khai kế hoạch tổ chức kỳ họp chậm nhất 45 ngày trước ngày khai mạc kỳ họp (**trước ngày 04/11/2024**); thường xuyên kiểm tra công tác chuẩn bị nội dung kỳ họp.

2. Đề nghị Ủy ban nhân dân thị xã, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam thị xã, Tòa án nhân dân, Viện kiểm sát nhân dân, Chi Cục Thi hành án dân sự thị xã và các ngành có liên quan hoàn thành các nội dung theo Kế hoạch, gửi về Thường trực Hội đồng nhân dân thị xã chậm nhất 15 ngày trước ngày khai mạc kỳ họp (**ngày 02/12/2024**).

3. Đề nghị Chủ tịch Ủy ban nhân dân thị xã

- Phân công lãnh đạo Ủy ban nhân dân thị xã thông qua tóm tắt nội dung các báo cáo, tờ trình tại kỳ họp. Đồng thời, chỉ đạo các thành viên Ủy ban nhân dân thị xã trả lời chất vấn, ý kiến, kiến nghị của cử tri theo yêu cầu.

- Chỉ đạo Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân thị xã cung cấp hồ sơ, tài liệu phục vụ công tác thẩm tra tại kỳ họp, bảo đảm về nội dung, thời gian và số lượng văn bản. Sau khi họp thẩm tra, phối hợp các ngành liên quan bổ sung, hoàn chỉnh những nội dung đã được tiếp thu để phát hành tại kỳ họp.

Các nghị quyết sau khi được phát hành, đề nghị Ủy ban nhân dân thị xã có văn bản triển khai thực hiện, gửi đến Thường trực Hội đồng nhân dân thị xã theo quy định.

4. Văn phòng HĐND và UBND thị xã

Tham mưu Thường trực Hội đồng nhân dân thị xã hoàn chỉnh các nội dung, văn bản phục vụ kỳ họp đảm bảo chặt chẽ, đúng quy định pháp luật; hướng dẫn đại biểu tiếp xúc cử tri, họp Tổ đại biểu; tổng hợp báo cáo họp Tổ đại biểu.

Thông báo nội dung chương trình kỳ họp, tổ chức truyền thanh trực tiếp các phiên họp, thông báo việc cung cấp tài liệu cho đại biểu; nhận và kiểm tra văn bản điện tử, các tài liệu của kỳ họp; cung cấp tài liệu kỳ họp kịp thời cho đại biểu (Tờ trình, dự thảo nghị quyết, báo cáo thẩm tra của các Ban và các tài liệu khác (nếu có)), phát hành trước kỳ họp chậm nhất 07 ngày trước ngày khai mạc kỳ họp (**chậm nhất ngày 09/12/2024**), sau kỳ họp chậm nhất 10 ngày kể từ ngày bế mạc kỳ họp (**chậm nhất ngày 27/12/2024**).

Phối hợp Văn phòng Thị ủy, Điện lực, Trung tâm Văn hóa – Thể thao – Truyền thanh sắp xếp Hội trường, bảo đảm ánh sáng, âm thanh, wifi, khánh tiết hội nghị. Phối hợp Công an Thị xã bảo đảm an toàn, trật tự trước, trong và sau kỳ họp. Chuẩn bị cơ sở vật chất, kinh phí tổ chức kỳ họp.

5. Thời gian thực hiện

5.1. Tiếp xúc cử tri trước kỳ họp

Các Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân thị xã phối hợp Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã, phường, các ngành liên quan tổ chức tiếp xúc cử tri theo luật định.

Đại biểu Hội đồng nhân dân 3 cấp phối hợp tiếp xúc cử tri cùng lúc (dự kiến từ ngày **01 - 08/11/2024 (thực hiện theo Kế hoạch của HĐND tỉnh)**; tổng hợp kiến nghị cử tri gửi về Thường trực Hội đồng nhân dân, Ban thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam chậm nhất ngày **12/11/2024**.

5.2. Họp Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân thị xã

Họp Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân thảo luận các nội dung kỳ họp từ ngày **04-06/12/2024**; gửi biên bản về Thường trực Hội đồng nhân dân chậm nhất ngày **07/12/2024**.

5.3. Các Ban của Hội đồng nhân dân thẩm tra văn bản trình tại kỳ họp từ ngày **05-09/12/2024**; gửi báo cáo đến Thường trực Hội đồng nhân dân chậm nhất 10 ngày trước ngày khai mạc kỳ họp (**chậm nhất ngày 10/12/2024**).

5.4. Tổ chức phiên họp Thường trực Hội đồng nhân dân để xem xét các nội dung trình kỳ họp trước ngày **16/12/2024**.

6. Địa chỉ truy cập văn bản kỳ họp: Cổng thông tin điện tử (www.vinhchau.soctrang.gov.vn); phần mềm ứng dụng trên máy Ipad (FTP).

Thường trực Hội đồng nhân dân thị xã đề nghị Ủy ban nhân dân, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam, các cơ quan, đơn vị có liên quan phối hợp với Thường trực Hội đồng nhân dân, các Ban của Hội đồng nhân dân thị xã thực hiện tốt nội dung kế hoạch này./.

Nơi nhận:

- TT. HĐND tỉnh;
- TT. TU, TT. HĐND, UBND thị xã;
- Đại biểu HĐND tỉnh đơn vị TXVC;
- UB.MTTQVN, VKSND, TAND, CCTHADS tx;
- Các Ban, Tổ đại biểu HĐND tx;
- TT. HĐND, UBND các xã, phường;
- VP.thị ủy; VP HĐND&UBND tx;
- Lưu: VT.

**TM. THƯỜNG TRỰC HĐND
CHỦ TỊCH**

Trà Khol