

LỊCH LÀM VIỆC
CỦA LÃNH ĐẠO VĂN PHÒNG UBND TỈNH
(Từ ngày 30/12/2019 - 05/01/2020)

Thứ Hai (30/12/2019):

- Buổi sáng:

+ 8 giờ, Chánh Văn phòng dự Hội nghị trực tuyến của Chính phủ với các địa phương để triển khai nhiệm vụ phát triển kinh tế – xã hội và dự toán ngân sách nhà nước năm 2020, tại Phòng họp số 2, Văn phòng UBND tỉnh (theo thư mời số 661/TM-UBND ngày 27/12/2019).

+ 7 giờ, các Phó Chánh Văn phòng giải quyết công việc tại cơ quan.

- Buổi chiều:

+ 14 giờ, Chánh Văn phòng tiếp tục dự Hội nghị trực tuyến của Chính phủ với các địa phương để triển khai nhiệm vụ phát triển kinh tế – xã hội và dự toán ngân sách nhà nước năm 2020, tại Phòng họp số 2, Văn phòng UBND tỉnh (theo thư mời số 661/TM-UBND ngày 27/12/2019).

+ 13 giờ, PCVP. Phạm Thị Trinh, PCVP. Trương Bình Bảo giải quyết công việc tại cơ quan.

+ 15 giờ, PCVP. Tôn Quang Hoàng dự làm việc với Ủy ban nhân dân thị xã Vĩnh Châu về việc kiểm tra công tác chuẩn bị Lễ khởi công “Dự án đầu tư xây dựng Nhà máy điện gió Lạc Hòa – Giai đoạn 1 tỉnh Sóc Trăng”, tại Ủy ban nhân dân thị xã Vĩnh Châu (theo thư mời số 662/TM-UBND ngày 27/12/2019).

Thứ Ba (31/12/2019):

- Buổi sáng:

+ 8 giờ, Chánh Văn phòng tiếp tục dự Hội nghị trực tuyến của Chính phủ với các địa phương để triển khai nhiệm vụ phát triển kinh tế – xã hội và dự toán ngân sách nhà nước năm 2020, tại Phòng họp số 2, Văn phòng UBND tỉnh (theo thư mời số 661/TM-UBND ngày 27/12/2019).

+ 9 giờ, PCVP. Tôn Quang Hoàng dự Lễ khởi công “Dự án đầu tư xây dựng Nhà máy điện gió Lạc Hòa – Giai đoạn 1 tỉnh Sóc Trăng”, tại khóm Vĩnh An, Phường 2, thị xã Vĩnh Châu (theo thư mời của Công ty Cổ phần Năng lượng Tái tạo Vĩnh Châu - TDC).

+ 7 giờ, PCVP. Phạm Thị Trinh, PCVP. Trương Bình Bảo giải quyết công việc tại cơ quan.

- *Buổi chiều:*

+ 14 giờ, Chánh Văn phòng, các Phó Chánh Văn phòng họp Hội đồng Thi đua – Khen thưởng Văn phòng UBND tỉnh, tại Phòng họp số 4, Văn phòng UBND tỉnh (mời các đồng chí Thành viên Hội đồng Thi đua – Khen thưởng Văn phòng UBND tỉnh cùng tham dự).

Thứ Tư (01/01/2020): Nghi Tết Dương lịch năm 2020.

- Đ/c Huỳnh Thị Diễm Ngọc, Chánh Văn phòng UBND tỉnh (trực Lãnh đạo);

- Đ/c Dương Thùy Linh, Chuyên viên Phòng Hành chính – Tổ chức (trực Chuyên viên).

Thứ Năm (02/01/2020):

- *Buổi sáng:*

+ 8 giờ, Chánh Văn phòng, PCVP. Trương Bình Bảo, PCVP. Tôn Quang Hoàng họp Đảng ủy Văn phòng UBND tỉnh, tại Phòng họp số 4, Văn phòng UBND tỉnh (mời các đồng chí Ủy viên Đảng ủy Văn phòng UBND tỉnh cùng tham dự).

+ 8 giờ, PCVP. Phạm Thị Trinh làm việc với Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh để chuẩn bị nội dung tổng kết hoạt động của Trung tâm năm 2019, tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.

- *Buổi chiều:*

+ 13 giờ, Chánh Văn phòng làm việc với Chánh Văn phòng Tỉnh ủy để thống nhất Lịch làm việc của Lãnh đạo Ủy ban nhân dân tỉnh, tại Văn phòng Tỉnh ủy.

+ 13 giờ 30, PCVP. Tôn Quang Hoàng dự làm việc với Ban Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo để nghe báo cáo về kinh phí thay đổi sách giáo khoa lớp 1 năm học 2020-2021, tại Phòng làm việc của Phó Chủ tịch Ngô Hùng (theo thư mời số 665/TM-UBND ngày 27/12/2019).

+ 13 giờ, PCVP. Phạm Thị Trinh, PCVP. Trương Bình Bảo giải quyết công việc tại cơ quan.

Thứ Sáu (03/01/2020):

- *Buổi sáng:*

+ 8 giờ, Chánh Văn phòng họp trao đổi, thống nhất nội dung đề nghị triển khai thí điểm dịch vụ đô thị thông minh tỉnh Sóc Trăng, tại Phòng họp số 4, Văn phòng UBND tỉnh (theo thư mời số 52/TM-VPUBND ngày 30/12/2019).

+ 7 giờ 30, PCVP. Trương Bình Bảo dự Hội nghị tổng kết công tác công an năm 2019 và triển khai phương hướng, nhiệm vụ năm 2020, tại Công an tỉnh (theo thư mời của Công an tỉnh).

+ 7 giờ, PCVP. Phạm Thị Trinh, PCVP. Tôn Quang Hoàng giải quyết công việc tại cơ quan.

- *Buổi chiều:*

+ 13 giờ, Chánh Văn phòng, PCVP. Phạm Thị Trinh, PCVP. Tôn Quang Hoàng giải quyết công việc tại cơ quan.

+ 13 giờ 30, PCVP. Trương Bình Bảo tiếp tục dự Hội nghị tổng kết công tác công an năm 2019 và triển khai phương hướng, nhiệm vụ năm 2020, tại Công an tỉnh (theo thư mời của Công an tỉnh).

Thứ Bảy (04/01/2020): Trục tại cơ quan.

- Đ/c Phạm Thị Trinh, Phó Chánh Văn phòng UBND tỉnh (trục Lãnh đạo);

- Đ/c Liễu Huỳnh Trang, Chuyên viên Phòng Nội chính.

Chủ Nhật (05/01/2020): Trục tại cơ quan.

- Đ/c Tôn Quang Hoàng, Phó Chánh Văn phòng UBND tỉnh (trục Lãnh đạo);

- Đ/c Nguyễn Thị Ngọc Tú, Chuyên viên Phòng Hành chính – Tổ chức.

❖ ***Ghi chú:*** *Lịch làm việc này thay thư mời những cuộc họp do Chánh Văn phòng và các Phó Chánh Văn phòng chủ trì mà không có thư mời riêng./.*

Nơi nhận:

- CT, các PCT.UBND tỉnh;
- CVP, các PCVP. UBND tỉnh;
- Các Phòng, đơn vị thuộc VP. UBND tỉnh;
- Lưu: VT.

KT. CHÁNH VĂN PHÒNG
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG



Phạm Thị Trinh