

**LỊCH LÀM VIỆC**  
**CỦA LÃNH ĐẠO VĂN PHÒNG UBND TỈNH**  
**(Từ ngày 16/3/2020 - 22/3/2020)**

**Thứ Hai (16/3/2020):**

*- Buổi sáng:*

+ 7 giờ, Chánh Văn phòng, PCVP. Phạm Thị Trinh, PCVP. Trương Bình Bảo giải quyết công việc tại cơ quan.

+ 7 giờ 30, PCVP. Tôn Quang Hoàng dự họp Tổ kiểm tra (theo Quyết định số 578/QĐ-UBND ngày 05/3/2020 của Ủy ban nhân dân tỉnh Sóc Trăng), tại Phòng họp số 1, Văn phòng UBND tỉnh.

*- Buổi chiều:*

+ 13 giờ 30, Chánh Văn phòng dự họp giao ban Thường trực Tỉnh ủy với một số cơ quan liên quan theo Quy chế làm việc (sửa đổi, bổ sung) của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh khóa XIII, tại Phòng họp Ban Thường vụ Tỉnh ủy (theo thư mời của Văn phòng Tỉnh ủy).

+ 13 giờ, các Phó Chánh Văn phòng giải quyết công việc tại cơ quan.

**Thứ Ba (17/3/2020):**

*- Buổi sáng:*

+ 7 giờ 30, Chánh Văn phòng đi kiểm tra việc lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện Nghị quyết số 03-NQ/TU ngày 02/8/2016 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh về thực hiện Chương trình mục tiêu quốc gia giảm nghèo bền vững, giai đoạn 2016-2020, tại huyện Long Phú.

+ 8 giờ 30, PCVP. Tôn Quang Hoàng dự tiếp và làm việc với Đoàn Kiểm toán Nhà nước Khu vực V, tại Phòng họp số 2, Văn phòng UBND tỉnh (theo thư mời riêng).

+ 7 giờ, PCVP. Phạm Thị Trinh, PCVP. Trương Bình Bảo giải quyết công việc tại cơ quan.

*- Buổi chiều:*

+13 giờ 30, Chánh Văn phòng dự họp Ban Cán sự Đảng Ủy ban nhân dân tỉnh, tại Phòng họp số 1, Văn phòng UBND tỉnh (theo thư mời riêng).

+ 13 giờ, các Phó Chánh Văn phòng giải quyết công việc tại cơ quan.

**Thứ Tư (18/3/2020):**

*- Buổi sáng:*

+ 7 giờ 30, Chánh Văn phòng đi kiểm tra việc lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện Nghị quyết số 03-NQ/TU ngày 02/8/2016 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh về

thực hiện Chương trình mục tiêu quốc gia giảm nghèo bền vững, giai đoạn 2016-2020, tại huyện Mỹ Tú.

+ 7 giờ, các Phó Chánh Văn phòng giải quyết công việc tại cơ quan.

- *Buổi chiều:*

+ 14 giờ, Chánh Văn phòng, PCVP. Tôn Quang Hoàng dự Đại hội Chi bộ 4 – Đảng bộ Văn phòng UBND tỉnh, nhiệm kỳ 2020-2022, tại Phòng họp số 4, Văn phòng UBND tỉnh.

+ 13 giờ, các Phó Chánh Văn phòng giải quyết công việc tại cơ quan.

**Thứ Năm (19/3/2020):**

- *Buổi sáng:*

+ 8 giờ, Chánh Văn phòng dự họp trực tuyến Thủ tướng Chính phủ Nguyễn Xuân Phúc làm việc với Lãnh đạo tỉnh Sóc Trăng về tình hình kinh tế - xã hội và một số đề xuất, kiến nghị của Tỉnh, tại Phòng họp số 2, Văn phòng UBND tỉnh.

+ 7 giờ, các Phó Chánh Văn phòng giải quyết công việc tại cơ quan.

- *Buổi chiều:*

+ 13 giờ, Chánh Văn phòng làm việc với Chánh Văn phòng Tỉnh ủy để thống nhất Lịch làm việc của Lãnh đạo Ủy ban nhân dân tỉnh, tại Văn phòng Tỉnh ủy.

+ 13 giờ 30, PCVP. Phạm Thị Trinh làm việc với Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh về việc chuẩn bị cơ sở vật chất tiếp nhận các thủ tục hành chính của Công an về Trung tâm theo Quyết định 1291/QĐ-TTg ngày 07/10/2019 của Thủ tướng Chính phủ.

+ 16 giờ, Chánh Văn phòng, các Phó Chánh Văn phòng họp Hội đồng Thi đua – Khen thưởng Văn phòng UBND tỉnh, tại Phòng họp số 4, Văn phòng UBND tỉnh.

**Thứ Sáu (20/3/2020):**

- *Buổi sáng:*

+ 7 giờ, Chánh Văn phòng, PCVP. Trương Bình Bảo, PCVP. Tôn Quang Hoàng giải quyết công việc tại cơ quan.

+ 7 giờ 30, PCVP. Phạm Thị Trinh dự họp Tiểu ban Tổ chức Phục vụ Đại hội đại biểu Đảng bộ tỉnh lần thứ XIV nhiệm kỳ 2020-2025, tại Văn phòng Tỉnh ủy (theo thư mời của Văn phòng Tỉnh ủy).

- *Buổi chiều:*

+ 13 giờ 30, Chánh Văn phòng, các Phó Chánh Văn phòng họp giao ban với Trưởng, Phó các phòng, đơn vị thuộc Văn phòng UBND tỉnh, tại Phòng họp số 4, Văn phòng UBND tỉnh (mời Trưởng, Phó các phòng, đơn vị thuộc Văn phòng UBND tỉnh tham dự).

**Thứ Bảy (21/3/2020):** Trục tại cơ quan.

- Đ/c Tôn Quang Hoàng, Phó Chánh Văn phòng UBND tỉnh (trục Lãnh đạo);

- Đ/c Liễu Huỳnh Trang, Chuyên viên Phòng Nội chính.

**Chủ Nhật (22/3/2020):** Trục tại cơ quan.

- Đ/c Phạm Thị Trinh, Phó Chánh Văn phòng UBND tỉnh (trục Lãnh đạo);

- Đ/c Hà Văn Hận, Chuyên viên Phòng Hành chính – Tổ chức.

❖ **Ghi chú:** Lịch làm việc này thay thế mời những cuộc họp do Chánh Văn phòng và các Phó Chánh Văn phòng chủ trì mà không có thư mời riêng./.

**Nơi nhận:**

- CT, các PCT.UBND tỉnh;
- CVP, các PCVP. UBND tỉnh;
- Các Phòng, đơn vị thuộc VP. UBND tỉnh;
- Lưu: VT.

**KT. CHÁNH VĂN PHÒNG  
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG**



**Phạm Thị Trinh**