

LỊCH LÀM VIỆC
CỦA LÃNH ĐẠO VĂN PHÒNG UBND TỈNH
(Từ ngày 24/8/2020 - 30/8/2020)

Thứ Hai (24/8/2020):

- Buổi sáng:

+ 8 giờ, Chánh Văn phòng dự kỳ họp thứ 12 Hội đồng nhân dân huyện Cù Lao Dung khóa XI, nhiệm kỳ 2016-2021, tại Trung tâm Văn hóa Hội nghị huyện Cù Lao Dung (theo thư mời của Hội đồng nhân dân huyện Cù Lao Dung).

+ 7 giờ 30, PCVP. Phạm Thanh Hai dự họp nghe báo cáo kết quả thanh tra, tại Phòng họp số 1, Văn phòng UBND tỉnh (theo thư mời số 393/TM-UBND ngày 14/8/2020).

+ 7 giờ, PCVP. Tôn Quang Hoàng, PCVP. Nguyễn Trọng Sơn giải quyết công việc tại cơ quan.

- Buổi chiều:

+ 13 giờ, Chánh Văn phòng, PCVP. Tôn Quang Hoàng, PCVP. Phạm Thanh Hai giải quyết công việc tại cơ quan.

+ 13 giờ 30, PCVP. Nguyễn Trọng Sơn dự họp tháo gỡ vướng mắc trong công tác giải phóng mặt bằng một số dự án trọng điểm do Ban Quản lý Dự án 2 làm chủ đầu tư, tại Phòng họp số 1, Văn phòng UBND tỉnh (theo thư mời số 394/TM-UBND ngày 14/8/2020).

Thứ Ba (25/8/2020):

- Buổi sáng:

+ 8 giờ, Chánh Văn phòng, các Phó Chánh Văn phòng họp Ban Lãnh đạo Văn phòng, tại Phòng làm việc của Chánh Văn phòng.

- Buổi chiều:

+ 13 giờ, Chánh Văn phòng, PCVP. Tôn Quang Hoàng, PCVP. Nguyễn Trọng Sơn giải quyết công việc tại cơ quan.

+ 13 giờ 30, PCVP. Phạm Thanh Hai dự đối thoại, giải quyết việc khiếu nại, tại Phòng họp số 1, Văn phòng UBND tỉnh (theo thư mời số 395/TM-UBND ngày 14/8/2020).

Thứ Tư (26/8/2020):

- Buổi sáng:

+ 7 giờ, Chánh Văn phòng, các Phó Chánh Văn phòng giải quyết công việc tại cơ quan.

- Buổi chiều:

+ 13 giờ 30, Chánh Văn phòng dự họp nghe báo cáo về giải ngân vốn đầu tư công, tại Phòng họp số 2, Văn phòng UBND tỉnh (theo thư mời số 399/TM-UBND ngày 14/8/2020).

+ 13 giờ, các Phó Chánh Văn phòng giải quyết công việc tại cơ quan.

Thứ Năm (27/8/2020):

- Buổi sáng:

+ 7 giờ 30, Chánh Văn phòng dự họp Ban Cán sự Đảng Ủy ban nhân dân tỉnh Sóc Trăng, tại Phòng họp số 1, Văn phòng UBND tỉnh (theo thư mời riêng).

+ 7 giờ, các Phó Chánh Văn phòng giải quyết công việc tại cơ quan.

- Buổi chiều:

+ 13 giờ, Chánh Văn phòng làm việc với Chánh Văn phòng Tỉnh ủy để thống nhất Lịch làm việc của Lãnh đạo Ủy ban nhân dân tỉnh, tại Văn phòng Tỉnh ủy.

+ 13 giờ 30, Chánh Văn phòng dự họp Ban Cán sự Đảng Ủy ban nhân dân tỉnh Sóc Trăng, tại Phòng họp số 1, Văn phòng UBND tỉnh (theo thư mời riêng).

+ 13 giờ, các Phó Chánh Văn phòng giải quyết công việc tại cơ quan.

Thứ Sáu (28/8/2020):

- Buổi sáng:

+ 8 giờ, Chánh Văn phòng dự Lễ Kỷ niệm 75 năm Cách mạng tháng Tám thành công và Quốc khánh 2/9, tại huyện Mỹ Tú (theo thư mời của Ủy ban nhân dân huyện Mỹ Tú).

+ 7 giờ 30, PCVP. Phạm Thanh Hai tiếp dân, tại Trụ sở Ban Tiếp công dân tỉnh.

+ 7 giờ, PCVP. Tôn Quang Hoàng, PCVP. Nguyễn Trọng Sơn giải quyết công việc tại cơ quan.

- Buổi chiều:

+ 14 giờ, Chánh Văn phòng, các Phó Chánh Văn dự Hội nghị điển hình tiên tiến giai đoạn 2015-2020 và Kỷ niệm 75 năm Ngày truyền thống Văn phòng, tại Phòng họp số 2, Văn phòng UBND tỉnh (theo thư mời số 16/TM-VUBND ngày 24/8/2020).

Thứ Bảy (29/8/2020): Trục tại cơ quan.

- Đ/c Huỳnh Thị Diễm Ngọc, Chánh Văn phòng UBND tỉnh (trục Lãnh đạo);

- Đ/c Trần Cẩm Thùy, Chuyên viên Phòng Kinh tế.

Chủ Nhật (30/8/2020): Trục tại cơ quan.

- Đ/c Tôn Quang Hoàng, Phó Chánh Văn phòng UBND tỉnh (trục Lãnh đạo);

- Đ/c Nguyễn Thị Ngọc Tú, Chuyên viên Phòng Hành chính – Tổ chức.

Ghi chú: *Lịch làm việc này thay thế thư mời những cuộc họp do Chánh Văn phòng và các Phó Chánh Văn phòng chủ trì mà không có thư mời riêng./.*

Nơi nhận:

- CT, các PCT.UBND tỉnh;
- CVP, các PCVP. UBND tỉnh;
- Các Phòng, đơn vị thuộc VP. UBND tỉnh;
- Lưu: VT.

**KT. CHÁNH VĂN PHÒNG
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG**

Nguyễn Trọng Sơn