

LỊCH LÀM VIỆC
CỦA LÃNH ĐẠO VĂN PHÒNG UBND TỈNH
(Từ ngày 06/01/2020 - 12/01/2020)

Thứ Hai (06/01/2020):

- Buổi sáng:

+ 7 giờ 30, Chánh Văn phòng dự họp giao ban Thường trực Tỉnh ủy, tại Văn phòng Tỉnh ủy (theo thư mời của Văn phòng Tỉnh ủy).

+ 7 giờ, các Phó Chánh Văn phòng giải quyết công việc tại cơ quan.

- Buổi chiều:

+ 14 giờ, Chánh Văn phòng, PCVP. Tôn Quang Hoàng họp trao đổi, thống nhất nội dung đề nghị triển khai thí điểm dịch vụ đô thị thông minh tỉnh Sóc Trăng, tại Phòng họp số 4, Văn phòng UBND tỉnh (theo thư mời số 01/TM-VPUBND ngày 03/01/2020).

+ 13 giờ, PCVP. Phạm Thị Trinh, PCVP. Trương Bình Bảo giải quyết công việc tại cơ quan.

Thứ Ba (07/01/2020):

- Buổi sáng:

+ 8 giờ, Chánh Văn phòng, các Phó Chánh Văn phòng họp Ban Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh, tại Phòng làm việc của Chánh Văn phòng.

- Buổi chiều:

+ 13 giờ, Chánh Văn phòng, các Phó Chánh Văn phòng giải quyết công việc tại cơ quan.

Thứ Tư (08/01/2020):

- Buổi sáng:

+ 8 giờ, Chánh Văn phòng dự tiếp Công ty Cổ phần Super Wind Energy Công Lý Sóc Trăng về việc thăm và chúc Tết Lãnh đạo Ủy ban nhân dân tỉnh, tại Phòng họp số 1, Văn phòng UBND tỉnh (theo thư mời số 02/TM-UBND ngày 03/01/2020).

+ 7 giờ, các Phó Chánh Văn phòng giải quyết công việc tại cơ quan.

- Buổi chiều:

+ 13 giờ, Chánh Văn phòng, các Phó Chánh Văn phòng giải quyết công việc tại cơ quan.

Thứ Năm (09/01/2020):

- Buổi sáng:

+ 7 giờ 30, Chánh Văn phòng tham gia Đoàn đi thăm, chúc Tết Nguyên đán Canh Tý năm 2020 (theo Thông báo số 965-TB/TU ngày 04/12/2019 của Tỉnh ủy).

+ 7 giờ, các Phó Chánh Văn phòng giải quyết công việc tại cơ quan.

- *Buổi chiều:*

+ 13 giờ, Chánh Văn phòng làm việc với Chánh Văn phòng Tỉnh ủy để thống nhất Lịch làm việc của Lãnh đạo Ủy ban nhân dân tỉnh, tại Văn phòng Tỉnh ủy.

+ 13 giờ, PCVP. Phạm Thị Trinh tham gia Đoàn đi thăm, chúc Tết Nguyên đán Canh Tý năm 2020 (theo Thông báo số 965-TB/TU ngày 04/12/2019 của Tỉnh ủy).

+ 13 giờ, PCVP. Trương Bình Bảo, PCVP. Tôn Quang Hoàng giải quyết công việc tại cơ quan.

Thứ Sáu (10/01/2020):

- *Buổi sáng:*

+ 7 giờ, Chánh Văn phòng, PCVP. Phạm Thị Trinh, PCVP. Trương Bình Bảo giải quyết công việc tại cơ quan.

+ PCVP. Tôn Quang Hoàng dự họp mặt Hội đồng hương Sóc Trăng tại Thành phố Hồ Chí Minh (theo thư mời của Hội đồng hương Sóc Trăng tại Thành phố Hồ Chí Minh).

- *Buổi chiều:*

+ 13 giờ, Chánh Văn phòng, PCVP. Phạm Thị Trinh, PCVP. Trương Bình Bảo giải quyết công việc tại cơ quan.

Thứ Bảy (11/01/2020): Trục tại cơ quan.

- Đ/c Trần Ngọc Trinh, Trưởng Phòng Hành chính – Tổ chức (trục Lãnh đạo);

- Đ/c Lý Quang Phát, Chuyên viên Phòng Hành chính – Tổ chức.

Chủ Nhật (12/01/2020): Trục tại cơ quan.

- Đ/c Huỳnh Thị Diễm Ngọc, Chánh Văn phòng UBND tỉnh (trục Lãnh đạo);

- Đ/c Trần Nguyên Vũ, Chuyên viên Phòng Xây dựng cơ bản.

❖ **Ghi chú:** *Lịch làm việc này thay thư mời những cuộc họp do Chánh Văn phòng và các Phó Chánh Văn phòng chủ trì mà không có thư mời riêng./.*

Nơi nhận:

- CT, các PCT.UBND tỉnh;
- CVP, các PCVP. UBND tỉnh;
- Các Phòng, đơn vị thuộc VP. UBND tỉnh;
- Lưu: VT.

KT. CHÁNH VĂN PHÒNG
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG



Phạm Thị Trinh