

LỊCH LÀM VIỆC
CỦA LÃNH ĐẠO VĂN PHÒNG UBND TỈNH
(Từ ngày 28/6/2021 - 04/7/2021)

Thứ Hai (28/6/2021):

- Buổi sáng:

+ 7 giờ, Chánh Văn phòng, PCVP. Phạm Thanh Hai giải quyết công việc tại cơ quan.

+ 8 giờ, PCVP. Trương Quốc Điền dự họp nhóm Thường trực Ban Chỉ đạo phòng, chống dịch viêm đường hô hấp cấp do chủng mới của vi rút Corona (Covid-19) tỉnh Sóc Trăng, tại Phòng họp số 1, Văn phòng UBND tỉnh (theo thư mời số 303/TM-UBND ngày 25/6/2021).

- Buổi chiều:

+ 13 giờ, Chánh Văn phòng giải quyết công việc tại cơ quan.

+ 13 giờ 30, PCVP. Phạm Thanh Hai dự họp thẩm tra văn bản thuộc lĩnh vực pháp chế trình tại kỳ họp thứ 2 của Hội đồng nhân dân tỉnh Sóc Trăng khóa X, tại Phòng họp số 1, Văn phòng Đoàn đại biểu Quốc hội và Hội đồng nhân dân tỉnh (theo thư mời của Ban pháp chế của Hội đồng nhân dân tỉnh).

+ 14 giờ 30, PCVP. Trương Quốc Điền dự họp thẩm tra văn bản thuộc lĩnh vực văn hóa – xã hội trình tại kỳ họp thứ 2 của Hội đồng nhân dân tỉnh Sóc Trăng khóa X, tại Phòng họp số 3, Văn phòng Đoàn đại biểu Quốc hội và Hội đồng nhân dân tỉnh (theo thư mời của Ban văn hóa – xã hội của Hội đồng nhân dân tỉnh).

Thứ Ba (29/6/2021):

- Buổi sáng:

+ 7 giờ 30, Chánh Văn phòng dự Hội nghị Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh khóa XIV nhiệm kỳ 2020-2025, tại Hội trường số 2, Văn phòng Tỉnh ủy (theo thư mời của Tỉnh ủy).

+ 7 giờ 30, PCVP. Phạm Thanh Hai tiếp dân, tại Trụ sở Ban Tiếp công dân tỉnh.

+ 7 giờ, PCVP. Trương Quốc Điền giải quyết công việc tại cơ quan.

- Buổi chiều:

+ 13 giờ 30, Chánh Văn phòng tiếp tục dự Hội nghị Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh khóa XIV nhiệm kỳ 2020-2025, tại Hội trường số 2, Văn phòng Tỉnh ủy (theo thư mời của Tỉnh ủy).

+ 13 giờ, PCVP. Phạm Thanh Hai, PCVP. Trương Quốc Điền giải quyết công việc tại cơ quan.

Thứ Tư (30/6/2021):*- Buổi sáng:*

+ 7 giờ 30, Chánh Văn phòng tiếp tục dự Hội nghị Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh khóa XIV nhiệm kỳ 2020-2025, tại Hội trường số 2, Văn phòng Tỉnh ủy (theo thư mời của Tỉnh ủy).

+ 7 giờ, PCVP. Phạm Thanh Hai, PCVP. Trương Quốc Điền giải quyết công việc tại cơ quan.

- Buổi chiều:

+ 14 giờ, Chánh Văn phòng, PCVP. Trương Quốc Điền dự Hội nghị trực tuyến sơ kết rút kinh nghiệm và phát động phong trào toàn dân tham gia phòng, chống dịch Covid-19, tại Hội trường số 2, Văn phòng Tỉnh ủy (theo thư mời số 306/TM-UBND ngày 25/6/2021).

+ 13 giờ 30, PCVP. Phạm Thanh Hai dự họp thẩm tra văn bản thuộc lĩnh vực kinh tế - ngân sách trình tại kỳ họp thứ 2 của Hội đồng nhân dân tỉnh Sóc Trăng khóa X, tại Phòng họp số 3, Văn phòng Đoàn đại biểu Quốc hội và Hội đồng nhân dân tỉnh (theo thư mời của kinh tế - ngân sách của Hội đồng nhân dân tỉnh).

Thứ Năm (01/7/2021):*- Buổi sáng:*

+ 7 giờ 30, Chánh Văn phòng dự kỳ họp thứ 2 Hội đồng nhân dân tỉnh Sóc Trăng khóa X, nhiệm kỳ 2021-2026, tại Hội trường Trung tâm Văn hóa và Hội nghị tỉnh (theo thư mời của Hội đồng nhân dân tỉnh).

+ 7 giờ, PCVP. Phạm Thanh Hai, PCVP. Trương Quốc Điền giải quyết công việc tại cơ quan.

- Buổi chiều:

+ 13 giờ 30, Chánh Văn phòng tiếp tục dự kỳ họp thứ 2 Hội đồng nhân dân tỉnh Sóc Trăng khóa X, nhiệm kỳ 2021-2026, tại Hội trường Trung tâm Văn hóa và Hội nghị tỉnh (theo thư mời của Hội đồng nhân dân tỉnh).

+ 13 giờ, PCVP. Phạm Thanh Hai, PCVP. Trương Quốc Điền giải quyết công việc tại cơ quan.

Thứ Sáu (02/7/2021):*- Buổi sáng:*

+ 7 giờ 30, Chánh Văn phòng tiếp tục dự kỳ họp thứ 2 Hội đồng nhân dân tỉnh Sóc Trăng khóa X, nhiệm kỳ 2021-2026, tại Hội trường Trung tâm Văn hóa và Hội nghị tỉnh (theo thư mời của Hội đồng nhân dân tỉnh).

+ 7 giờ, PCVP. Phạm Thanh Hai, PCVP. Trương Quốc Điền giải quyết công việc tại cơ quan.

- Buổi chiều:

+ 13 giờ 30, Chánh Văn phòng tiếp tục dự kỳ họp thứ 2 Hội đồng nhân dân tỉnh Sóc Trăng khóa X, nhiệm kỳ 2021-2026, tại Hội trường Trung tâm Văn hóa và Hội nghị tỉnh (theo thư mời của Hội đồng nhân dân tỉnh).

+ 13 giờ, PCVP. Phạm Thanh Hai, PCVP. Trương Quốc Điền giải quyết công việc tại cơ quan.

Thứ Bảy (03/7/2021): Trục tại cơ quan.

- Đ/c Trương Quốc Điền, Phó Chánh Văn phòng UBND tỉnh (trục Lãnh đạo);

- Đ/c Trần Cẩm Thùy, Chuyên viên Phòng Kinh tế.

Chủ Nhật (04/7/2021): Trục tại cơ quan.

- Đ/c Phạm Thanh Hai, Phó Chánh Văn phòng UBND tỉnh (trục Lãnh đạo);

- Đ/c Lê Thị Hồng Yến, Chuyên viên Phòng Hành chính – Tổ chức.

Nơi nhận:

- CT, các PCT.UBND tỉnh;
- CVP, các PCVP. UBND tỉnh;
- Các Phòng, đơn vị thuộc VP. UBND tỉnh;
- Lưu: VT.

**KT. CHÁNH VĂN PHÒNG
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG**

Trương Quốc Điền